



SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA



SZAKMAI PROGRAM

"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.,,

/Szent-Györgyi Albert/

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	7
<i>1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai.....</i>	<i>7</i>
1.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	7
1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei	8
1.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében	9
<i>1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai</i>	<i>10</i>
1.2.1. Az oktatók intézményi feladatai	15
1.2.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	16
1.2.3 A KRÉTA digitális napló ESL modulja	18
<i>1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</i>	<i>18</i>
<i>1.4 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....</i>	<i>22</i>
1.4.1. Iskolánkban a közösségfejlesztés kiemelkedő szinterei.....	23
1.4.2 Feladataink az egyes évfolyamokon.....	23
1.4.3. A tanítási órán megvalósítható és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	24
1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	25
1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	25
<i>1.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....</i>	<i>26</i>
1.5.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	26
1.5.2. Az iskola által nyújtott pedagógiai többlétszolgáltatások jellemzői, formái	27
1.5.3. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentációs feladatok:	29
1.5.4. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	29
1.5.5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja a GINOP-6.2.3-17-2017-00003 pályázat támogatásával.....	32
1.5.6. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatását célzó tevékenység – a GINOP 6.2.3 pályázat megvalósítása.....	35
<i>1.6 A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</i>	<i>38</i>
1.6.1. Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai.....	38
1.6.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység	40
<i>1.7 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....</i>	<i>41</i>
<i>1.8 A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei</i>	<i>42</i>
1.8.1. Tanulmányok alatti vizsgák.....	42
➤ az intézmény igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,.....	44
➤ az intézmény igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előrehozott érettségi),	44
➤ hiányzása miatt nincs meg a megfelelő számú osztályzata,.....	44
➤ vendégtanuló,	44
➤ egy tanítási évben az elméleti tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:	44
Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:.....	46
➤ írásbeli határozat alapján engedélyezték.....	46

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

➤ átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott	46
Különbözeti vizsgát a tanév során az intézményben folyamatosan lehet szervezni.....	46
1.8.1.4 Ágazati alapvizsga	47
Az ágazati alapvizsga szabályait és eljárásrendjét a Soproni Szakképzési Centrum <i>Ágazati alapvizsga szabályai</i> című dokumentuma tartalmazza.	47
➤ neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad	47
➤ megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik	47
Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.....	47
1.8.1.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsgák	47
1.8.2 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei.....	48
1.8.2.3. A gyakorlati vizsgák általános szabályai.....	50
A gyakorlati vizsgatevékenység azt jelenti, hogy a feladat életszerű, gyakorlatias feladatmegoldást igényel – nem szóbeli és nem írásbeli feladat. Természetesen előfordulnak olyan gyakorlati feladatok, amelyek teljesítéséhez írni is kell (pl. számlaadás), vagy szóbeliséget is igénybe kell venni, azonban ezeknél is arra kell törekedni, hogy maga a vizsgatevékenység elsősorban tevőleges feladat-végrehajtást igényeljen, a szóbeli és írásbeli kommunikációt inkább csak kiegészítő jelleggel alkalmazzuk a feladatok összeállításánál.....	50
A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.....	50
➤ A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.	51
➤ A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.	51
➤ A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.....	51
➤ A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.	51
➤ A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.	51
➤ Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.....	51
➤ A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.....	51
1.8.3. Szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	51
1.8.4. A tanuló felvételének, valamint átvételének szabályai	51
1.8.5. Tanulók felvétele 9. évfolyamra	51
1.8.6. A tanuló átvételének szabályai	52
1.8.7. Vendégtanulói jogviszony létesítése	53
1.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	54
1.10 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	55
1.10.1. A szülők és az iskola kapcsolata	55
1.10.2. A szülők és az oktatók kapcsolata	56
1.10.3. A diákok és az oktatók együttműködésének formái	56
1.10.4. Az intézmény kapcsolattartása szakmai szervezetekkel	57
1.11Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	58
2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI POGRAM	59
2.1 Célok.....	60
2.2 Az iskolai egészségfejlesztés fő fókuszai.....	60
2.3 A megvalósítás elemei, szinterei.....	61

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

2.3.1. Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások	61
2.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	62
3. OKTATÁSI PROGRAM	64
<i>3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások</i>	<i>64</i>
<i>3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai a GINOP 6.2.3-17-2017-00003 pályázatban megfogalmazottakkal szinkronban</i>	<i>64</i>
<i>3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</i>	<i>68</i>
3.3.1 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	68
<i>3.4 Választható, tanórán kívüli foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....</i>	<i>70</i>
3.4.1. A tanórán kívüli foglalkozások szervezésének elvei	70
3.4.2. A pedagógusválasztás szabályai	70
<i>3.5 Csoportbontások és egyéb foglalkozások.....</i>	<i>70</i>
<i>3.6 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát</i>	<i>71</i>
<i>3.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei.....</i>	<i>71</i>
<i>3.8 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....</i>	<i>71</i>
<i>3.9 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</i>	<i>71</i>
3.9.1 A számonkérés általános módjai és gyakorlata	73
3.9.2 A számonkérések értékelésének rendszere.....	74
3.9.3 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei	77
3.9.3.1. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása.....	77
3.9.3.2. Az otthoni (házi) feladatok	77
<i>3.10 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, büntetés és jutalmazás kérdése.....</i>	<i>79</i>
<i>3.11 A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....</i>	<i>80</i>
<i>3.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....</i>	<i>80</i>
<i>3.13 A tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.....</i>	<i>80</i>
3.13.1. Az egyenlő bánásmód követelményének jellemzői	81
3.13.2. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése	82
3.13.3. Az iskolai háttérből adódó feladatok	83
<i>3.14 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....</i>	<i>91</i>
4. KÉPZÉSI PROGRAM.....	95
<i>4.1 Az iskola képzési rendszere</i>	<i>95</i>

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

4.1.1. A 3 + 2 éves szakképzési rendszer (2020 szeptemberétől kifutó rendszerben).....	96
4.1.3. A Szakmajegyzékben található szakmák oktatása	97
<i>4.2. Szakmai gyakorlat képzéshelyeinek és formáinak bemutatása.....</i>	<i>99</i>
4.2.1. Képzéshelyek az iskolán belül	99
4.2.2 Külső szakmai gyakorlati képzéshelyeink	100
<i>4.3. Szakmai vizsgák.....</i>	<i>101</i>
<i>4.4. Tantervek és szakmai képzési programok.....</i>	<i>101</i>
5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	103
6. MELLÉKLETEK.....	105
<i>6.1. Tantervek és szakmai képzési programok.....</i>	<i>105</i>
<i>6.2. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....</i>	<i>119</i>
<i>6.3. Diabetesszel élő tanulókkal kapcsolatos eljárásrend</i>	<i>125</i>

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

*Nem az a célunk, hogy iskolai mintákhoz formáljuk a gyermekeket,
hanem az, hogy a gyermek szükségleteihez formáljuk az iskolát.¹*

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

1.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

➤ Személyiségközpontú fejlesztés

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

➤ Tanulóközpontúság

➤ Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra. A nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése nevelőmunkánk alapelvei.

➤ Egyéni tanulási utak biztosítása

➤ A tanulók megismerésén és egyénre szóló fejlesztésen alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében, biztosítjuk az átjárhatóságot, rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

➤ Értékközvetítés

¹ A GINOP 6.2.3 -17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat egyik legfontosabb célkitűzése az iskolai lemorzsolódás csökkentése úgy, hogy új módszerekkel minél több tanuló eredményes szakmatanulását és szakmai végzettség megszerzését támogassa.

A pályázatban, valamint a hatékony megvalósítást és fenntartást támogató dokumentumokban megfogalmazottak épültek be intézményünk szakmai programjába, különös tekintettel a nevelési program részre.

Az általunk megfogalmazott alapértékeket és célokat igyekeztünk a pályázatban megfogalmazott alapértékekhez és célokhoz igazítani, valamint a pályázat keretében elkészült támogató, segítő dokumentumokban megfogalmazottakat is felhasználni, beépíteni.

Mivel egész szakmai programunk szellemiségét meghatározza a pályázat értékrendje és célrendszere, ezért a pályázatra csak azokon a programhelyeken hivatkozunk kiemelte, ahol az különösen indokolt.

Törekszünk arra, hogy az ismeretszerzés, a készség és képességfejlesztés, valamint a hatékony megismerési folyamat értelmi, érzelmi és motivációs tényezőit együtt fejlesszük, alakítsuk ki a tanulóknál. Fontos szerepet szánunk a nemzeti értékeknek, hagyományoknak, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, tiszta értékrendek képviselésének, közvetítésének.

- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása**
A változatos módszerek és tanulásszervezési módok a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatják a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban alapkövetelmény. Támogatjuk a tanulói aktivitást ösztönző, cselekedtető, élményszerző pedagógiai módszerek alkalmazását.
- **Nyitottság**
A kihívásoknak való megfelelés mellett (sikerek és kudarcok „elviselése”) a tanuló értékeli és tisztelje mások törekvéseit, emberségét, érezze sajátjának szűkebb, tágabb környezete gondjait. Legyen nyitott a változásokra, ismeretei alapján tudja értelmezni, esetleg aktívan alakítani azokat.
- **Együttműködés a szülői házzal az oktató-nevelő munkában**
A nevelési elveknek a tanulók érdekében történő alkalmazása csak akkor éri el a kívánt eredményt, ha az iskola és a szülők kétirányú és folyamatos kapcsolata is biztosított. A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása**
Minden tanuló számára biztosítjuk a nevelési és oktatási szolgáltatások elérését. A hátrányokkal küzdő tanulóknak nem engedményekre, hanem szakszerű, személyre szabott támogatásra és segítségre van szükségük, ezt számukra egyéni bánásmóddal és korszerű módszerekkel biztosítjuk. A sajátos nevelési igényű és BTMN-es tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,

- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

1.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az egész életen át tartó tanulás megalapozása, szakmai mobilitásra való felkészítés.
- Kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező, a piacgazdaságban talpon maradni tudó emberek képzése.
- Cél a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink a továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek, valamint, hogy az ismeretszerzés és a kulcskompetenciák fejlődése egymást erősítő, integrált folyamat legyen.
- Célunk, hogy a nyolc osztályos oktatásból bekerülő tanulóink esélyegyenlőségét megteremtjük és hogy tanulmányaikat szakképzettség birtokában fejezzék be.
- A szakgimnáziumi képzés keretében további célunk a tanulók felkészítése az érettségi vizsgára, a felsőfokú továbbtanulásra.
- Biztosítjuk tanulóinknak az tagintézményen belüli és tagintézmények közötti átjárhatóságot, az igény szerinti szakma-választást, ami elősegíti a személyiségnek megfelelő szakmai kibontakozás lehetőségét.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Biztosítani kívánjuk tanulóinknak az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítását.

- Célunk a tanulóink önismeretének fejlesztése, a kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik képességeiket, lehetőségeiket ismerve önállóan döntenek.
- Arra törekszünk, hogy tanulóink elsajátítsák a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltség alapjait, melyekre később biztonságosan és hatékonyan építhetik az új ismereteiket, valamint hogy életük során legyenek képesek művelt, kulturált emberként viselkedni és helytállni, tudásukat, fogékonyságukat, empátikus és kommunikációs készségüket érvényesíteni emberi kapcsolataikban és leendő munkahelyükön.

Tanulóink állampolgári magatartását a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemezze.

Célunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.

Ösztönözzük tanulóinkat, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A szakképző iskola nevelési-oktató feladata az általános műveltség megalapozása, és a szakmai vizsgára felkészíteni a tanulóinkat, valamint felkészíteni az érettségi vizsgára, esetenként a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére. A cél az, hogy olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek legyenek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola Szakmai Program

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.

A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások²:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none">• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.• Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	<ul style="list-style-type: none">• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.• Differenciálás a tanítási órákon.• Változatos tanítási módszerek alkalmazása
<ul style="list-style-type: none">• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.• A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	<ul style="list-style-type: none">• Vizsgafelkészítő tartása.• Próba vizsgákon vizsgatapasztalatok megszerzése.• Intézményen belüli felkészítő programok és továbbtanulást támogató folyamatok• Továbbtanulási tájékoztatók a

² A GINOP 6.2.3 -17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázatban megfogalmazottaknak megfelelően.

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Feladatok	Eszközök, eljárások
	<p>szülőknek és a diákoknak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
<ul style="list-style-type: none"> • Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző között. 	<ul style="list-style-type: none"> • Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
<ul style="list-style-type: none"> • Partner kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a képzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő piaci szereplők körében. • Belső módszertani továbbképzési rendszer működtetése. • Jó gyakorlatok átadása.
<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> • A munkaerő piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai és társadalomismeret tantárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő- támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés, az önállóság, az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, projektfeladatok beépítése az oktatásba.
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben. • Egyéni kutatómunka alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségnevelési nap szervezése. • A sportolás. a testmozgás iránti igény kialakítása, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős keretekben.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése,

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Feladatok	Eszközök, eljárások
megismerése.	osztálykirándulások <ul style="list-style-type: none"> • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott szabályok betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos és kooperatív módszerek alkalmazása során a társas kapcsolatok fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók kapjanak önálló kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű módszerek alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait. 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportos tevékenység 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos feladatok megoldása.

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Feladatok	Eszközök, eljárások
szabályrendszerének megismerése, a team munka szabályainak elsajátítása. <ul style="list-style-type: none"> • A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szakmai képzésben a team munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
<ul style="list-style-type: none"> • Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. • Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Következetes értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása. • Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

1.2.1. Az oktatók intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató

- munkája során példát mutat.
- az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak kibontakozását.
- rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és oktatói/pedagógiai műveltségét.³
- rendszeres kapcsolatot tart oktató kollégáival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, a szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel.
- tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját, a megvalósulást dokumentálja, a reflexiókat beépíti a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében.
- szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.

³ A GINOP 6.2.3 -17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázatban meghatározott értékrendek és célok teljesülésének feltétele megfelelő oktatói közösség, melynek tagjai kellő felkészültséggel rendelkeznek, s ezeket az ismereteiket, ezt a tudásukat folyamatos képzéssel fejlesztik.

A felméréseken alapuló fejlesztési területek meghatározása, s az erre épülő oktatói képzések, valamint az oktatói testület egészének fejlesztési célkitűzései a pályázat keretében kidolgozott **Humán-erőforrás tervben** megfogalmazottak alapján történik.

- saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben az osztályfőnökkel, igazgatóval folytatott megbeszélés után tanulót elengedhet.
- szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- a szakterületének fejlődését figyelemmel kíséri, beépíti a korszerű szakképzési ismerteket, technológiákat elméleti és gyakorlati képzésbe.
- ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés folyamatában. Ezek szerint cselekszik.
- részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken és a munkatervi programokon. Bekapcsolódik az intézmény működési rendjében, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos tevékenységekbe.
- részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- együttműködik a kollégáival, kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében
- a munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- a tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai körében különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a KRÉTA digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A KRÉTA digitális napló útján bejegyzéseit az osztályfőnök heti rendszerességgel ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzések beírását pótolja.

Az oktatók feladatait személyre szóló munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.2.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és a közismereti munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tevékenységet, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik az osztályban tanító kollégákkal, a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását. Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, és látogatja óráikat. Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, a KRÉTA digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi eredményéről
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére és segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

1.2.3 A KRÉTA digitális napló ESL modulja

Az Európa 2020 stratégia az Európai Uniónak az aktuális évtizedre elfogadott foglalkoztatási és növekedési stratégiája, melynek egyik fő oktatási célkitűzése a korai iskolaelhagyók arányának 10% alá való csökkentése.

A Tanuló Monitoring rendszermodul célja, hogy azon keresztül lehetővé váljon a korai iskolaelhagyást (Early School Leaving) csökkentő tanuló jelzőrendszer kialakítása, továbbá a tanulók tanulmányi eredményeinek változását, a mulasztások időbeni változását és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövetkezett változásokat folyamatosan nyomon követhetővé tesz az oktatók számára.

A havi bontásban megjelenő tanulói adatok elemzésével pedig a program figyelmeztetést küld az osztályfőnöknek, az intézményvezetőnek, valamint a szülőknek, ha valamelyik területen nagyobb változás áll be, így hamarabb észrevehető, ha egy diák veszélybe kerül a túlsok hiányzás vagy a rossz jegyek miatt.

Az ESL modul adatainak áttekintése minden osztályfőnöknek alapvető feladat havi rendszerességgel az osztályára vonatkozóan; a rendelkezésre álló adatok lehetővé teszik a kellő időben történő beavatkozást az esetleges lemorzsolódások megelőzése érdekében. Az osztályszintű értékelések után az osztályfőnök az intézmény vezetőivel történő egyeztetés után a hatályos jogszabályokat figyelembe véve, az értesítési, jelzési kötelezettségeknek is eleget téve határozza meg a beavatkozások szükségességét és formáját.

Az ESL modul intézményi szintű értékelése a félévzáró, valamint az tanévzáró értekezletek keretében történik. Az adatok értékelése alapján kerülnek meghatározásra szükség esetén a következő félévre vonatkozó beavatkozási lehetőségek, illetve a következő tanévre vonatkozó munkatervek illetve esetleges intézkedési tervek.

Az ESL modul intézményi értékelése, majd a szükséges intézkedések meghatározása az intézmény vezetőségének feladata.

1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztésére iskolai körülmények között többféle „társas mezőben”: oktató-osztály (csoport), oktató-diák, diák-diák, valamint – közvetetten – az oktató-szülő viszonyrendszerben van lehetőség. A nevelés a társadalom, a család és az iskola közös feladata. A személyiségfejlesztés legtöbb formája és módja csak a közösségfejlesztéssel összekapcsolódva alkalmazható. Az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, az akarati, a

kommunikációs, az állampolgári, a hazafias, a testi, a mentálhigiénés stb. nevelés, illetve fejlesztés leggyakoribb szinterei a tanítási órák (és gyakorlatok). Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb együttlétek, pl. a szakkörök, az iskolai rendezvények (diáknapi, szalagavató, klubdélután, kirándulások stb.) és a diák-oktató közötti személyes beszélgetések.

Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési, önfejlesztő és önmegvalósítási, önbecsülési képességek kibontakozásához, az önálló ismeretszerző, problémamegoldó, önkifejezési szándék és képesség erősítéséhez, a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájához.

A különböző tantárgyi és egyéb keretek között arra törekszünk, hogy tanulóink minden fontos – értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési, önnevelési – képességét fejlesszük, hozzájáruljunk életmódjuk motivációik, szokásaik helyes kialakításához.

A tanulók személyiségfejlesztésével egyéni szinten általában a problémás viselkedésű tanulókkal foglalkozunk. Az eredmény elérésének előfeltétele a probléma időben történő és pontos meghatározása. A módszereket, eljárásokat ezt követően lehet meghatározni. Ebben a folyamatban nem csak a pedagógusok és szakoktatók vesznek részt, hanem az iskola vezetése is, továbbá ha szükséges intézményes pedagógiai, pszichológiai segítség is igénybe vehető, illetve veendő. (Nevelési tanácsadás, gyermekjóléti szolgálat stb.)

A személyiségfejlesztés egyik legfontosabb tényezője az oktató saját személyisége, példamutatása. Támogatjuk minél szélesebb körben az olyan továbbképzéseket, tréningeket, ahol a kollégák az ilyen jellegű ismereteiket bővíthetik, vagy önmagukat jobban megismerhetik.

A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítetten – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak:

➤ általános értékek:

- az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom stb.)
- a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke)
- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelő, szolidaritás, szeretet, tolerancia, empátia stb.)

- az intellektuális értékek (ismeretekre törekvés, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség, tanulási képesség, tanulási technikák)
 - a munka önmegvalósító és társadalmi értéke
- testi nevelés:
- a testmozgás, a testi képességek fejlesztése és karbantartása (fizikum, állóképesség) iránti igény erősítése
 - a testnevelés órák, a diáksportköri élet, a tömegsport és a város sportolási lehetőségeinek kihasználása
 - a mozgáskultúra fejlesztése (pl. ösztönzés a tánciskolán való részvételre)
 - az egészséges táplálkozás, öltözködés, életmód, életvitel a tisztálkodás, a testápolás iránti igény fejlesztése
 - az egészséget veszélyeztető tényezők, illetve élethelyzetek (dohányzás, alkohol, drogok stb.) elkerülése és megelőzése
- értelmi nevelés:
- az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése
 - az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
 - problémamegoldó gondolkodásra való készítés
- érzelmi nevelés:
- az önmagunkra és a környezetünkre irányuló érzelmeink kontroll alatt tartása
 - a szorongások, félelmek leküzdési módjainak megmutatása
 - a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása
- akarati nevelés:
- a szorgalom, a céltudatosság, a tevékenység-, illetve alkotásvágy, az igényességre, a jó teljesítményre való törekvés, a siker és az elismerés akarásának, az önfejlesztés igényének erősítése
- erkölcsi nevelés:
- az alapvető erkölcsi értékek követésére való készítés
 - a normakövető magatartás erősítése
 - a humanizált társadalom- és világkép értékeinek (hazaszeretet, egyetemes emberi jogok, emberi méltóság, a hazai és egyetemes kultúra értékei stb.) bemutatása

- közösségi-szociális nevelés:
 - megfelelő szociális kompetenciák, szokások, szabályok, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése
 - a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása, fejlesztése, megszilárdulása (viselkedéskultúra)
 - a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség jelentőségének tudatosítása
 - pozitív szociális minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi, irodalmi, közéleti személyiségek szociális viselkedésének feldolgozásával
 - a szociális kommunikáció és a szociális érdekérvényesítés képességének fejlesztése
 - a segítőképesség fejlesztése, olyan légkör kialakítására való törekvéssel, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység
 - a közöny a közömbösség veszélyének, következményeinek tudatosítása
 - az együttműködési képesség fejlesztése, tanórai és tanórán kívüli együttműködési formák alkalmazásával
 - embertársaik elfogadására, toleranciára nevelés; tiszteljük egymást, fogadják el a másságot, a különbözőséget
 - a szolidaritás fontosságának tudatosítása
 - az előítéletekkel szembeni tárgyilagos szemlélet kialakítása
- nemzeti, hazafias nevelés
 - a szülőföld iránti érzelmi kapcsolat, identitás erősítése
 - történelmi múltunk, nemzeti jelképeink megismerése
 - hagyományaink és kulturális örökségünk ápolása
- állampolgári nevelés:
 - az állampolgári kötelességek és jogok megismertetése
 - a demokráciának mint értéknek az elfogadása
 - a közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakítása
 - az állami és önkormányzati szervek, intézmények tevékenységének, működésének megismerése
 - eligazodás segítése a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban (jelenismeret)

- környezeti nevelés:
 - a természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.)
 - az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés
- munkára nevelés:
 - a munka önmegvalósító szerepének megértetése, a jól elvégzett munka fontosságának és társadalmi hasznosságának tudatosítása
 - képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása (pályaorientáció); felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra
- kommunikációs nevelés:
 - a szóbeli és az írásbeli kifejezőkészség, a szövegértés és szövegalkotás, valamint a nem verbális közlésmódok megértésének, illetve alkalmazásának fejlesztése
 - a durva, közönséges érintkezés beszéd tiltása
 - azon viselkedési normák, alapkövetelmények elsajátíttatása, amelyek részint magasabb fokú önismeretet, önuralmat, fegyelmezettséget, részint kulturáltabb iskolai és iskolán kívüli viselkedést eredményeznek
 - az önkifejezési (előadói, szövegalkotó, improvizációs) képességek fejlesztése, szereplési lehetőségek (iskolai rendezvények, ünnepek, szavalóverseny, iskolanap stb.) biztosításával.
 - képesség és igény fejlesztése a konfliktusok konstruktív módon történő kezeléséhez, a megélt konfliktusok hasznosításához az önismeret fejlesztésében, a társas kapcsolatok minőségének javításában

1.4 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Mivel a közösség egyénekből áll, az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. Maga a közösség a fejlődés keretét biztosítja, miközben tagja önfejlődésével a közösség is fejlődik, több lesz, mint tagjai egyszerű együttese.

Pedagógia meggyőződésünk, hogy nevelő közösségünk a legegységesebb emberi, kulturális, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amellyel, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait. Célunk, hogy a közösség, mint

tevékenységi keret, segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

1.4.1. Iskolánkban a közösségfejlesztés kiemelkedő szinterei

- tanórák,
- osztályfőnöki órák, szaktárgyi órák, szakmai gyakorlatok,
- tanórán kívüli foglalkozások szakkörök,
- korrepetálások, verseny előkészítők, iskolai vetélkedők, sportkör, kiállítás-látogatás, városnéző séta tanulmányi séták, üzemlátogatások,
- szervezett társadalmi munkák, diák-önkormányzati munka
- diákközgyűlés,
- diákfórum,
- szabadidős tevékenységek szervezett programok, rendezvények, ünnepélyek,
- tanulmányi kirándulások, külföldi tanulmányutak, cserekapcsolatok,
- színház -, mozi látogatás.

1.4.2 Feladataink az egyes évfolyamokon

9. évfolyam:

Az általános iskolából a középiskolába való átlépés, és az ahhoz kapcsolódó új normák, elvárások elfogadtatása, a beilleszkedés segítése, támogatása. Az iskolai házirend, egyéb dokumentumok, működési sajátosságok, hagyományok megismerésével, azok elfogadásával egymás megismerése és elfogadása, egyben alkalmazkodás kialakítása a szűkebb és tágabb közösséghez, a felnőttek világához.⁴

Felsőbb évfolyamok:

Az osztályközösség „magjának” a kialakítása – ehhez támogatni kell a pozitív értékeket képviselő tanulókat, a kívül maradókat pedig döntően személyes beszélgetések segítségével meggyőzni, bevonni a közösség életébe. A közösség, ismerve egymás képességeit, válassza meg képviselőit, illetve vezetőit.

A közösségi tevékenység erősítése a tanórán kívüli foglalkozásokon, döntési képességek, szerepvállalások kialakítása, az egyéni vélemények kulturált formájú megfogalmazásának,

⁴ A GINOP 6.2.3 -17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat keretében készült **Komplex pedagógiai - módszertani tervben** meghatározott konkrét, mérhető céloknak megfelelően folyamatleírással szabályozott területek figyelembevételével.

képviselésének gyakorlása. Ehhez a feladatoknak az osztályközösség vitája és döntése utáni közös végrehajtása, annak megszervezése kapcsolódik (a felnőtt csak a háttérből figyel és csak a legszükségesebb esetben avatkozik be a folyamatba). A közösségi szolgálat értékelése, tapasztalatainak összegzése.

A közösségi élet legtöbb területén a kezdeményezés, tervezés, szervezés, ellenőrzés és értékelés joga és kötelessége már tanulói feladat legyen – az önszerveződés és önállóság kialakulásával. A centrum és iskolai szintű közösség kialakulásában a legfontosabb szerepe a hagyományok ápolását jelentő rendezvényeknek van, melyekben az osztályközösségek és egyének egyaránt kaphatnak, vállalhatnak szerepet, s érezhetik, hogy mindannyian egy nagy család tagjai.

1.4.3. A tanítási órán megvalósítható és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- a közösségi viselkedési normák, szokások elfogadása, etikai értékrend kialakítása, a közösségi tevékenység önállóságának fokozása,
- a közösség egyéni arculatának kialakítása, a közösséghez tartozás élményének erősítése,
- a közösségi élet zavarainak feldolgozása,
- személyes tapasztalatok szerzése az együttműködés és a környezeti konfliktusok közös megoldásában,
- közös célok, ehhez kötődő tervek, közös döntések meghozása, ezek érdekében összehangolt módon tevékenykedni (az iskola rendjének, fegyelmének, Házi rendjének betartásában való aktív részvétel),
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése, az együttérző magatartás, segítőkészség, tolerancia a beteg, sérült, fogyatékos emberek iránt,
- nyitottság, megértő magatartás tanúsítása a különböző szokások, kultúrák, vallások, életmódok, a másság iránt,
- iskolai hagyományok kialakítása és ápolása,
- aktív részvételre való ösztönzés a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, diák-csere programunkban,
- az állampolgári ismeretek megszerzése, konszenzusra törekvés, egymás elveinek tisztelete,
- kulturált vitakészség kialakítása, fejlesztése, a kommunikációs kultúra alakítása (véleményformálás, érvek kifejtése, megvédése),

- a társadalmi szerepek és a hozzájuk kapcsolódó kommunikáció megtanulása.

1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók a pedagógusok segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzatnak célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladata:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladata:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,

- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket, a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakításra.

1.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.5.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részlegesen vagy nagymértékben sérültek, fejletlenek, e képességek fejleszthetősége pedig lassúbb ütemű és/vagy az átlagtól eltérő szintű.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- b) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Az integráció a sajátos nevelési igényű tanulóknak az ilyen nehézséggel, akadályozottsággal, illetve rendellenességgel nem küzdő tanulók közé való beillesztését, illetve beilleszkedését jelenti, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Az SNI tanulóknak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A sajátos nevelési igényű tanulókat – az integráció jegyében – nem elkülönítve, hanem minden tanórán többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk.

Fontos, hogy a tanórán kívüli programoknak (színház, kirándulás stb.) állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni, egyedi képességeiket, tehetségüket is megmutathassák, és kapcsolatokat építhessenek.

1.5.2. Az iskola által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatások jellemzői, formái

A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális szükségleteit.

Az SNI tanulók fejlesztőprogramban vesznek részt mindaddig, míg a sajátos nevelési igényük fennáll. Számunkra tanórán belül és kívül egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a szakértői bizottság előírásai alapján.

A különböző kedvezményeket, mentesítéseket az intézmény igazgatója az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.

Az iskola által biztosított további, egyénre szabott támogatások:

- egyéni haladási tempó biztosítása
- kevesebb és differenciált feladat adása
- hosszabb felkészülési idő biztosítása
- segédeszközök használatának biztosítása
- mentesítés egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól,
- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások
- a tananyagnak vagy bizonyos tananyagrészeknek a minimum követelmények szerinti gyakorlása, teljesítményértékelése valamint a továbbhaladás szempontjából való elbírálása
- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés)
- felzárkóztatás, kiscsoportos fejlesztő foglalkozások
- bátorítás, segítség a társas kapcsolatok kialakításában
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében
- önállóságuk erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása
- énképük pozitív oldalainak erősítése
- méltányos elbírálás

Az integrációt, inklúziót elősegítő pedagógiai tevékenységek:

- **oktatók továbbképzése** – ennek célja, hogy az oktatói testület képes legyen
 - a nyitottságra, az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására
 - a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására
 - a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára
 - a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatok beépítésére
 - a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére
- **fejlesztő foglalkozások** célja a szakértői véleményben leírt fejlesztési területek szerinti egyénre szabott készségfejlesztés.
- **szülői értekezlet, szülői fórum** célja a befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése, az idegenkedés, az aggodalom mérséklése. A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására
- **családkonzultáció** célja a sajátos nevelési igényű tanuló szüleivel való együttműködés, kooperáció.
- **Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, nevelőtestületen belül és külső partnerekkel, Pedagógiai Szakszolgálati Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal.** Ennek célja a kudarcot valló pedagógiai és szülői tanítási-nevelői módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

- **az énkép, az önismeret fejlesztése:**
 - erősödjenek pozitív személyiségjegyeik, alakuljon ki önismeretük, fejlődjön önbizalmuk és kudarctűrő képességük, személyiségük váljon harmonikussá,
 - a fejlesztés az egész személyiségre irányuljon, a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, kudarctűrő képessége, feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön; a tanulót ösztönözzük beszédhibája leküzdésére, ugyanakkor készítsük fel őt az esetleges visszaesésekre, a maradványtünetekkel való együttélésre,

- a tanulók állapotuktól függően, zavaraik kompenzálása után, jussanak el az önállóság általuk elérhető optimális szintjére,
- a fejlesztés segítségével a sajátos nevelési igényű tanulók is tudják teljesíteni minden műveltségi területen legalább a minimum követelményeket.
- információs és kommunikációs kultúra: a beszédükben akadályozott tanulók fejlesztésében elsőbbséget kell biztosítani az ép beszélő környezetben integráltan folyó oktatásnak.
- tanulás: a fejlesztés tervszerű, tudatos felépítése (állapot felmérés – egyéni fejlesztési terv stb.)
- testi, lelki egészség: a tanuló motiválása hátrányai leküzdésére; felkészítése a maradandó tünetek elfogadására, s ezzel való együttélésre.
- felkészülés a felnőtt létre: a szülők és a tanulók tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről.

1.5.3. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentációs feladatok:

- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, egészségügyi ellátási dokumentumok, szakvélemények, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.
- A sajátos nevelési igényű tanuló fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok összegyűjtése, a hatályos jogszabályok szerinti vezetése.
- A vonatkozó törvények és rendeletek részleteinek gyűjtése, az értelmezéshez szükséges szakszavak, fogalmak szótárának összeállítása az osztályfőnökök számára.

1.5.4. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az intézmények igazgatóhelyettese, az ifjúságvédelmi felelős oktató és az osztályfőnök gondoskodik.

Országos szinten emelkedik azoknak a fiataloknak a száma, akik képzettség nélkül hagyják el az iskolát, ezért új módszereket kell létrehozni annak érdekében, hogy ezek a fiatalok sikeresebb munkavállalók lehessenek, és több munkaerő-pozíció váljon elérhetővé számukra.

Célunk az, hogy minél több lemorzsolódott fiatal visszataláljon a képzésünkbe és a számukra megfelelő képzési formát találjanak- igény szerint tanácsadási támogatásunkkal- melyek hozzásegítik őket ahhoz, hogy a munkaerőpiacon sikeres és képzett munkavállalók lehessenek.

Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást:

- szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával
- kulturális programokon való részvételük támogatása
- igény szerint konzultáció szociális segítő szakemberrel

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat(ok)

Felelős(ök)

Az oktatói testület - mint jelzőrendszer – működtetése

oktatói testület

A HH és HHH tanulók felmérése, regisztrálása,
a HHH tanuló szülőjének nyilatkozat adatlap átadása

igazgatóhelyettes
osztályfőnök

A HH és HHH tanulók nyilvántartása
ifjúságvédelmi felelős

osztályfőnök

A hátrány meghatározása (kérdőív, személyes beszélgetés
a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése)

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős

Esetmegbeszélő konzultáció

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős
nevelési igazgatóhelyettes

Szükség esetén esetmegbeszélő konzultáció a szülő(k) bevonásával

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős
igazgatóhelyettes

szülő(k)

A tanulók és szüleik tájékoztatása azokról a lehetőségekről,
személyekről, intézményekről (szolgáltatásokról), akikhez,
ill. amelyekhez a problémáik megoldása céljából fordulhatnak

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős
igazgatóhelyettes

Szükség esetén családlátogatás

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős

Veszélyeztető okok fennállása esetén
a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása

igazgatóhelyettes
ifjúságvédelmi felelős
osztályfőnök

A szükségesnek ítélt tevékenységi formák
megtervezése a tanévre

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős
oktatók

Szükség esetén az iskolaorvos,
illetve a védőnő tájékoztatása

igazgatóhelyettes

A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok
illetve tevékenységek meghatározása

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős

A szociális hátrányok enyhítését célzó
feladatok elvégzése

osztályfőnök
ifjúságvédelmi felelős

Az eredmények értékelése	oktatók
ifjúságvédelmi felelős	osztályfőnök
A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése	igazgatóhelyettes

1.5.5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja a GINOP-6.2.3-17-2017-00003 pályázat támogatásával

Az iskolába nagyon sok alacsony motivációs szinttel rendelkező, tanulási nehézségekkel küzdő, problémás családi háttérrel rendelkező tanuló jár. A velük történő foglalkozás sok esetben a „normál” nevelési-oktatási formáktól eltérőek alkalmazását igényli. Minden csoport, osztály egyedi, mindegyikhez másként kell nyúlni, szinte személyre szabva. Ez a különleges helyzet a kis csoportlétszámok és osztálylétszámok miatt egyébként jobban kezelhető.

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okozói: az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása, a megnövekedett követelmények súlya, pszichoszexuális tényezők, a referenciacsoport megváltozása, új konfliktushelyzetek stb.

A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,
- b) társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd,
- c) közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve

szakemberek (pedagógiai szakszolgálat Nevelési Tanácsadó, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve a pályaválasztási hibát elkövetett diákokat sújtja. A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek vagy tartósak.

A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók segítése, illetve felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével történik.⁵

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos eljárások az alábbiak lehetnek:

- személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk
- ha a probléma átmeneti, megszűnéséig az oktatók az osztályfőnök javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki
- ha a probléma állandó, a szülővel közösen kezdeményezzük, hogy a gyereket Szakértői Bizottság vizsgálja meg.
- ha a probléma állandó, nem megoldható, a szülőnek a tanuló képességének megfelelő továbbtanulási területre (iskolán belül vagy másik intézménybe) való áthelyezését javasoljuk
- ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítünk

⁵ A GINOP 6.2.3 -17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat egyik legfontosabb célkitűzése az alapkészségek fejlesztésével támogató intézkedések tervezése és megvalósítása, mellyel hatékonyan csökkenthető az iskolai lemorzsolódás.

A pályázat keretében készült **Alapkészség-fejlesztési terv**ben megfogalmazottak értelmében az alapkészség-fejlesztés célja a tanulók tanulmányi sikerességükhöz, vagy tehetségük kibontakoztatásához szükséges, de nem megfelelően fejlett alapkészségeik szükséges szintre hozása (felzárkóztatás), tanulók holisztikus megismerése a hatékony fejlesztésük érdekében, a tanulási sikerességhez szükséges tanulási hatékonyságra való felkészítése (tanulásra való alkalmasság megteremtése, a tanulás tanulása).

A tervben megfogalmazott célokat és módszereket kell alkalmazni a foglalkozások szervezésénél, ezzel támogatva a pályázatban megfogalmazott célok teljesülését, ezáltal minél több tanuló eredményes szakmatanulását.

Elengedhetetlen a **Komplex pedagógiai - módszertani terv**ben meghatározott konkrét, mérhető céloknak megfelelően folyamatleírással szabályozott területek figyelembevételével kialakított folyamatleírások alkalmazása.

- ha az egyéni tanulási sebesség (a bevézés időtartama) kisebb a csoportra jellemző átlagosnál, a tanuló felkészülési időt kaphat, a szaktanár egyénileg ütemezheti a számonkérést
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését kezdeményezzük.

A tanulási nehézségekkel, illetve kudarccal küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek:

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása
- a segítségnyújtás elfogadtatása.
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása
- a tanuló sikerélményekhez juttatása
- mentortanár kijelölése

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése csoportos formában pl. tantárgyi korrepetálások, vagy fejlesztő foglalkozások keretében történhet.

Amennyiben igény van rá, bármely tantárgyból szervezhető alkalmi korrepetálások is, abból a célból, hogy az előírt tananyag rész elsajátításában önhibájukon kívül lemaradó tanulók szaktanári segítséget kapjanak.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

Célunk, feladatunk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségfejlesztése, közösségbe kapcsolása, szocializálódásuk segítése.

A fejlesztő foglalkoztatás módját, illetve programját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítésével kapcsolatos eljárás szokásos rendje:

Feladat(ok)

Az érintett tanulók felmérése

Felelős(ök)

fejlesztő- vagy gyógypedagógus

osztályfőnök

az oktatói testület tagjai

Szükség esetén szakértői vizsgálat kezdeményezése, vélemény beszerzése

oktató

fejlesztő- vagy

gyógypedagógus

Személyre szabott pedagógiai eljárások megtervezése nevelési tanácsadó, szakértő
bevonásával az fejlesztő- vagy gyógypedagógus

az oktatói testület tagjai

Alkalmazandó pedagógiai eljárások:

a kiváltó okok megismerése (iskolán kívüli környezet hatása)

pozitív környezeti hatások kialakítása

Szükség esetén a Nevelési Tanácsadó, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybe vétele

A tanuló lehetőség szerinti bekapcsolása iskolai, közösségi tevékenységbe
osztályfőnök

Felelősök

osztályfőnök

szociális segítő

osztályfőnök

igazgatóhelyettes

osztályfőnök

fejlesztő- vagy gyógypedagógus

ifjúságvédelmi felelős

oktatók

ifjúságvédelmi felelős

fejlesztő- vagy gyógypedagógus

1.5.6. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatását célzó tevékenység – a GINOP 6.2.3 pályázat megvalósítása

A Soproni Szakképzési Centrum 2018-ban sikeresen pályázott a lemorzsolódás megelőzését célzó, „*A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése*” c. GINOP 6.2.317-2017-00003 – *A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében* kódszámú pályázatra. A pályázat megvalósítása során a legfontosabb célkitűzések – a teljesség igénye nélkül – a következők voltak:

- Alapkompetenciák fejlesztése
- Tudásmegosztás erősítése
- Tanulás-módszertani fejlesztések
- Szabadidő hasznos eltöltését támogató tevékenységek

- Pályaorientációs tevékenység erősítése
- Oktatói továbbképzések

A pályázati projekt az idei tanévben lezárul, de a pályázat befejezését követően még 5 évig fenn kell tartanunk a pályázatban foglaltakat.

1.5.6.1 A bemeneti mérések lebonyolításának szabályai

Bemeneti mérést az NSZFH által kidolgozott, központi mérőlapokon, online valósítjuk meg a fenntartó által kijelölt időpontban (központi bemeneti mérés).

A központi bemeneti mérés az anyanyelvi, a matematikai és a gondolkodási kulcskompetencia alapkomponeensei közül az alábbiakra terjednek ki:

- anyanyelvi kommunikáció: szókincs, olvasáskészség, szövegértés;
- matematikai készségek: számolás, mértékegységváltás, mennyiségi következtetések, becslés, mérés;
- gondolkodási képességek: rendszerezés, kombinatoricitás, induktív következtetés, problémamegoldás, kreativitás;
- kommunikációs képességek: grafikonok, táblázatok, ábrák értelmezése, ábrázolás, prezentáció, sík- és térbeli viszonyok, relációs szókincs, szövegértelmezés;
- a hatékony önálló tanulás kompetenciáinak komponensei: figyelem, emlékezet.

1.5.6.2 A lemorzsolódás csökkentését segítő módszerek⁶

A lemorzsolódás csökkentését valamennyi oktató kiemelten kezeli, ez az iskolánk egyik fő célkitűzése. Ennek elősegítése érdekében a következő tevékenységeket látjuk el:

- Korrepetáló, felzárkóztató órák tartása.
- Változatos módszerek alkalmazása a tanórákon.
- Odafigyelés az SNI-s tanulóakra az őket megillető mentesség, méltányosság, fejlesztés, biztosítása.
- Gyógypedagógusi, ifjúságvédelmi felelősi megsegítés.
- Magatartási zavarok okainak feltárása, segítségnyújtás.

⁶ A GINOP 6.2.3 -17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – ugyanaz, mint a 2. hivatkozási pontban leírtak.

- Változatos iskolai programokkal segítjük az „iskolába járás” szeretetét.
- Tanulásmódszertani fejlesztések.
- Személyes odafigyelés, szülők külön megkeresése a veszélyeztetett tanulók esetében.
- Oktatói továbbképzésekkel az oktatói kompetenciák fejlesztése.

1.5.7. A kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása

A tehetséggondozás elsősorban a tanítási órákon történik. A tanulók differenciált foglalkoztatása, szorgalmi feladatok megoldására való ösztönzése, az egyéni kutatómunkával történő megbízás az iskolai könyvtárban, az interneten történő böngészés stb. kiegészítői a tanulási folyamatnak.

A differenciálás egy fontos formája a csoportbontás, tudás és képesség alapján. A tanulók felkészítésének részét képezi a helyes tanulási módszerek elsajátítása. A tehetséges tanulókat ösztönözzük a szakkörökben, érdeklődési körökben való részvételre, a szakirodalom tanulmányozására, valamint a könyvtár és az internet használatára.

Igyekszünk biztosítani a differenciált foglalkoztatásukat, ezzel is elősegítve sikeres vizsgáikat, versenyeredményeiket és továbbtanulásukat.

A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között:

- Szakkörök, diákkörök
- Felkészítés közismereti versenyekre
- Sportversenyre felkészítő foglalkozások
- Tehetséggondozó foglalkozások (pl. nyelvvizsgára felkészítő)
- Közismereti vagy szakmai ismeretbővítő foglalkozások
- A szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal szervezett foglalkozások (pl. számítástechnikai tanfolyamok)

A csoportok, illetve a foglalkozások az érintett tanulók, illetve a felkészítő oktató kezdeményezésére, az iskola anyagi lehetőségeitől függően ingyenes vagy önköltséges formában szerveződnek. Megszervezésükhöz az igazgató engedélye szükséges.

A tehetség és a képességek kibontakozását szolgálják azok a rendszeres vagy eseti rendezvények vagy lehetőségek is, melyeket tanulóinknak rendszeresen ajánlunk.

Ezek közül a legfontosabbak:

- szervezett, kedvezményes áru színház-, illetve hangverseny-látogatás (bérletes)
- az iskolai könyvtár, az internet-terem, a tornaterem, a kondicionáló terem használata

- tanulmányi és egyéb versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
- részvétel, ill. közreműködés az iskolai rendezvényeken, sportversenyeken
- fakultatív tanulmányi kirándulások, sportrendezvények
- részvétel az iskolai sportversenyeken, szakkörökön
- téma és projekthetek szervezése

A versenyeken, bemutatókon, kiállításokon, egyéb rendezvényeken sikeresen szereplő tanulóinkat elismerjük és jutalmazzuk.

1.6 A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát az intézmény igazgatója által megbízott ifjúságvédelmi felelős koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Heti rendszerességgel – előzetes egyeztetés alapján – kérésre alkalmi fogadóórát tart, valamint az iskolai fogadónapokon is a szülők rendelkezésére áll.

Állandó tagként részt vesz az iskola Fegyelmi Bizottságának, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában.

Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be.

A megbízott ifjúságvédelmi felelős munkáját az igazgatóhelyettes felügyeli.

1.6.1. Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása

- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybe vételének lehetőségeiről
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése
- indokolt esetben családlátogatás

Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése

- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- indokolt esetben családlátogatás

Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:

- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás
- felzárkóztató foglalkozások
- pályaválasztási tanácsadás
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése

- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.)
- iskolai étkezési lehetőség
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)

1.6.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket családjuk körülményei (rossz vagy súlyos lakás-, jövedelmi, szociokulturális stb.) tényezők gátolnak adottságaikhoz, illetve képességeikhez mért fejlődésükben.

Hátrányos helyzetet okozó tényezők különösen:

- a nem megfelelő családi mikrokörnyezet,
- a szülő(k) munkanélkülisége vagy alacsony jövedelme,
- a csonka család,
- a szülő(k) iskolázatlansága,
- a szülő(k) tartós és/vagy súlyos betegsége,
- a családtagok kifogásolható, helytelen magatartása, életvitele, rendezetlen életmódja,
- a kulturális, nevelési és szociális hagyományok hiányosságai,
- áttelepülés,
- szükséglakás,
- az utca, a lakókörnyezet negatív hatásai,
- kifogásolható magatartású és erkölcsű kortárs csoporttal való kapcsolat stb.

Az iskola az osztályfőnökök által tanévenként elvégzett felmérés segíti a hátrányos helyzetű tanulókat képességeik kibontakoztatásában és lehetőségeik bővítésében.

Fő formái:

- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek
- önmérsékletet tanúsítunk a végzős évfolyamok pénzügyi kiadásokkal járó programjainak tervezésekor
- olyan költséges programot, amely nem minden tanuló számára elérhető, szorgalmi időszakban szülői kezdeményezésre sem szervezünk.
- igyekszünk olyan kedvezményeket szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális igényeik minél kevesebb költséggel járó kielégítéséhez

- pályázatokon nyert pénzzel próbáljuk bővíteni az iskola kulturális kínálatát.

1.7 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségnevelésért, fejlesztésért kiemelt felelősséggel tartozik az oktatási-nevelési intézmény. Ha a nevelést értékek átadásának, átvételének fogjuk fel, amely folyamatban az oktató a teljes emberré váláshoz nélkülözhetetlen értékeket közvetíti a tanulók számára, akkor az alapvető értékek között szerepelnie kell a biológiai lét értékeinek, a testi, lelki, szociális egészség értékeinek, követendő normáinak.

Az iskola speciális, kulcsfontosságú színtere az egészséges életmódra nevelésnek, amelyben olyan személyi és tárgyi környezetet kell teremteni, amely segíti a pozitív beállítódások, magatartások és szokások kialakulását.

Olyan értékek tiszteletére kell nevelni, amelyek a harmonikus élet és életvitel alapjai lehetnek. Meg kell ismertetni a fiatalokat, az egészséget, a testi-lelki épséget veszélyeztető tényezőkkel és ezek elkerülési módjaival. Fel kell készíteni a helyes döntésekre, hiszen az egészséges életvitelhez önmagában az információátadás kevés.

Az egészséges életvitel keresése és fenntartása mindnyájunktól döntések sorozatát követeli meg. A mindennapi életben számtalan helyzetben kell az egészségünkkel kapcsolatban döntenünk, azaz választanunk olyan cselekedetek és tevékenységek között, amelyek hosszabb rövidebb távon az egészségünket fejlesztik, vagy amelyek kívül esnek személyes befolyásunkon.

A részletes egészségfejlesztési program ezen dokumentum 4. fejezete tartalmazza. döntenünk, azaz választanunk olyan cselekedetek és tevékenységek között, amelyek hosszabb rövidebb távon az egészségünket fejlesztik, vagy amelyek kívül esnek személyes befolyásunkon.

A részletes egészségfejlesztési program ezen dokumentum 4. fejezete tartalmazza.

1.8 A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulók osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javító vizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg.

Tanulmányok alatti vizsgákat a hatályos jogszabályok által előírt esetekben szervez az iskola (előrehozott érettségizők, intézmény-vezetői határozat, oktatótestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 30 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Tanulmányok alatti vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési – oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt testnevelés és sport, valamint informatika tantárgyból. Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a képzési és kimeneti követelményekben és a programtantervekben meghatározott követelményekkel.

A tanulmányok alatti vizsgák kizárólag írásbeli vizsgarészből állnak; kivételt képeznek azok a tárgyak, melyeknél a jogszabály gyakorlati vizsgakötelezettséget ír elő, illetve akkor, ha a tanuló sajátos nevelésű igényű és érvényes szakértői vélemény határozatában javasolják a számonkérésnél a szóbeli felelet előnyben részesítését. A tanulmányok alatti vizsgán a sajátos

nevelési igényű tanulóknak a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- pótló vizsgákra
- a beszámoltató vizsgákra – mely 1-2 hónapos tananyagból tehető, engedélyezett, igazolt hiányzás esetén –

- ágazati alapvizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- aki beszámoltató vizsgát tesz
- aki ágazati alapvizsgát tesz
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki önhibáján kívül nem teljesíti az osztályozó/javító/különbözeti/beszámoltató/ágazatai alapvizsga követelményeit, és pótló vizsgát tesz

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése a Szakmai Program hatályba lépésétől érvényes, és határozatlan időre szól.

Az intézményben három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és május (végzős tanulók esetében április) folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

1.8.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- az intézmény igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előrehozott érettségi),
- hiányzása miatt nincs meg a megfelelő számú osztályzata,
- vendégtanuló,
- egy tanítási évben az elméleti tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- szakképzési évfolyamon a tanítási órák húsz százalékát,
- egyéb évfolyamon a kettőszázötven órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át,
- az elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak 20-20%-át,

és az előzőekben felsoroltak miatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Egy osztályozó vizsga, kivéve, ha az iskola igazgatója engedélyezte, hogy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik.

Az intézmény oktatótestülete az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a tagintézmény nevelőtestülete dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati

képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

Az osztályozóvizsgálattal kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- A vizsgára a tanuló, tanköteles tanuló esetében a szülő beleegyezésével írásban jelentkezik.
- Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: januárban és májusban (végzős tanulók esetében áprilisban) az aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap
- Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

1.8.1.2. Különbözeti és beszámoltató vizsga

Csoportváltás, osztályváltás, iskolaváltás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Alapesetben az osztályozóvizsgák számára kijelölt időpont.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezeti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott

Különbözeti vizsgát a tanév során az intézményben folyamatosan lehet szervezni.

1.8.1.3. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javító vizsga időpontját az intézmény augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban jelöli ki, és a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kifüggeszti, és a honlapján közzé teszi.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló a vizsgára utalást követő két héten belül, de legkésőbb július 5-ig tájékoztatást kap.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap (honlap vagy/és faliújság).
- A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a javítóvizsga előtt konzultációs lehetőséget biztosít (augusztus).
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt a vizsga előtt legalább 15 perccel.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulóknak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, vizsgája

eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után.

- A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

1.8.1.4 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga szabályait és eljárásrendjét a Soproni Szakképzési Centrum *Ágazati alapvizsga szabályai* című dokumentuma tartalmazza.

1.8.1.5. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

1.8.1.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsgák

A hatályos jogszabályok értelmében a független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakképző iskolai ágazat vagy szakképesítés - szakképzési törvényben meghatározott - országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának

A jogszabály értelmében a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, vagy abban esetben, ha az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen kétszázötven tanítási órát, vagy a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban az elméleti tanítási órák húsz százalékát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

1.8.2 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező oktató
- ellenőrző oktató

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet
- ha kell szavazást rendel el

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A tanulmányok alatti vizsgák közül az osztályozó, a pótló, a beszámoltató valamint a független vizsgabizottság előtt zajló vizsga letételére vonatkozó jelentkezést/kérelmet az iskola bármely tanulója beadhatja megfelelő indoklással és aláírással.

1.8.2.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani. A lebonyolítás szabályai a következők:

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- A tanuló csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron, feladatlapon dolgozhat. A feladatlapon fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a vizsga dátumát, a tanuló nevét, osztályát, az évfolyamot, melynek tananyagából vizsgázik a tanuló.
- a vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az

elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

- Az igazgató által megbízott javító az írásbeli dolgozatot piros tollal kijavítja, a tanuló hibáit jelöli.
- Ha az oktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.
- Az írásbeli jellegű gyakorlati vizsgán (pl. informatika) az írásbeli szabályai szerint kell eljárni.

1.8.2.2. A szóbeli vizsgák általános szabályai

Évközi szóbeli vizsgát abban az esetben szervezünk, ha a tanuló Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított Szakértői véleményében javasolják az írásbeli számonkérés mellőzését.

A szóbeli vizsgát az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság legalább háromtagú, s amennyiben lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság kérdezője lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató megbízottja látja el.

A legfontosabb szabályok a következők:

- Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező gondoskodik (kivétel számológép, azt a vizsgázónak kell hoznia).
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz egy adott évfolyam tananyagából, majd a tantárgyához kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 30 percet kell biztosítani.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- A feleletek maximális időtartama 15 perc. A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A feleletek alatt legalább három vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- Az a tanuló, aki a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, egy alkalommal póttételt húzhat. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét befejezte.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelését a bizottság a vizsga jegyzőkönyvéhez mellékeli, vagy abban rögzíti.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli jellegű gyakorlati vizsgán a szóbeli szabályai szerint kell eljárni.

1.8.2.3. A gyakorlati vizsgák általános szabályai

A gyakorlati vizsgatevékenység azt jelenti, hogy a feladat életszerű, gyakorlatias feladatmegoldást igényel – nem szóbeli és nem írásbeli feladat. Természetesen előfordulnak olyan gyakorlati feladatok, amelyek teljesítéséhez írni is kell (pl. számlaadás), vagy szóbeliséget is igénybe kell venni, azonban ezeknél is arra kell törekedni, hogy maga a vizsgatevékenység elsősorban tevőleges feladat-végrehajtást igényeljen, a szóbeli és írásbeli kommunikációt inkább csak kiegészítő jelleggel alkalmazzuk a feladatok összeállításánál.

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.

- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

1.8.3. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Intézményünkben szóbeli felvételi vizsgát nem szervezünk.

1.8.4. A tanuló felvételének, valamint átvételének szabályai

Az intézményben tanulói jogviszony az intézménybe való felvétellel vagy átvétellel keletkezik.

A felvételi kérelem az általános iskolai tanulói jogviszony fennállása alatt az általános iskola útján, az közvetlenül nyújtható be a tagintézmény címére.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást hatályos jogszabályok és rendeletek szabályozzák.

Az intézmény október 20-ig felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján, valamint a KIFIR rendszerében nyilvánosságra hozza.

1.8.5. Tanulók felvétele 9. évfolyamra

1.8.5.1. Általános, felvételi eljárás keretében:

- a tanuló a központilag kiadott felvételi lapon jelentkezhet az intézménybe

- az intézmények a felvételi kérelmekről saját felvételi eljárás keretében a helyi szabályzatok szerint döntenek
- felvételi elbeszélgetés megszervezése
- a rangsorok elkészítésénél az azonos pontszámot elért tanulók esetében előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, vagy tartózkodási helye az iskola székhelye, feladat ellátási helye szerinti járás területén található
- a felvételt hirdető iskola a KIFIR rendszerben elérhetővé tett egyeztetett felvételi jegyzék alapján, - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig - határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról.
- az iskola a felvételi eljárás során a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján gondoskodik az egészségügyi- és pálya alkalmassági vizsgálatról.
- ha az iskola a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót
- a jelentkezés elutasítása esetén a jelentkező a döntés ellen jogorvoslással élhet
- a jogorvoslati kérelmet az intézmény igazgatójánál a fenntartóhoz kell benyújtania a jelentkezőnek
- a kérelmeket oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződik
- az iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta

1.8.5.2. Rendkívüli felvételi eljárással

- a felvétel a következő tanév első napjáig tart
- a felvételtől új felvételi kérelem alapján, rendkívüli felvételi eljárásban az igazgató dönt a tanulók év végi bizonyítványa, és a férőhelyek alapján.

1.8.6. A tanuló átvételének szabályai

Másik intézményből történő átvételről az intézmény igazgatója dönt.

Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a jogszabály vagy a fenntartó által előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványa, valamint addigi tanulmányi eredményéről napló kivonat átküldése szükséges. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti.

Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát az átvételkor meghatározott időpontig köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. A tanuló a vizsgára önállóan készül fel a szaktanár útmutatása alapján.

Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltással eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételt az intézmény igazgatója helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Az azonos technikumi, szakképző iskolai osztályok közötti átjárásra előzetes tanulmányok beszámításával, szükség esetén különbözeti vizsga letételével, illetve az évfolyam megismétlésével van lehetőség.

1.8.7. Vendégtanulói jogviszony létesítése

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatótaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

Megszűnik a vendégtanulói jogviszony:

- ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kéri,
- ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette.

A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a jogerőre emelkedett döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

1.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben az *osztályfőnökök* rendszeresen *tájékoztatják* az osztályukat, lehetőséget adva nekik arra, hogy véleményt nyilváníthassanak, illetve döntésekben részt vehessenek. A tanulói (osztály) véleményeket az osztályfőnök továbbítja az illetékes személyeknek, illetve fórumoknak.

A demokratikus iskolai közélet egyik meghatározó közössége a **diákönkormányzat** (DÖK), amely az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A DÖK működését az tagintézmény-vezető által megbízott tanár segíti.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos a jogszabályban rögzített kérdésekben.

A diákönkormányzat működésének fő céljai:

- kísérelje figyelemmel a tanulói jogok, érdekek érvényesülését
- tevékenységéről tájékoztassa az iskola diákságát.
- legyen az iskolai közélet szervezője
- a tanulók már az iskolai keretek között készüljenek fel a közéletben való részvételre, az állampolgári jogok gyakorlására

Az iskola tanulói az intézményi döntési folyamatokban választott **képviselőik** útján vehetnek részt. A nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, véleményük közvetítésére – az osztályfőnök és a nevelőtestület segítségével – osztály diákbizottságot (ODB) és diákköröket hozhatnak létre.

A diákönkormányzat joggyakorlásának legfontosabb szervezett fóruma a **Diákközgyűlés** (DKGY). A Diákközgyűlés választja meg a **Diáktanácsot** (DT), mely a diákközgyűlések közötti időszakban a diákönkormányzatot megillető jogokat gyakorolja.

A Diáktanács vezetője évenként legalább egyszer összehívja a diákközgyűlést, amelyen beszámol a diákönkormányzatnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időben folytatott tevékenységéről. A diákközgyűlésekre meg kell hívni az iskola igazgatóját és tanárait.

A diákközgyűléseken a diákképviselők gyakorolhatják a kérdés, véleményezés, javaslattétel, egyetértés, kezdeményezés jogát, felvethetik az osztályuk, illetve évfolyamuk által megfogalmazott problémákat, javaslatokat.

A DÖK *saját szervezeti és működési szabályzata szerint* működik. Jogait a hatályos jogszabályok, intézményi szabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti és működési

szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

Az iskola vezetősége meghívja a DÖK képviselőit azokra a *nevelőtestületi értekezletekre*, amelyeken az ifjúságot közvetlenül érintő kérdésekről van szó.

A DT és az ODB képviselője útján képviselteti magát a tanulói *fegyelmi eljárásokban*.

1.10 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Mivel az iskola tudatában van annak, hogy megfogalmazott céljait csak a szülőkkel való élő együttműködéssel valósíthatja meg, fontosnak tartja, hogy a szülők minél több információval rendelkezzenek az iskoláról, gyermekük iskolai munkájáról, éljenek azokkal a lehetőségekkel, amelyek biztosítják részvételüket az iskola működésében.

1.10.1. A szülők és az iskola kapcsolata

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

Az intézményben a gyermek oktatása-nevelése ezért a családokkal együttműködve folyik. Ennek érdekében a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein a szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől segítségével év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- szülők közössége
- családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- egyéni beszélgetés- Egyéni fogadóóra- megbeszélés szerint

- szülői értekezlet (félévenként egy)
- fogadóóra (félévenként egy)
- írásbeli tájékoztató
- előadások szervezése
- közös kirándulások
- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szülei számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- az SNI-tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét a centrum SZMSZ tartalmazza.

1.10.2. A szülők és az oktatók kapcsolata

- Az osztályfőnök folyamatos, rendszeres tájékoztatást ad a szülőknek a tanulók iskolai programjairól, tanulmányi előmeneteléről, fejlődéséről, sikereiről, problémáiról.
 - Azonnal jelzi a fegyelmi problémákat, hiányzásokat, komolyabb konfliktusok kialakulásának lehetőségét.
 - A tanév során két alkalommal – a tanév rendjében rögzítve - szülői értekezletet, illetve szervezett keretek között fogadóórát tartunk.
 - Valamennyi oktató vezeti az elektronikus naplót, amelyből a szülők naprakészen tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, hiányzásairól.
 - A szülők telefonon, elektronikus levélben, esetenként facebookon érdeklődhetnek a szaktanártól.

1.10.3. A diákok és az oktatók együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője, oktatók és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik a tagintézmény vezetőjével és az oktatókkal.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az digitális naplón keresztül, az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

Együttműködés további formái:

- osztályfőnöki órák
- iskolai hirdető tábla
- iskolai honlap
- diák és szakmai nap
- tantárgyi és szakmai versenyek
- közös színház, mozi és kiállítás látogatások
- iskola bál
- diák nap
- elsős avató

1.10.4. Az intézmény kapcsolattartása szakmai szervezetekkel

Az intézmény számos partnerrel ápol kapcsolatot, annak érdekében, hogy a feladatait maradéktalanul megvalósíthassa.

Vannak olyan partnerek, amelyek a nevelési terület kapcsán segítik az iskola munkáját, és vannak olyanok, amelyek a szakképzéshez nyújtanak segítséget, vállalnak feladatot.

A kapcsolattartás történhet:

- alkalmasszerűen személyes megbeszélések, találkozók útján
- részvétel egymás rendezvényein.
- telefonon történő megbeszélések, tájékoztatók útján.
- e-mailen keresztül
- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- gyámhatóság
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek

- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek
- POK
- kollégium
- katasztrófavédelem
- rendőrség

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza, az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartása formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A részletes elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet ezen dokumentum 4. fejezete tartalmazza.

2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

„Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya”. (WHO, 1948)

Az egészség alapvető feltétele a teljes és boldog életnek, valamint az egyén életcéljainak megvalósításának.

Kicsit távolodva a közgazdaságtani és pszichológiai elméletektől, mindenképpen szempontként kell kezelnünk érzelmi és értékrendi faktorokat is a siker kapcsán.

Az egészséggel kapcsolatban módszertanilag fontos tevékenység a prevenció, vagyis a megelőzés.

Megkülönböztetünk elsődleges, másodlagos és harmadlagos megelőzési technikákat. Az elsődleges megelőzés az egészség megőrzésére, a betegségek megelőzésére irányul. A másodlagos és harmadlagos megelőzés a kialakult betegségek és azok hatásainak kezelésére irányulnak.

Az intézményben a primer prevenciónak van nagy szerepe, és az egészségfejlesztési program megalkotásakor is erre helyeztük a fő hangsúlyokat.

Az egészségnevelés és egészségfejlesztés során egy olyan egészségfejlesztést támogató környezet kialakítására törekszünk, amely rendelkezik az alábbi ismérvekkel:

- A rendelkezésre álló módszerekkel és eszközökkel segítjük elsősorban a tanulók és tantestületek, valamint az intézményi dolgozók, másodsorban a közvetlen környezet egészségének fejlesztését, valamint az eredményes tanulást és munkavégzést.
- Egészséges környezetet, kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítunk, és együttműködünk az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatást és tevékenységet végző szervezetekkel.
- Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges táplálkozásnak, a rendszeres testmozgásnak, a szabadidő hasznos eltöltésének, a társas kapcsolatok gondozásának, a lelki egészség védelmének és fejlesztésének.
- Olyan gyakorlatok kialakítására törekszünk, amely lehetőséget biztosít a tanulók, munkatársak jóllétének és méltóságának megőrzéséhez, az egyéni és csoportos sikerek eléréséhez, és ezekhez támogató mintákat és környezetet biztosít.
- kapcsolódás az iskolákon kívüli külső partnerek által szervezett programokhoz (például drogperevenciók rendezvények)

Az intézmény alapvetően a fizikai-tárgyi, pszichoszociális környezet alakításával és az intézményben biztosított egészségügyi ellátás minőségével tudja a hatékony egészségfejlesztést megvalósítani.

2.1 Célok

Az iskolai egészségnevelésének az a legfőbb célja, hogy a meglévő problémákra választ adjon, és javuljon a tanulók egészségi állapota, valamint az egészségről, mint értékről alkotott szemlélete, valamint javuljon az a társadalmi környezet, amelyet az intézmény jelent a tanulók és munkatársak számára. Cél hogy a tanulók sajátítsák el az egészséges életmód kialakításához és fenntartásához szükséges szemléletet, értékeket és képességeket, és ehhez az iskola a lehetőségeihez mérten a lehető legnagyobb mértékben hozzá tudjon járulni. Közvetett cél, hogy a tanulók családjai és az intézményi alkalmazottak is jelentősen javítsanak egészségi állapotukon és életvitelükön.

Az iskolai egészségnevelés és –fejlesztés céljai a következők:

- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes értékrend és szokás kialakítása a tanulóknál
- A tanulók egészségi állapotának fejlesztése és megőrzése egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakításával, valamint megfelelő iskolai környezet biztosításával:
 - Egészséges táplálkozás és a rendszeres mozgás fontosságának megértése
 - Lelki egészség és mentálhigiéné kialakítása, fejlesztése
 - Egészségkárosító szerek használatának, szokások felismerése és elkerülése
 - Támogató családi háttér elősegítése
 - Kölcsönös és intenzív szülő – gyerek kapcsolat elősegítése
 - A szülők hatékony bevonása az iskola nevelő munkájába, valamint a szülők egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek bővítése a lehetőségekhez mérten
 - A testi higiéné jelentőségének megismertetése
 - iskolán kívüli sportversenyek fontossága

2.2 Az iskolai egészségfejlesztés fő fókuszai

Az iskolai egészségfejlesztési program fő fókuszai a következők:

- Szervezett intézményi egészségfejlesztési és –nevelési tevékenység kialakítása és működtetése

- Megfelelő partnerségek működtetése
- Rizikócsoportok másodlagos prevenciójának megvalósítása
- Egészséges táplálkozás szokásainak kialakítása
- Rendszeres testmozgás szokásainak kialakítása
- Lelki egészség és a közösség fejlesztése
- Drog prevenció és egészségkárosító szerek használatának csökkentése
- Családi kapcsolatok erősítése
- Környezettudatosság erősítése

2.3 A megvalósítás elemei, szinterei

A tanulók egészségnevelésének fejlesztése tekintetében egy jól szervezett intézményi egészségfejlesztési programmal, valamint különböző fórumok bevonásával és forrás kihasználásával érhetjük el a lehető legteljesebb körű eredményt.

Az egészségfejlesztési program sikerességének kulcsa három fontos alappilléren nyugszik:

- az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek és szemlélet átadása a diákok számára
- aktív bevonásuk és a tapasztalatszerzés biztosítása
- felelősségérzetük fejlesztése saját életvitelük, illetve családjuk és kortársaik iránt

Ezen pillérek figyelembevételével az alábbi szintereken történik az egészségfejlesztés:

- Tanórán: természetismeret, testnevelés és osztályfőnöki óra keretében a szakos tanár és meghívott partnerek ismeretterjesztő és felvilágosító előadásain.
- Tanórán kívüli szakkör, iskolai rendezvény: DSK, DÖK rendezvényein.
- Alkalmi előadások: meghívott szakemberek előadásai a testi-lelki egészség bizonyos kiemelt témájában.
- Rendezvények és akciók formájában: iskolanap, egészségnap, egészség-hét, illetve szervezett természetvédő, lakóhely-védő akciók.

Emellett a hatékony partnerkapcsolat révén szűrővizsgálatot tartunk diákok az egészségnapok keretében, valamint a védőnő, az iskolaorvos és a szakembere heti rendszerességgel fogadóidőt tart a tanulók számára.

2.3.1. Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások

A tagintézmények tanulói és alkalmazottai számára elérhető egészségügyi szolgáltatás – iskolaorvos/védőnő/iskolafogászat–; ennek rendjéről a tagintézmények házirendjei rendelkeznek.

2.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Elsősegélynyújtás mindaz a tevékenység, amely a balesetet szenvedett embertársaink ellátása mindaddig, míg az arra hivatott személy a gondoskodást át nem veszi.

Az elsősegélynyújtás mindenkinek emberi és állampolgári kötelezettsége.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának színterei:

Téma	A megvalósítás színtere	Megvalósító
Tennivalók vészhelyzetben, a helyszín biztosítása	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, védőnő, oktató
Segélykérés: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának szabályai	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, meghívott katasztrófavédelmi előadó, oktató
Sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, szabad légutak biztosítása, újraélesztés)	osztályfőnöki óra	védőnő, iskolaorvos
Mozdíthatóság kérdése, a stabil oldalfekvő helyzet biztosítása	testnevelésóra,	testnevelő oktató, védőnő

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Az elsősegélynyújtó kompetenciái	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
Az elsősegélykészlet	osztályfőnöki óra, testnevelésóra, gyakorlati oktatás színhelye	osztályfőnök, testnevelő oktató, védőnő, oktató

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- természetismeret: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, égési sérülések, forrázás
- munkavédelmi ismeretek: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, magasból esés
- testnevelés: magasból esés
- szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás, munkavédelmi ismeretek

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása érdekében:

- a Soproni Szakképzési Centrum és intézményei kapcsolatot építenek ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel, tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- elsősegélynyújtó tanfolyamot szervez
- évente megszervezzük a Magyar Vöröskereszttel a véradók napját

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a közismeret területen az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben kiadott *A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról* szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról c. rendelet (továbbiakban NAT2020) előírásainak figyelembevételével készült.

Szakképző iskolában a helyi tantervet az Oktatási Hivatal honlapján elérhető, a szakképző iskolák számára kiadott kerettanterv tananyagtartalma alapján és az Innovatív Képzéstámogató Központ által megadott óraterv minta alapján készült.

A szakképző iskola érettségire felkészítő szakaszának helyi tantervéhez a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 22/2016 (VIII.25.) EMMI rendelet 10. mellékletével kiadott 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletet használtuk fel.

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai a GINOP 6.2.3-17-2017-00003 pályázatban megfogalmazottakkal szinkronban

A középiskolai tanulmányok első évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős az egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. A nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Különösen:

- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák helyes megválasztása: az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása

- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

A középiskolai képzés 9-11. évfolyamán az oktatás alapvető feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.⁷

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint érettségire felkészítő tanulmányok megkezdésére.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki, a testnevelés órakon, tömegsport biztosításával, az egészségnap és különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni
- folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása
- a tanulási stratégiák megválasztása kitüntetett szempont

⁷ A GINOP 6.2.3 -17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat egyik legfontosabb célkitűzése az alapkészségek fejlesztésével támogató intézkedések tervezése és megvalósítása, mellyel hatékonyan csökkenthető az iskolai lemorzsolódás.

A pályázat keretében készült **Alapkészség-fejlesztési terv**ben megfogalmazottak értelmében az alapkészség-fejlesztés célja a tanulók tanulmányi sikerességükhöz, vagy tehetségük kibontakoztatásához szükséges, de nem megfelelően fejlett alapkészségeik szükséges szintre hozása (felzárkóztatás), tanulók holisztikus megismerése a hatékony fejlesztésük érdekében, a tanulási sikerességhez szükséges tanulási hatékonyságra való felkészítése (tanulásra való alkalmasság megteremtése, a tanulás tanulása).

Valamennyi évfolyamon, így természetesen a 9. évfolyamon is, ennek figyelembe vételével alakítottuk ki a közismereti oktatás óraszámait a szabadon tervezhető óraszámokkal.

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük is fontos számunkra
- kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt
- folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; az önálló tanulás és az önművelést fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat

A szakképzési évfolyamokon fő feladatunk:

- erősíteni azokat a kompetenciákat, amelyek elősegítik az egyén számára a munkaerő-piaci és társadalmi integrációt, valamint az egyéni pálya- és karrierépítés tervezését,
- a továbbtanulásnak és a munkába állásnak gyakorlati kérdéseit tárgyaljuk, s az ezekhez szükséges kompetenciák fejlesztését helyezzük előtérbe. Ezzel egyfelől a tanulás világából a munkavállalói létbe való átlépést kívánjuk megalapozni, másfelől az élet munkavállalással kapcsolatos nehézségeire is igyekszünk felkészíteni.

A megfogalmazottak maradéktalan teljesülése érdekében az IKK mintaóratervben meghatározott alapóraszámok feletti szabadon tervezhető óraszámokat a digitális kultúra, valamint az idegen nyelvi kompetencia fejlesztésére fordítottuk. Ezek alapján a szabadon tervezhető óraszámok a következő tantárgyakat érintik:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1+1=2	1	175
	Matematika	2	2	1+1=2	206
	Történelem és	3	0	0	108

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

társadalomismeret				
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség- építő Program	1	1	1	103
Digitális kultúra	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
Összes közismereti óraszám központi	17	7	7	1081
Szabad sávval növelt-helyi közismeret	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret - szétoztva közismerethez	1	2	2	170
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

<i>Helyi tanterv óraszámok</i>				
Tantárgyak heti óraszám	I. / 12. évfolyam nappali tagozat	II. / 13. évfolyam nappali tagozat	I. / 12. évfolyam esti tagozat	II. / 13. évfolyam esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6+1	3+1	3+2
Matematika	6+1	6+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1	5+1	3+1	3+1
Természetismeret	2	0	1	0
Informatika	2+1	2+1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	0	0
<i>Osztályközösség-építő program</i>	1	1	0	0
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18
<i>Szabodon tervezhető órakeret- szétoosztása</i>	3	5	4	5

A szakképző iskola érettségire felkészítő a felhasználható, szabadon tervezhető órakeretet elsősorban az érettségi tantárgyak megerősítésére használjuk fel. Mindkét évfolyamon egy-egy órát kap a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelmi és állampolgári ismeretek és az idegen nyelv.

Ennek megfelelően a kerettantervtől eltérő tantárgyi óraszámok a következők:

3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánk a mindennapos testnevelést a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 119-120.§-ában meghatározottak szerint szervezi meg.

3.3.1 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 121.§ értelmében a tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

Ezen túl a mérés végrehajtójának, az adatok nyilvántartójának és elemzőjének a testnevelő tanárokat jelöli meg, akik egyben meghatározzák a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket is.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata kiterjed az intézmény valamennyi nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő évfolyamára.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet meg-szüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Az utóbbi évek vizsgálatai azt mutatják, hogy a diákok egészségi állapota fokozatosan romlik, és az egészségügyi problémák között vezető helyen szerepel a gerincbetegség. A szakképző iskolákban fokozottabban kell figyelni a tanulók fizikai állapotára, testi egészségére, hiszen egyes szakmaválasztások tekintetében irányadó, hogy alkalmas legyen a nehéz fizikai munka elvégzésére is.

Mérési időszak: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát (NETFIT) a hatályos jogszabályoknak megfelelően minden évben január és május között kell megszervezni.

Mérési módszerek: a központi előírásoknak megfelelően

A méréseket az iskola testnevelő tanára az iskolai védőnő és az iskolaorvos közreműködésével és segítségével végzi.

A mérések eredményeit a testnevelő tanár az előírásoknak megfelelően dokumentálja, az eredményeket elemzi, és meghozza a tanulók fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

3.4 Választható, tanórán kívüli foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

3.4.1. A tanórán kívüli foglalkozások szervezésének elvei

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény gazdasági, tárgyi és személyi lehetőségei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

A tanórán kívüli foglalkozások tevékenységének körét és az adott tanévre (vagy tanulmányi félévre) érvényes időbeosztását az igények szeptemberi felmérését követően az igazgató határozza meg, az iskola tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeinek figyelembe vételével. Időtartamuk heti 1 óra lehet. (Tanórán kívüli foglalkozás indokolt esetben tanév közben is szervezhető.)

Tanórán kívüli foglalkozások szervezését a pedagógusok, illetve közösségeik, a tanulók és a szülők közösségei, valamint az iskolaszék kezdeményezhetik.

3.4.2. A pedagógusválasztás szabályai

Pedagógusválasztásra csak különösen indokolt esetben, a foglalkozások jellegének, tárgyi, személyi és csoportszervezési feltételeinek figyelembe vételével, egyéni kérelem és elbírálás alapján kerülhet sor.

3.5 Csoportbontások és egyéb foglalkozások

- Az informatika tantárgy oktatása csoportbontásban történik az informatikai szaktanterem férőhelyeinek függvényében.
- Lehetőségeinktől függően az osztályszintű közismereti és szakmai órák
- A gyakorlati és a gyakorlati jellegű tantárgyakat (a kerettantervi és szakmai programoknak megfelelően) csoportbontásban oktatjuk.

3.6 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Az érettségit és a választható érettségi vizsgatárgyakat, amelyekből a szakképző intézmény tanulói középszintű érettségi vizsgát tehetnek a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. §-a, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. § és 259. §-a szabályozza.

3.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az 2. számú melléklet tartalmazza.

3.8 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Intézményünkben nincsen lehetőség emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülésre.

3.9 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók teljesítményének mérése, regisztrálása és értékelése az oktató-nevelő munka állandó velejárója. Egyrészt a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon nyújtott teljesítmények állandó elismerése és értékelése tartozik ide, másrészt az iskolai élet egy-egy szakaszának lezárását jelentő vizsgák.

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése a pedagógus törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel,

viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében konszenzusnak kell lennie a tantestületen belül. Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményi norma, hogy a tanári értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen. A minősítés hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt.

Az értékelés funkciói:

- **Diagnosztizáló:** előzetes tudást felmérő (eredménye nem osztályozható)
- **Formatív:** formáló (segítő a kötelező anyagrészek vonatkoztatásában)
- **Szummatív:** lezáró, összegző (tanórai ellenőrzési, minősítési mód)

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló tanévben nyújtott teljesítményéről. A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi érdemjegyei alapján kell kialakítani a közoktatási törvényben megfogalmazottak figyelembe vételével. A tanév végi osztályzat tanúsítja, hogy a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette, tudása elegendő-e a következő évfolyam elvégzéséhez illetve a szakmai vizsgára bocsátáshoz.

A számonkérés célja informálódni a tanulónak a tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanulónak a követelmény teljesítmény megfeleléséről, ezzel hozzájárulva a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakításához.

Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet a tanár megtanított, illetve amelyhez a tanuló tanára irányításával hozzájuthatott.

A számonkérésnek a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése. Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására.

A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.

Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szóveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét) tükrözze.

A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

A számonkérés, illetve értékelés nem lehet magatartást minősítő vagy fegyelmező eszköz.

3.9.1 A számonkérés általános módjai és gyakorlata

A számonkérés általános módjai:

- az elméleti oktatásban: folyamatos szóbeli és írásbeli ellenőrzés
- a gyakorlati oktatásban: a munkafolyamatok, a munkadarabok értékelése, félévi és év végi vizsgamunkák értékelése
- magatartás, szorgalom: érdemjeggyel, osztályzattal (az osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógusok, az osztály diákbizottságok véleménye alapján)

A számonkérés általános gyakorlata:

- Szóbeli felelet: 5-10 perces szóbeli megnyilatkozás (valamely témakörnek vagy egy részének kifejtése felelet, kiselőadás formájában); alapvetően önállóan, szükség esetén segítő vagy rávezető tanári kérdésekkel. Törekedni kell rá, hogy erre a tanuló félévenként egyszer, de legalább a tanév során egy alkalommal minden tárgyból lehetőséget kapjon.
- Évközi tesztek, írásbeli feleletek: az adott témakörhöz tartozó témák tartalmának ismeretét ellenőrzik, felelet-választásos, válaszadásos, gyakorlati stb. feladatok formájában. A megoldás időtartama általában 15-20 perc, de nagyobb témakör esetén több is lehet.
- Témazáró dolgozatok: megírásukra a nagyobb témakörök lezárását, összefoglalását követően kerül sor. A témazárók feladatai között különböző típusú ellenőrző kérdések (teszt-feladat, esszékérdés, fogalommagyarázat, bizonyítás, levezetés stb.) szerepelhetnek. Időtartamuk általában 40-45 perc. A témazáró dolgozatok eredménye a félévi és az év végi osztályzatok megállapításakor súlyozottan szerepel.
- Nagydolgozatok: a tanulók önálló elemzési, fogalmazási, értelmezési stb. képességét, ismereteit ellenőrzik, rendszerint egy tanult anyagrészhöz kapcsolódóan, meghatározott formában, műfajban, illetve terjedelemben.

A dolgozatokkal szembeni alapkövetelmény, hogy a tanuló a feladatot a tanulmányai során megismert fogalmi rendszerben a tanult szakkifejezések helyes alkalmazásával érthetően, logikusan, illetve kifejezően fogalmazza meg.

A hiányzó tanulónak pótolnia kell a témazáró dolgozatot és a nagydolgozatot. A pótlásra sor kerülhet az érintett tanulók számára megállapított délutáni időpontban is.

A dolgozatok íratásával kapcsolatos elvek:

- Legkésőbb az előző tanórán történő bejelentés nélkül nagydolgozatot, témazáró vagy felmérő dolgozatot nem íratunk.

- Egy napon lehetőleg nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró és/vagy nagy- és/vagy felmérő dolgozatot.
- A sajátos nevelési igényű tanulót – a szülő, illetve saját írásbeli kérése és az ahhoz csatolt szakértői vélemény alapján – az írásbeli, illetve a szóbeli számonkérés meghatározott formái alól fölmentjük.
- Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok alapján figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni. Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.)
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját rövid időn (legkésőbb két héten) belül értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.

3.9.2 A számonkérések értékelésének rendszere

A mérés, ellenőrzés célja informálódni a tanuló tananyagban történő előrehaladásáról, egyúttal hiteles visszajelzést adni a tanulók számára a követelmény-teljesítmény megfeleléséről, a reális önértékelés az önálló tanulási képesség igényének kialakítása.

A félévi és év végi osztályzat, a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményét minősíti. A tanév során a tanulók teljesítményét a pedagógusok érdemjeggyel minősítik. A minősítés a hagyományos ötfokozatú skála alapján:

- jeles (5) - aki a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni, a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.
- jó (4) - aki a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget.
- közepes (3) - aki a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget, gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre.
- elégséges (2) - aki a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.
- elégtelen (1) - aki a tantervi minimumot nem teljesítette, annak eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes.

Érdemjegyet kaphat a tanuló az alábbi táblázatban szereplő tevékenységekre, a mellettük szereplő értékelések súlyozásával:

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

Beszámoló	100 %
E-learning feladat	100 %
Feladatlap	100 %
Gyakorlati feladat	50 %
Házi dolgozat	100 %
Házi feladat	100 %
Írásbeli röpdolgozat	100 %
Írásbeli témazáró dolgozat	200 %
Kisérettségi, belső szintvizsga	200 %
Másik intézményből hozott értékelés	100 %
Na (egyéb bármely tevékenység az oktató szakmai döntése alapján pl. esszé, szorgalmi munka, prezentáció, önálló gyűjtő munka)	100 %
Nyelvi feladat	100 %
Órai feladat	100 %
Órai munka	50 %
Projektmunka	100 %
Szöbéli felelet	100 %
Teszt feladat	100 %

A tanuló szóbeli feleletét/teljesítményét a teljesítéssel egy időben a pedagógusnak indokolnia kell. A tanuló kulturált ellenvéleménye nem torolható meg.

A tanulmányok alatti írásbeli számonkérések végső osztályzatait az alábbi százalékos sávok szerint állapítjuk meg:

- 85-100%: jeles
- 70-84%: jó
- 55-69%: közepes
- 35-54%: elégséges
- 0-34%: elégtelen

A tanulót a szorgalmi időszak utolsó két hetének kivételével, megilleti az osztályzat javításának lehetősége.

Összetett – több, elkülönülő tartalmú tantárgyrészből álló – tantárgyak esetén az osztályzatot – a tantárgyrészeket tanító tanárok egyeztetése alapján – az óraszámok szerint súlyozott közép alapján kell megállapítani. Ha valamelyik tantárgyrészre a tanuló elégtelen

osztályzatot kapna, az összetett tantárgy osztályzata – a többi tantárgyrész érdemjegyeitől függetlenül – is elégtelen.

A tanárok feladata gondoskodni arról, hogy minden nappali tagozatos tanulónak félévenként valamennyi tárgyból tantárgyanként legalább három érdemjegye legyen. Felnőttképzés esetén a tantárgyankénti három érdemjegy helyett negyedéves, féléves beszámoló alapján is lehetőség van a félévi, illetve tanév végi érdemjegy megállapítására; utóbbi esetben a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok az irányadók.

Lehetővé kell tenni, hogy a tanulók minden kapott érdemjegyükről a lehető legrövidebb időn belül tudomást szerezzenek. Ennek elsődleges eszköze az elektronikus napló.

A tanulmányok alatti vizsgák között az **ágazati alapvizsga értékelési rendje** eltér az előzőekben meghatározottaktól.

A tanulmányok alatti vizsgák között az ágazati alapvizsga értékelési rendje eltérő. Az értékelés a KKK-kban meghatározott módon történik, s csak a vizsga összesített százalékos eredményét kell meghatározni. Ez alapján megfelelt és nem megfelelt értékelést kap a vizsgázó.

A vizsga százalékos eredménye beszámít a szakmai vizsga végleges értékelésébe.

Megfelelt értékelést kap a vizsgázó, ha az ágazati alapvizsgán elért százalékos eredménye a szakmai vizsga értékelésénél meghatározott százalékoknak megfelelő elégséges érdemjegyet elérte.

A szülőket az éves munkatervben meghatározott időpontig (mindkét félévben legalább egy hónappal a zárás előtt) értesíteni kell, ha gyermekük bukásra áll.

Az egyes tanulmányi idő alatti és tanulmányokat záró vizsgák (pl. a 20%-ot meghaladó mulasztás miatti, vagy az érettségi vizsgára való jelentkezéshez előírt osztályozó vizsgák, vagy az érettségi vizsgák stb.) időpontját a tanév rendje tartalmazza.

A tantárgyi érdemjegyek, illetve osztályzatok a tanuló tudása (eredményei feleletei, dolgozatai, házi feladatai stb.) és órai munkája – alapján állapítandók meg, viselkedésétől, magatartásától és szorgalmától függetlenül. Utóbbiak értékelésére, minősítésére a magatartás és a szorgalom osztályzatok szolgálnak.

Az iskolai csoportos gyakorlat több szakmában is megszervezésre kerül iskolánkban, s ennek megfelelően – hagyományaink szerint – a gyakorlati jegyet a két érdemjegyből állapítjuk meg.

Az iskolai csoportos gyakorlat érdemjegye 40%-ban, míg a külső képzőhelyen szervezett gyakorlati érdemjegy 60%-ban számítható be a végleges gyakorlati érdemjegybe, a külső képzőhelyen szervezett gyakorlat érdemjegye felé kerekítve.

Ha az átlag nem éri el a 2,0 szintet, akkor a tanuló évismételésre kötelezett.

3.9.3 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

3.9.3.1. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határoznak meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek.

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatok elvégzését a következő tanítási órákon szóbeli vagy írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük.

3.9.3.2. Az otthoni (házi) feladatok

Az otthoni (házi) feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elmélyítését, gyakorlását, illetve a dolgozatok előkészítését szolgálják. Elkészítésük kötelező, a szaktanár osztályzatot adhat rájuk.

A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határoznak meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. projektmunka vagy prezentáció készítése, idegen nyelvi fordítási feladat, több időt igénylő alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam.

A tanulók hétvégére is kaphatnak szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot, a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – azonban nem.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásával kapcsolatos elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- Egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi nem jelent aránytalanul nagy megterhelést a tanulók számára, és – átlagos képességű, munkabírási és koncentrációs képességű diákokot alapul véve – nem haladja meg a 30-40 perces munkaidő-igényt.

- Kötelező jelleggel olyan otthoni feladatot lehet meghatározni, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/ megtanulására mindenki képes.)
- A komolyabb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A nagyobb időráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (házi dolgozat) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt meghatározzuk.
- A tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.
- Minden pedagógusnak figyelembe kell vennie, hogy a tanulóknak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülniük kell.
- A házi feladatot részben vagy teljesen ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány vagy hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- A komolyabb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A nagyobb időráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (házi dolgozat) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt meghatározzuk.

- A tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.
- Minden pedagógusnak figyelembe kell vennie, hogy a tanulóknak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülniük kell.
- A házi feladatot részben vagy teljesen ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány vagy hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

3.10 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, büntetés és jutalmazás kérdése

A tanulók személyiségének további fejlődése szempontjából fontos a tanulók magatartásának és szorgalmának nyomonkövetése, a nevelési célok tükrében.

Ezt a tevékenységet az osztályban tanító oktatók egyénileg, folyamatosan figyelemmel kísérik-

Kirívó magatartási eseteket, azonnal az adott osztályfőnök bevonásával kell megbeszélni és helyre igazítani. Értékelésük alapján a szülőkkel fel kell venni a kapcsolatot.

A követendő magatartás alapelvei ~~minősítését befolyásoló tényezők:~~

- a házirend ismerete és az abban foglaltak betartása
- felelősségvállalás, felelősségérzet
- igazolatlan hiányzások, késések
- kezdeményezőkézség
- közösségi szerepvállalás

- udvariasság, figyelmesség

A tanulók szorgalmát és tanulmányi hozzáállását az oktatók figyelemmel kísérik, és bármilyen lazaságot tapasztalnak, azonnal az adott osztályfőnök bevonásával kell megbeszélni. Értékelésük alapján a szülőkkel fel kell venni a kapcsolatot.

3.11 A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A magasabb évfolyamba lépés alapfeltétele az adott tanév tantárgyi követelményeinek való – legalább elégséges szintű – megfelelés. A magasabb évfolyamba lépésről a tanulónak a tanév végén szerzett osztályzatai, az előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítése, illetve eredményes osztályozó vizsga alapján az osztályban tanító pedagógusok döntenek. Vitás esetekben a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben felülbíráhatja döntését.

Az évfolyamismérlés feltételeivel és a javítóvizsgák rendjével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásait vesszük alapul.

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a szakmai oktatásban a nyári összefüggő gyakorlat teljesítése is.

3.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Intézményünk nem folytat nemzetiségi nevelést. A településen élő nemzetiségi kultúra megismertetése történelem és osztályfőnöki órákon, valamint tanórán kívüli programok keretében történik.

3.13 A tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

Az intézmény a tanulók esélyegyenlősége, valamint a tanulókkal kapcsolatos egyenlő bánásmód érdekében, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat, a következők szerint határozza meg az e területen megvalósítandó programját.

A helyi esélyegyenlőségi, illetve egyenlő bánásmód program kialakításkor figyelembe vételre került, hogy

- Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyar Köztársaság területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e

törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

- Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket a 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

3.13.1. Az egyenlő bánásmód követelményének jellemzői

Az egyenlő bánásmód követelményének fő jellemzői, hogy

- a követelmény kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre:
 - amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy
 - amelynek megszervezéséhez az állam
 - közvetlen támogatást nyújt, vagy
 - közvetve - így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján - hozzájárul (a továbbiakban együtt: oktatás);
- az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell különösen:
 - az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
 - az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
 - a teljesítmények értékelése,
 - az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
 - az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
 - a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
 - az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
 - a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
 - az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az intézményben az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatai vannak:

- az iskolai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,

- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segíti az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők azon jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok meghatározása,
- az oktatók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok meghatározása,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

3.13.2. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti

- a közvetlen hátrányos megkülönböztetés - közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege (illetve határozott időtartama), érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete tulajdonága vagy jellemzője miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne. Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek adott intézkedés akkor minősíthető, ha a döntéshozó szándékos magatartását jelenti, vagyis aki intézkedik, aki dönt, tudja, hogy döntése, illetve intézkedése hátrányos megkülönböztetésnek minősül.
- a közvetett hátrányos megkülönböztetés – közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az

egyenlő bánásmód követelmények megfelelő rendelkezés, amely közvetlen hátrányos megkülönböztetésnél meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

- a zaklatás - az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnél meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja, vagy hatása valamely személlyel szemben. Zaklatásnak minősül a megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.
- a jogellenes elkülönítés,
- a megtorlás - az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

3.13.3. Az iskolai háttérből adódó feladatok

Az iskolai háttérből fakadó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos feladatok:

- az oktatásba történő bekapcsolódás,
- a követelmények teljesítése,
- a mulasztások,
- a csoport vagy személy jogellenes elkülönítése,
- a továbbtanulásra való felkészítés, valamint
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások, és az oktatással kapcsolatos jutalmazások témaköréhez csoportosíthatóak.

Feladat megnevezés	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés s gyakorisá ga	ellenőrzés t végző személy(e k)
I. Az iskolai háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

1. Oktatásba történő bekapcsolódás				
	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beiratással kapcsolatos tájékoztató		folyamatos	igazgató
	Házirend átadása		beiratáskor	igazgató
	Elutasítások áttekintése	oktatói-testület	beiratáskor	-
2. Követelmények teljesítése				
	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	oktatói-testület	tanév elején	-
3. Mulasztások				
	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	oktatók, igazgató	alkalom szerű	igazgató
4. Jogellenes megkülönböztetés és				
	A jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése bejelentés esetén	oktató-testület	alkalom szerű	igazgató
	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	igazgató	szabályzatok éves felülvizsgálatakor	-

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Feladat megnevezés e	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés s gyakorisá ga	ellenőrzés t végző személy(e k)
5. A szolgáltatások és jutalmazások				
	A beérkező észrevételek kivizsgálása	oktató- testület	esetenké nt	igazgató
II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Családi háttér iskolai végzettsége				
	Fogadóórák, szülői értekezlet	osztályf őnök, oktató	alkalom szerű	igazgató
	Családlátogatás	osztályf őnök, oktató	alkalom szerű	igazgató
	Differenciálás	oktató	folyama tos	igazgató
	Korrepetálás, felzárkóztatás	oktató	folyama tos	igazgató
	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	osztályf őnök	folyama tos	igazgató
2. Csonka család				
	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	osztályf őnök	folyama tos	igazgató
	Kapcsolattartás a szülővel	osztályf	folyama	igazgató

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

		őnök, oktató	tos	
	Differenciált oktatás	oktató	folyama tos	igazgató
	Szakemberekkel való kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	igazgató, osztályfőnök	folyama tos	igazgató
3. A család szociális, anyagi helyzete				
	Kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnök	folyama tos	igazgató
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról (tankönyvtámogatás stb.)	igazgató osztályfőnök	folyama tos	-
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	igazgató	folyama tos	-
III. Együttműködés az iskolával				
1. A megfelelő iskolai légkör, az intézményi lehetőségek				
	Egyeztetés az iskola és a fenntartó között	igazgató	alkalom szerű	-
	Szülők tájékoztatása	igazgató, osztályfőnök	folyama tos	-

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

	Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között	igazgató	folyamatos	-
2. A tanuló védelmével összefüggő együttműködési feladatok				
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	igazgató	folyamatos	-
	Kapcsolattartás a helye szerint illetékes kormányhivatal és gyámhivatal	igazgató	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (könnyített vagy gyógytestnevelés, iskolaorvosi, stb.)	oktató	folyamatos	igazgató
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	igazgató, osztályfőnök, oktató	folyamatos	-
3. Az iskolának a szülőkkel, a tanulóközösséggel való együttműködése				
	A szülőkkel, tanulóközösséggel kapcsolatos	oktatótársület	alkalom szerű	-

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

	együttműködési szabályozás áttekintése			
	Házirend kiadása		beiratás kor	igazgató
	Diákönkormányzat létrehozása	oktató	tanév elején	igazgató
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	igazgató	folyamatos	-
IV. A szülő jogai és kötelezettségei				
1. Szülői jogok és kötelezettségek				
	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	igazgató, osztályfőnök	alkalom szerű	-
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (értesítést, érdemjegyet aláírta-e, szülői értekezleten részt vett stb.)	osztályfőnök, oktató	folyamatos	-
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	igazgató	folyamatos	-
V. Az oktatónak jogai és kötelezettségei				
1. Az oktatói jogok és kötelezettségek				
	A tananyag és a módszer a tanulói életkori sajátosságaiknak megfelelő	oktató	folyamatos	igazgató
	Alkalmazza a differenciált	oktató	folyamatos	igazgató

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

	oktatást		tos	
	Objektíven értékeli a tanulók teljesítményét	oktató	folyma tos	igazgató
	Korrepetálást, felzárkóztató órát tart	oktató	folyma tos	igazgató
	Felkészít a továbbtanulásra, segít a pályaválasztásban	osztályf őnök, oktató	folyma tos	igazgató
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel(pszichológus,nevelési tanácsadó stb.)	igazgató , osztályf őnök	folyma tos	-
VI. A tanulók jogai és kötelezettségei				
1. A tanulói jogok és kötelezettségek				
	A tanulói jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	igazgató	folyma tos	-
	A tanulói kötelezettség teljesítésének megkövetelése	igazgató , osztályf őnök, oktató	folyma tos	-
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	igazgató	folyma tos	-
VII. A tanulói teljesítmény értékelése				
1. A tanulók értékelésének,				

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

minősítésének módja				
	A teljesítmény objektív értékelése	oktató	folyamatos	nevelőtestület
	Érdemjegyekről, minősítésről a szülők tájékoztatása	osztályfőnök, oktató	folyamatos	igazgató
2. Felzárkóztatás				
	Minél korábbi felismerés a tanuló felzárkóztatásra szorulása esetén	osztályfőnök, oktató		
	Szülő tájékoztatása a felzárkóztatás eredményességéről	osztályfőnök, oktató	folyamatos	-
	Szülő tájékoztatása az eredményes felkészülés lehetőségeiről	osztályfőnök	folyamatos	-
	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	intézmény	folyamatos	igazgató
3. Továbbhaladás				
	Az esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	igazgató	folyamatos	
4. A tanulmányi követelmények nem teljesítése				
	Döntés a javítóvizsga letételének lehetőségéről	oktatótestület	tanév végén	igazgató
	Javítóvizsga megszervezése	igazgató	tanév	-

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

			végén	
	Szülők tájékoztatása a javítóvizsgával kapcsolatban	osztályfőnök, oktató	tanév végén	-
	A tanulók egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	intézmény	alkalmi	igazgató
	Osztályozó vizsga letételére való engedélyezés sok mulasztás esetén	oktatótestület	tanév végén	-
5. Évfolyamismétlés				
	Szülők tájékoztatása az évfolyamismétlés feltételeiről	igazgató, osztályfőnök	tanév végén	igazgató
6. A tanulmányi idő megrövidítése				
	Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód figyelembe vétele	igazgató	folyamatos	

3.14 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő, ill. élettelen környezettel

- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére
- felkelti az igényt, képessé tesz:
 - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására
 - összefüggő rendszerben történő értelmezésére
 - a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére
 - a problémák megkeresésére, okainak megértésére
 - kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére
 - az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben
 - a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

A környezeti nevelés célja: a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távlatból nézve a környezeti nevelés a természet – benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza.

Célja a természettel, az épített és társadalmi környezettel, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Gondot kell arra fordítani, hogy diákjaink a jövőben, a mindennapi életükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi–természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatukat, együttműködési képességüket, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

A környezeti nevelés hosszú távú céljai:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó), az ökológiai szemléletmód segítségével
- rendszerszemléletre való nevelés
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata

- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése
- globális összefüggések megértése
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.

A környezeti nevelés rövid távú és konkrét céljai:

- Közvetlen természeti, épített és szociális környezetünk megismerése, megóvása, fejlesztése.
- Helyi értékek és problémák feltérképezése.
- Helyi célok megfogalmazása, lakóhelyünk megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai).
- Hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken.
- Azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken.
- A szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni.
- A város környezetvédelmi stratégiájának megismerése, alkalmazása az iskolai lehetőségekhez képest.
- A település környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása.
- A szelektív hulladékgyűjtés beindítása.
- Zöld szervezetekkel való kapcsolattartás.

Az iskolai környezeti nevelés szinterei:

- Osztályfőnöki órák témái között az ember és környezete kapcsolatára vonatkozó témák feldolgozása.
- Az oktatás és a környezeti nevelés egyik lehetősége, hogy egy adott tananyag tanítása során az oktató minden alkalommal megbeszélje a tanulókkal a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is. Az a tény, hogy a tanulók különböző tantárgyak óráin és több oktató közvetítésével találkoznak a környezetvédelem kérdéseivel, bemutatja számukra, hogy az élet minden területén fontos problémáról van szó. Ez az oktatási forma lehetőséget ad arra is, hogy a különböző korosztályokban az életkornak és a diákok meglévő ismereteinek megfelelő szinten és módszerekkel foglalkozzon a tanár a témával.
- Tanulmányi kirándulás: A tanulóközösségek összekovácsolása, az élményszerzés, az együttlét öröme ötvöződnék a közelebbi, távolabbi tájakkal, nevezetességekkel való megismerkedéssel, hazánk felfedezésével. Az osztályok tanulmányi kirándulásán

kívül az iskolai diáknapi kiránduláson, – ahol az egész iskola egyszerre vesz részt – akadályverseny szervezésével járulunk a természetszeretet, illetve a természethez való ragaszkodás kialakításához.

- Környezetvédelmi pályázatokon való részvétel.
- A tanulóink környezetvédelmi szervezetek jeles képviselői segítségével ismerkedhetnek régióink aktuális környezetvédelmi problémáival és azok megoldási lehetőségével.
- Az iskola külső és belső környezetének környezetbarát kialakításával fejleszthetjük tanulóink mindennapjaiban alkalmazható környezeti magatartást.
- Városi és országos rendezvényekhez való csatlakozás („Te Szedd!”)
- Iskolai szintű gyűjtési akciók szervezése (elemgyűjtés, papírgyűjtés)

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1 Az iskola képzési rendszere

A Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően folytat iskolarendszerű képzést nappali rendszerben, felnőttképzési jogviszonyban iskolai rendszerben, valamint kifutó rendszerben felnőttoktatásban nappali és esti rendszerben.

A képzési szerkezet kialakítása a város, a környék, a Rábaköz munkaerőigénye, az iskola hagyományai alapján történik. A szakmaválasztékba nem különleges szakmák, inkább hétköznapi, a mindennapi életben hasznosítható szakmák kerültek be, melyek között több hiányszakma is található.

Intézményünkben tanulók oktatása kifutó rendszerben a szakminisztériumok által kiadott Szakmai és vizsgakövetelmények, Szakképzési kerettantervek szerint, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmákkal, meghatározott számú évfolyamokkal történik a következő szakmacsoportokban:

- gépészet
- építészet
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
- vendéglátás-turisztika
- élelmiszeripar

A kifutó rendszerben működő szakmaválaszték a mellékletben található, a képzési rendszernek megfelelően csoportosítva, a helyi tantervekkel, óratervekkel kiegészítve:

- 3 + 2 éves képzési rendszer
- Szakképzési Hídprogram

Intézményünkben a tanulók oktatása a 2020/21-es tanévtől induló rendszerben a SZAKMAJEGYZÉK alapján, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló - 319/2020. (VII.1.) Korm.rendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint folyik. A képzéseket a KKK-k Képzési és kimeneti követelmények, valamint PPT-k Programtervek alapján szervezzük.

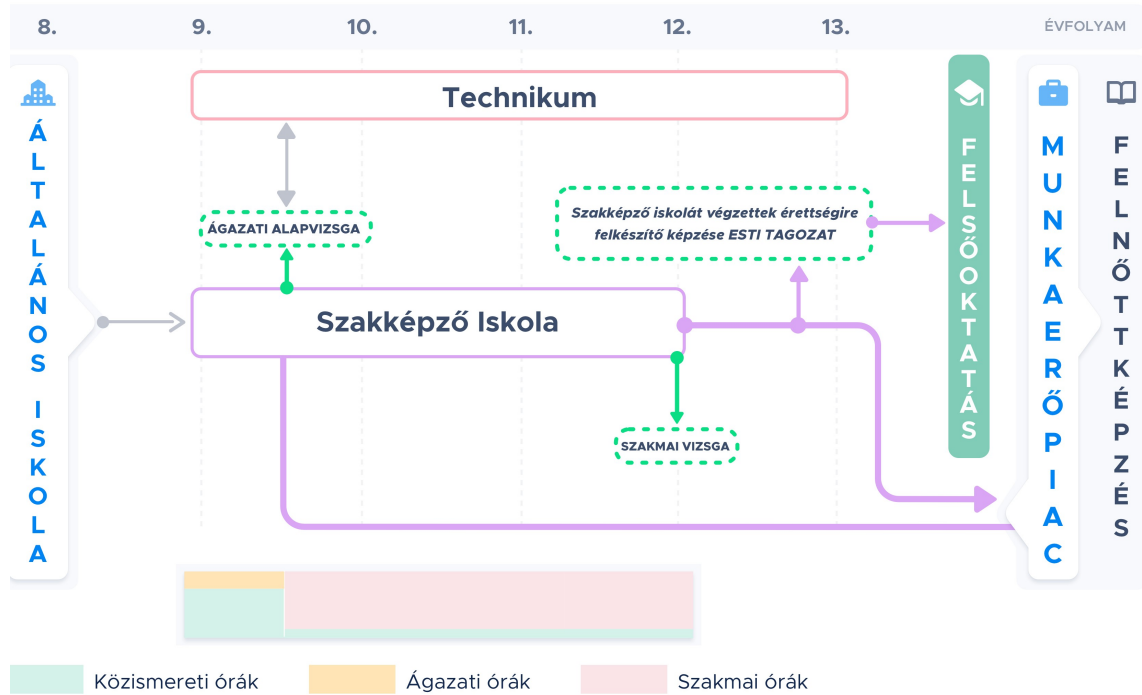
A képzéseket a következő ágazatokban indítjuk, valamint tervezzük indítani:

- Élelmiszeripar
- Építőipar
- Gépészet

- Kereskedelem
- Turizmus-vendéglátás

A szakmaválaszték a mellékletben található, a képzési rendszernek megfelelően csoportosítva, a helyi programtantervekkel, óratervekkel kiegészítve.

A képzési szerkezet felépítése 2020 szeptemberétől induló/felfutó rendszerben:



4.1.1. A 3 + 2 éves szakképzési rendszer (2020 szeptemberétől kifutó rendszerben)

A köznevelésről, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi törvények értelmében a szakközépiskolai képzés három plusz kettő éves.

A tanulók már a kilencedik évfolyamtól szakmai képzésben és közismereti képzésben egyaránt részt vesznek, amely a 11. évfolyam végén szakmai vizsgával zárul. A képzések gyakorlati háttérét a kilencedik évfolyamon az iskola biztosítja, míg a tizedik és tizenegyedik évfolyamon köthető tanuló szerződés a külső szakmai gyakorlat lebonyolítására a tizenötödik életév betöltése után.

Az OKJ-ban szereplő szakmákra történő felkészítés folyik ebben a rendszerben, 9-10 és 11. évfolyamon.

A szakközépiskolai képzés alapvető célja a megbízható alap- és általános műveltség talaján álló, korszerű szakmai ismeretekkel és megfelelő szakmai gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakemberek képzése. A szakmai képzéssel párhuzamosan tanulóink azon képességeit és

készségeit kell fejleszteni, amelyek elősegítik érvényesülésüket a munkaerőpiacon, a változó körülményekhez rugalmasan képesek alkalmazkodni, képesek önállóan és csoportban dolgozni, társadalmi kapcsolataikban kiegyensúlyozottak, egészséges erkölcsi tartással bírnak.

Ezen a képzési szinten fontos a tolerancia, a tűrő- és állóképesség fejlesztése, az önálló véleményalkotás képességének fejlesztése. Kiemelkedő helyet kell elfoglalnia a nevelésben az egyének szellemi fejlesztése mellett a mentális egészség megőrzésének.

A szakmai képzés célja:

- általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.
- szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és vállalására nevelés.
- a tanulók esztétikai érzékének és a folyamatos szakmai önművelés igényének fejlesztése.

Az iskolarendszerű képzés célja a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációt - a szakmával összefüggő társadalmi gyakorlat megismertetésével.

A sikeres szakmai vizsga után a tanulók bekapcsolódhatnak a kettő éves, érettségi vizsga megszerzésére felkészítő képzésbe.

4.1.3. A Szakmajegyzékben található szakmák oktatása

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként alakult ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).

A 2020-21 tanévben induló képzéseink ebben leírtaknak megfelelően kerültek megszervezésre.

Az Szkt. 11. § (1) bekezdése szerint: *„a szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részzakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részzakmára is alkalmazni kell.”*

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint: „*a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.*”

A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos mérföldkő a 174 szakmához tartozó Képzési és Kimeneti Követelmények új szemléletű meghatározását szakértők végezték. Az anyagokat az ágazatért felelős minisztériumok és az Ágazati Készségtanácsok munkájában részt vevő gazdasági szereplők is véleményezték, így a követelmények szakmailag megalapozottak, korszerűek és a gazdaság igényeit tükrözik.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg. A Képzési és Kimeneti Követelmények az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma munkaterületének leírása;
- A szakma képesség deskriptorainak megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;
- A szakmairányok teljes tanulási eredményeinek kidolgozása:
 - A szakmairányok közös követelményeinek meghatározása;
 - A szakmairányok speciális követelményeinek meghatározása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részsakmák követelményeinek meghatározása.

Minden szakmánál a KKK-nak megfelelően kerültek a helyi tantervek kidolgozásra.

Az Szkr. 13. § alapján a programtanterveket a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján kell kidolgozni.

Az Szkt. 12. § szerint „*A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka*

- *a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv*
- *a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.*”

Az Szkr. 13. § (1) bekezdése alapján „*a programtantervet a képzési és kimeneti követelmények alapján – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki.*”

A programtervek tartalmát az Szkr. 13. § (2) bekezdése határozza meg.

A programtervek az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma alapadatai;
- A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként;
- A tanulási területek részletes szakmai tartalmának leírása;
- A részsakmák ajánlott szakmai tartalma.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a programtervek biztos alapot adtak iskolánknak és a duális képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteknek.

4.2. Szakmai gyakorlat képzéshelyeinek és formáinak bemutatása

Az iskola a tantervben előírt gyakorlati képzéseket saját tanműhelyében, valamint gazdálkodó szervezeteknél szervezi meg.

A gyakorlati képzés részét képezik a szakmai vizsgára felkészítő ún. kabinet foglalkozások, melyek a tanműhely mellett az iskola tanirodájában és tankonyhájában kerülnek megtartásra.

A gyakorlati képzés kiscsoportos oktatás keretében kerül lebonyolításra, ahol a résztvevő tanulók száma nem haladhatja meg a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott létszámot.

Az induló képzéseinknél a szakmai rendszerű képzésben a projekt alapú oktatást helyezük előtérbe. A PPT-kben meghatározott %-os megoszlást figyelembe vettük tanulási területenként a gyakorlati képzések óraszámának meghatározásánál.

4.2.1. Képzéshelyek az iskolán belül

Az intézmény gyakorlati oktatásának egyik bázisát az iskola tanműhelye képezi, melyben

- gépészeti
- faipari
- építőipari műhelyek állnak a tanulók rendelkezésére.

Valamennyi műhely az SZVK-kban és KKK-kban meghatározott felszereltséggel rendelkezik, mind a szakmai vizsgák, mind az új képzési formákban megjelenő ágazati alapvizsgák lebonyolításához szükséges mértékben. Az egyes műhelyek eszközállományának

fejlesztése folyamatos. Céljaink között szerepel a tanulók modern, technikai újításokkal történő megismertetése is.

Az iskola székhelyén található a tankonyha és a tanéletterem, ahol a vendéglátó-ipari, valamint az élelmiszeripari szakmákban tanuló diákok felkészítése történik, valamint a tanbolt, ahol a kereskedelem-marketing szakmacsoportban tanuló diákok ismerkedhetnek szakmájuk alapjaival.

A gyakorlati oktatás a szakképzési törvény szerint csoportbontásban történik a munkavédelmi és szakmai követelményeknek megfelelően. Igény szerint a különböző szakmákban kisebb létszámú csoportok kialakítását is biztosítani kell.

A szakmai képzés folyamatosságának biztosítása érdekében lehetővé kell tenni ezeknek a kisebb létszámú csoportoknak a működését.

4.2.2 Külső szakmai gyakorlati képzéshelyeink

Külső szakmai gyakorlati képzés tanulószereződéssel és szakképzési munkaszerződéssel történik. Évente a szükséglet és lehetőség egyeztetése alapján alakulnak az egyes gazdálkodó szervezeteknél tanulószereződéssel és szakképzési munkaszerződéssel számai. A munkaerőpiac egyre inkább jelzi a szakemberek hiányát. Az iskola igyekszik a gazdálkodó szervezetek igényét is kielégíteni.

A felnőttek gyakorlati képzése is elsősorban az iskolában történik, a nappali rendszerű tanulóknak kialakított helyszíneken esti rendszerű képzési formában.

A duális partnerhálózat tagjai közvetlenül nem vettek részt a szakmai program és a képzési program kialakításában; informális beszélgetések során fogalmazták/fogalmazzák meg igényeiket, elvárásaikat az iskolával, illetve az iskolából érkező tanulókkal kapcsolatban.

A duális képzőhelyek igyekeznek támogatólag jelen lenni a különböző képzésekben résztvevő tanulók kapcsán, ez a segítség azonban többnyire kimerül abban, hogy tanulószereződéssel és szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatnak tanulókat.

Sajnos többnyire nagyon tájékozatlanok a szakképzést érintő változások, s az ebből fakadó feladataik, illetve kötelességeik tekintetében; a minél szélesebb körű és minden lényeges információra kiterjedő tájékoztatás biztosításában kiemelten fontos szerepe van a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának.

A képzőhelyeknek csak nagyon kis része követi a szakmai gyakorlati oktatás során az elvárt tanterveket, ütemterveket, a szakmai gyakorlati oktatást a napi munkavégzéshez igazítják.

4.3. Szakmai vizsgák

A 2020/21 tanévtől kezdődően mind az OKJ, mind majd a Szakmajegyzék alapján folyó képzések vizsgáinak lebonyolítása jelentős változáson esett át.

Akkreditált vizsgaközpontokban folyik a szakmai vizsgák lebonyolítása. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további két tagja – mérési feladatokat ellátó tag és értékelési feladatokat ellátó tag - együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A Szakmajegyzék alapján folyó vizsgáztatás két részben történik, áll egy ágazati alapvizsgából, s a szakmai vizsgából.

A KKK-k mind az ágazati alapvizsga, mind a szakmai vizsga felépítésére, tartalmára, értékelésére, lebonyolítására részletes leírást tartalmaznak.

Az ágazati alapvizsgákat a KKK-kban meghatározott módon az iskola szervezi, a Kamarák az elnök kinevezésével biztosítják a vizsga törvényes lebonyolítását.

A szakmai vizsgákat elsősorban május-június hónapban szervezzük. Javító és pótlóvizsgát csak akkor szervez az iskola, ha az akkreditált vizsgaközpontokban azt engedélyezik, előzetes tervek szerint min. két fő esetén.

4.4. Tantervek és szakmai képzési programok

A helyi tantervek, órafelosztások az **1. számú melléklet**ben található módon, a képzési rendszernek megfelelően, a felsorolt szakmák tekintetében kerültek csatolásra.

A helyi tantervek a kifutó rendszerű képzésben a Szakképzési kerettantervekben leírtaknak megfelelően, az SZVK-at figyelembe véve készültek, azok tartalmától eltérés nem vált szükségessé. A Kerettantervekben szereplő szabad órák, a szabad órasávok meghatározása a gyakorlati tapasztalatok alapján a munkaközösségek egyetértésével kerültek meghatározásra.

A helyi tantervek a 2020/21-es tanévtől induló rendszerű képzésben a SZAKMAJEGYZÉK alapján a PPT-k, Programtantervekben leírtaknak megfelelően, KKK-k

Képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével kerültek meghatározásra, a szabad óraszámok az előzőekben leírtaknak megfelelően kerültek betervezésre.

A felnőttek képzési dokumentumai a felnőttképzési törvényben, szakképzési törvényben meghatározottaknak megfelelően lettek megtervezve, figyelembe véve a Szakképzési kerettantervekben és KKK-kban leírtakat, a közismeret nélküli két éves képzést alapul véve.

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A jóváhagyott szakmai programot az iskola nyilvánosságra bocsátja.

Értékelése és felülvizsgálata: évente, minden év június végéig.

Módosítás jogszabályi kötelezettségen túl javaslattétel alapján történik. Javaslatot tehetnek:

- diákönkormányzat
- oktatói testület tagjai

A Szakmai Programot a diákönkormányzat véleményezése után az oktatói testület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé a jóváhagyást követő tanévtől.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot iskolánk, a SSzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola könyvtárában valamint az igazgatói irodában lehet elolvasni, továbbá megtekinthető a Soproni Szakképzési Centrum és az iskolánk, a SSzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola honlapján.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Szakmai Programot az intézmény diákönkormányzata 2022. év augusztus hó 28 napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kapuvár, 2022. év augusztus hónap 28 nap

Husza Péter.....

diákönkormányzat képviselője

A Szakmai Programot az intézmény szülői szervezete 2022. év augusztus hó 29 napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kapuvár, 2022. év augusztus hónap 29 nap

Közi-Vidónc.....

szülői szervezet képviselője

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szakmai Programot az intézmény oktatói testülete 2022. év augusztus hó³⁰
napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Kapuvár, 2022. év augusztus hónap³⁰..... nap

Sodorné Gáspár Lászlán
.....
hitelesítő oktatói testületi tag



[Signature]
.....
hitelesítő oktatói testületi tag

A Szakmai Programot jóváhagyom.

Kelt: Kapuvár, 2022. év augusztus hónap³⁰..... nap

[Signature]
.....
Nagyné Szabó Nikoletta
igazgató
Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola



Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai programban megfogalmazottakkal egyetértek, azokat jóváhagyom.

Kelt: Sopron, 2022. év augusztus hónap nap

P.H.

Kuntár Csaba

főigazgató

Sopron Szakképzési Centrum

Jelen programunk 2022. év szeptember hó 1. napjától érvényes.

6. MELLÉKLETEK

6.1. Tantervek és szakmai képzési programok

SSZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola Szakmai program 2022
Helyi tantervek, órafelosztások a szakképzési kerettantervek és
PPT-k, programtantervek alapján
Figyelembe véve az SZVK-kat és KKK-at, Képzési és kimeneti
követelményeket

1. Szakképesítések: szakmajegyzék alapján

❖ Közismereti oktatás, ágazati alapoktatás és szakmai oktatás óraterve

Óraterv - SSZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola, Kapuvár

Közismereti oktatás					
	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1+1=2	1	175
	Matematika	2	2	1+1=2	206
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Digitális kultúra	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

Összes közismereti óraszám központi	17	7	7	1081
Szabad sávval növelt-helyi közismeret	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret - szétosztva közismerethez	1	2	2	170
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502

Elérhetőség

<https://api.ikk.hu/v1/media/740>

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

❖ Helyi tanterv, órafelosztás tanulási területenként, tantárgyanként, figyelembe véve a szabad órakeret felhasználását, s a PPT-ben található gyakorlati oktatás ajánlott százalékos arányát a következő szakmákban:

**Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola helyi tanterv
4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ**

Készült: **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11.§ (2)-(4) pontja alapján**

A gyakorlatok gyakorlati képzőhelyen, tanműhelyben, tanüzemben kerülnek megszervezésre, a PTT-ben megadott %-os arányok figyelembe vételével.

Tanulási területek	Tantárgyak	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam				3/11. évfolyam			Összóraszám
		elm. heti	gyak. heti	ögy	elm. heti	gyak. heti	Szabad sáv elm/gy	ögy	elm. heti	gyak. heti	Szabad sáv elm/gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	140	0	0		140	0	0		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		0	0			2	0		62
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3,5	0		0	0			0	0		126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	9		0	0			0	0		324
	Építőipari rajzi alapismeretek	2	0		0	0			0	0		72
	Munka- és környezetvédelem	1	0		0	0			0	0		36
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	0		2	0	1/0		2,5	0		149,5
	Falfelületek festése, díszítése gyakorlat	0	0	0	5	0/2	0	6,5	0/1	381,5		

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeke	Mázolási ismeretek	0	0	2	0	1/0	1,5	0		118,5
	Mázolási ismeretek gyakorlata	0	0	0	4	0/1	0	5		299
	Tapétázási munkák ismerete	0	0	2	0		2	0		134
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismeretének gyakorlata	0	0	0	4,5	0/0,5	0	4,5		301,5
Összes heti óra PTT szerint, szakmai elmélet és gyakorlat bontásban		7	9	6	13,5		8	16		2022
Óraszám		25 2	32 4	21 6	486		248	496		2022
Összes, PPT szerinti szakmai óra és a tervezett szabad sáv:		16		19,5		5,5	24		1	2022+229
Helyi tantervben rögzített szabad sávval növelt heti óraszám-szakmai óra:		8,5	7,5	8	17		8	17		
Helyi tanterv összes szakmai heti óraszám:		16		25			25			2251
Közismereti órák száma heti:		18		9			9			1251
Évfolyamonkénti óraszám heti:		34		34			34			
Éves összóraszám 36,36,31 héttel számolva:		1224		1224			1054			3502
Iskolai oktatás és duális képzőhelyen oktatás beosztása	Iskola és tanműhely			5 nap iskola + 5 nap duális képzőhely			5 nap iskola + 5 nap duális képzőhely			

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

**Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola helyi tanterv
4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ**

Készült: **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11.§ (2)-(4) pontja alapján**

A gyakorlatok gyakorlati képzőhelyen, tanműhelyben, tanüzemben kerülnek megszervezésre, a PTT-ben megadott %-os arányok figyelembe vételével.

Tanulási területek	Tantárgyak	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam				3/11. évfolyam			Összórész ám
		e lm. heti	gy ak. heti	ö gy	e lm. heti	gy ak. heti	Sza bad sáv elm/gy	ö gy	e lm. heti	gy ak. heti	Sza bad sáv elm/gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0 ,5	0	1 40	0	0		1 40	0	0		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		0	0			2	0		62
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	6	0		0	0			0	0		216
	Vállalkozások működtetése	2	0		0	0			0	0		72
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	3	0		0	0			0	0		108
	Digitális alkalmazások (informatika)	2	0		0	0			0	0		72
	Digitális alkalmazások (tízujjas vakírás)	2 ,5	0		0	0			0	0		90
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	0		4	0			5	0		299
	Kereskedelmi ismeretek gyakorlata	0	0		0	3	0/1, 5		0	4	0/1	232
	Üzlet működtetése	0	0		2	0			1	0		103
	Üzlet működtetése gyakorlata	0	0	0	3	0/1	0	0	0/1, 5	108		

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

	Pénztárgépközel és	0	0		0	0			0	2,5		77,5
	Termékismeret és -forgalmazás	0	0		2,5	0			1,5	0		136,5
	Termékismeret és -forgalmazás gyakorlata	0	0		0	3			0	3,5		216,5
	Üzleti kommunikáció	0	0		2,5	0			1,5	0		136,5
	Üzleti kommunikáció gyakorlata	0	0		0	2,5			0	1,5		136,5
	Összes heti óra PTT szerint, szakmai elmélet és gyakorlat bontásban	16	0		11,5	11			11,5	11		2083,5
	Óraszám	76	0		96	41			41	35,6		2083,5
	Összes, PPT szerinti szakmai óra és tervezett szabad sáv:	16			22,5		2,5		22,5		2,5	2083,5+ 167,5
	Helyi tantervben rögzített szabad sávval növelt heti óraszám- szakmai óra:	16	0		11	14			11	14		
	Helyi tanterv összes szakmai heti óraszám:	16		1	25			1	25			2251
	Közismereti órák száma heti:	18		40	9			40	9			1251
	Évfolyamonkénti óraszám heti:	34			34				34			
	Éves összóraszám 36,36,31 héttel számolva:	1224			1224				1054			3502
	Iskolai oktatás és duális képzőhelyen oktatás beosztása	Iskola és taniroda, tanbolt			6 nap iskola + 4 nap duális képzőhely				6 nap iskola + 4 nap duális képzőhely			

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskolahelyi tanterv
4 0721 05 12 Pék-cukrász

Készült: **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11.§ (2)-(4) pontja alapján**

A gyakorlatok gyakorlati képzőhelyen, tanműhelyben, tanüzemben kerülnek megszervezésre, a PTT-ben megadott %-os arányok figyelembe vételével.

Tanulási területek	Tantárgyak	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			ögy	3/11. évfolyam			Összóraszám
		elm. heti	gyak. heti	Szabad sáv elm/gy	elm. heti	gyak. heti	Szabad sáv elm/gy		elm. heti	gyak. heti	Szabad sáv elm/gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0		0	0			0	0		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		0	0			2	0		62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2	0		0	0			0	0		72
	Műszaki alapismeret	1	0		0	0			0	0		36
	Élelmiszervizsgálat	0	2		0	0			0	0		72
	Alapozó gyakorlatok	0	4		0	0			0	0		144
	Munkvédelem és higiénia	0,5	0,5		0	0			0	0		36
	Alágazati specializáció I.	0	5,5		0	0			0	0		198
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	0	0		1,5	0			1	1		116
	Szakmai gépek I.	0	0		1	0			0	1		67
	Szakmai gépek II.	0	0		1	0			0,5	0,5		67
	Sütőipari termékek készítése	0	0		0	7	0/0,5		0	6	0/0,5	438
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	0	0		1,5	0,5			0	0		72
	Cukrászati ismeretek	0	0		2	0			2	0		134
	Cukrászati termékek készítése	0	0		0	7	0/1		0	6	0/2	438
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0		1	0			1	0		67

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

Portfólió készítés	Portfólió készítés	0	0		1	0		1,5	0		82,5
Összes heti óra PTT szerint, szakmai elmélet és gyakorlat bontásban		4	12		9	14,5		8	14,5		
Óraszám		144	432		324	522		248	449,5		
Összes, PPT szerinti szakmai óra és tervezett szabad sáv:		16		0	23,5		1,5	22,5		2,5	2120
Helyi tantervben rögzített szabad sávval növelt heti óraszám- szakmai óra:		16	0		9	16		8	17		
Helyi tanterv összes szakmai heti óraszám:		16			25			25			2251
Közismereti órák száma heti:		18			9			9			1251
Évfolyamonkénti óraszám heti:		34			34			34			
Éves összóraszám 36,36,31 héttel számolva:		1224			1224			1054			3502
Iskolai oktatás és duális képzőhelyen oktatás beosztása ciklusban!!!		Iskola és tankönyha			5 nap iskola (4*7 + 1*6 óra) + 5 nap duális képzőhely (4*7 óra+ 1x6 óra)			5 nap iskola (4*7 + 1*6 óra) + 5 nap duális képzőhely (4*7 óra+ 1x6 óra)			

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

<p align="center">Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola helyi tanterv - 4 0721 05 12 Pék-cukrász felnőttek képzése 8 hónapos képzés (40%-os), kontaktórák feltüntetésével, éves óraszámokkal tervezve</p>											
<p align="center">Készült: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11.§ (2)-(4) pontja alapján</p>											
Tanulási területek	KRÉTA elnevezése a tantárgyaknak	Tantárgyak	Össz-óra-szám (éves)	40%-os óraszám 8 hónap, 31 hét képzési idő (éves óraszám)	Óra-szám heti	Óraszám heti-elm. (kontakt óra+ távoktatás óraszám)	Óraszám heti-gyak. (kontakt óra+ távoktatás óraszám)	Távoktatás-ban tartott órák		Kontakt órák	
								elm.	gyak.	elm.	gyak.
Munkavállalói ismeretek		Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0,90	1	0	1	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv egész évben		Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	0	0,5	0	0,5	0
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	28,8	3,60	4,5	1	2	0	2,5	1
		Munkavédelem és higiénia	36	14,4	1,80						
	Ágazati alapoktatás I.	Álágazati specializáció	198	79,2	9,90	0	10	0	2	0	8
	Ágazati alapoktatás II.	Élelmiszervizsgálat	72	28,8	3,60	0	11	0	3	0	8
		Alapozó gyakorlatok	144	57,6	7,20						
Ágazati alapoktatás III.	Műszaki alapismeretek	36	14,4	1,80	2	0	0	0	2	0	
Ágazati alapoktatás			558	223,2	27,9	8,5	22,0	3,5	5,0	5,0	17,0
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek elmélet	Sütőipari ismeretek	116	46,4	2,11	6	0	2	0	4	0
		Szakmai gépek	139	55,6	2,53						
		Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	72	28,8	1,31						
	Sütőipari ismeretek gyakorlat	Sütőipari termékek készítése	438	175,2	7,96	0	8	0	0	0	8
	Cukrászati ismeretek elmélet	Cukrászati ismeretek	67	26,8	1,22	5	0	2	0	3	0
		Cukrászati termékek készítése	218	87,2	3,96						
	Cukrászati ismeretek gyakorlat	Cukrászati ismeretek gyakorlat	67	26,8	1,22	0	8	0	0	0	8
		Cukrászati termékek készítésének gyakorlata	218	87,2	3,96						
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	67	26,8	1,22	2,5	0	1,5	0	1	0
		Portfóliókészítés	72	28,8	1,31						
Összefüggő szakmai gyakorlat			160	64							
Szakmai oktatás			1634	589,60	26,80	13,5	16,0	5,5	0,0	8,0	16,0
Összes heti óra PTT szerint, szakmai elmélet és gyakorlat bontásban			2272	844,8	X						

Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program

Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola												
helyi tanterv - 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő												
felnőttek képzése 10 hónapos képzés (40%-os), kontaktórák feltüntetésével, éves óraszámokkal tervezve												
Készült:	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11.§ (2)-(4) pontja alapján											
Ágazati alapvizsga után a szakmai képzés tanulói munkaszerződéssel gazdálkodó szervezetnél is tanulhatnak.												
Heti óraszám helyi tanterv												
		Össz. óra- szám nappali	40%-os óraszám 10 hónap, 36 hét képzési idő (éves óraszám)	Heti óraszám	Óraszám	Óraszám	Óraszám	Óraszám	Távoktatásban tartott órák		Kontakt órák	
					heti-elm. - kontakt óra+ távoktatás óraszám 10 hétig (ágazati alapvizsgá	heti-gyak. kontakt óra+ távoktatás óraszám 10 hétig (ágazati alapvizsgá	heti-elm. - kontakt óra+ távoktatás óraszám (ágazati alapvizsga után)	heti-gyak. kontakt óra+ távoktatás óraszám (ágazati alapvizsga után)	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	7	0,7	1	0	0	0	1	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv - egész évben	Munkavállalói idegen nyelv	62	25	0,6944444	1	0	1	0	0	0	1	0
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	43	4,3	4	0	0	0	1	0	3	0
	Vállalkozások működtetése	72	29	2,9	3	0	0	0	1	0	2	0
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	72	29	2,9	3	0	0	0	2	0	1	0
	Digitális alkalmazások	162	65	6,5	7	0	0	0	0	0	7	0
		494	198	17,994444	19	0	1	0	5	0	14	0
Heti össz. óraszámok az ágazati alapoktatás időtartama alatt (10 HÉT)									5	0	14	0
Kereskedelmi értékesítő - középszintű szakmai képzés	Kereskedelmi ismeretek	526	210	8,0769231	0	0	5	3,00	2	0	3	3
	Üzlet működtetése	201	80	3,0769231	0	0	1,5	1,50	1	0	0,5	1,5
	Pénztárgépkézelés	78	31	1,1923077	0	0	0,5	1,00	0	0	0,5	1
	Termékismeret és -forgalmazás	353	141	5,4230769	0	0	3	3,00	1	2	2	1
	Üzleti kommunikáció	276	110	4,2307692	0	0	2	2,00	2	0	0	2
	Összefüggő szakmai gyakorlat	140	56									
		1574	628	22			12	10,5	6	2	6	8,5
Heti össz. óraszámok a szakmai oktatás időtartama alatt (26 HÉT)									6	2	6	8,5
Összes óra PTT szerint		2068	826									

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola												
Készült:	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11.§ (2)-(4) pontja alapján											
Ágazati alapvizsga után a szakmai képzés tanulói munkaszerződéssel gazdálkodó szervezetnél is lehetséges												
Heti óraszám helyi tanterv												
		Össz. óra- szám nappali	40%-os óraszám 8 hónap, 31 hét képzési idő (éves óraszám)	Heti óraszám	Óraszám heti- elm. - kontakt óra+ távoktatás óraszám 8 hétig (ágazati alapvizsgáig)	Óraszám heti- gyak. - kontakt óra+ távoktatás óraszám 8 hétig (ágazati alapvizsgáig)	Óraszám heti- elm. - kontakt óra+ távoktatás óraszám (ágazati alapvizsga után)	Óraszám heti- gyak. - kontakt óra+ távoktatás óraszám (ágazati alapvizsga után)	Távoktatásban tartott órák		Kontakt órák	
									elm.	gyak.	elm.	gyak.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	7	0,875	Ö	0	1	0	1	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv - egész évben	Munkavállalói idegen nyelv	62	25	0,8064516	1	0	1	0	0,5	0	0,5	0
Turizmus- vendéglátás alapozás	A munka világa	54	22	2,75	3	0	0	0	3	0	0	0
	IKT a vendéglátásban	72	29	3,625	0	4	0	0	0	3	0	1
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	173	21,625	11	11	0	0	3	0	8	11
		638	256	29,681452	15	0	2	0	7,5	3	8,5	12
Heti össz. óraszámok az ágazati alapoktatás időtartama alatt (8 HÉT)									7,5	3	8,5	12
Szakács - középszintű szakmai képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás 100%gyak.	170	68	3,0909091	0	0	0	3	0	0	0	3
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása 100%gyak.	134	54	2,4545455	0	0	0,5	2	0	0	0,5	2
	Ételkészítés-technológiai ismeretek 100%gyak.	738	294	13,363636	0	0	0	14	0	4	0	10
	Ételek tálalása 100%gyak.	134	54	2,4545455	0	0	0	2,5	0	0	0	2,5
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás 70%gyak.	134	54	2,4545455	0	0	0,5	2	0	0	0,5	2
	Összefüggő szakmai gyakorlat	200	80									
		1510	604	23,818182					0	4	1	19,5
Heti össz. óraszámok a szakmai oktatás időtartama alatt (22 HÉT)									0	4	1	19,5
Összes óra PTT szerint		2148	860									

Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola helyi tanterv

Szakiskolát végzettek szakközépiskolája

51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 13. melléklete - A mellékletben szereplő kerettantervek a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet értelmében a 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben kivételre kerülnek - helyüket a 2019/2020. tanévtől a 15. melléklet szakközépiskolai kerettantervei veszik át.

Kerettantervi óraszámok

Tantárgyak heti óraszám	I. / 12. évfolyam nappali tagozat	II. / 13. évfolyam nappali tagozat	I. / 12. évfolyam esti tagozat	II. / 13. évfolyam esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3
Idegen nyelv	6	6	3	3
Matematika	6	6	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5	3	3
Természetismeret	2		1	0
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	0	0
<i>Osztályközösség-építő program</i>	1	1	0	0
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

**Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola
Szakmai Program**

<i>Helyi tanterv óraszámok</i>				
Tantárgyak heti óraszám	I. / 12. évfolyam nappali tagozat	II. / 13. évfolyam nappali tagozat	I. / 12. évfolyam esti tagozat	II. / 13. évfolyam esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	7	4	4
Idegen nyelv	6	7	4	5
Matematika	7	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	6	4	4
Természetismeret	2	0	1	0
Informatika	3	3	1	1
Testnevelés és sport	5	5	0	0
<i>Osztályközösség-építő program</i>	1	1	0	0
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18
<i>Szabadon tervezhető órakeret- szétosztása</i>	3	5	4	5

6.2. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv és irodalom

1. Magyar nyelv

- 1.1. Ember és nyelv
- 1.2. Kommunikáció
- 1.3. A magyar nyelv története
- 1.4. Nyelv és társadalom
- 1.5. Nyelvi szintek
- 1.6. A szöveg
- 1.7. A retorika alapjai
- 1.8. Stílus és jelentés

2. Irodalom

- 2.1. Szerzők, művek
 - 2.1.1. Életművek
 - 2.1.2. Portrék
 - 2.1.3. Látásmódok
 - 2.1.4. A kortárs irodalomból
 - 2.1.5. Világirodalom
 - 2.1.6. Színház- és drámatörténet
 - 2.1.7. Az irodalom határterületei
 - 2.1.8. Interkulturális megközelítések és regionális kultúra
- 2.2. Értelmezési szintek, megközelítések
 - 2.2.1. Témák, motívumok
 - 2.2.2. Műfajok, poétika
 - 2.2.3. Korszakok, stílustörténet

Német nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola

5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
 - 1.1. Halmazok
 - 1.2. Matematikai logika
 - 1.3. Kombinatorika
 - 1.4. Gráfok
2. S

számelmélet, algebra, alpműveletek

- 2.2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- 2.3. Racionális és irracionális számok
- 2.4. Valós számok
- 2.5. Hatvány, gyök, logaritmus
- 2.6. Betűkifejezések
- 2.7. Arányosság
- 2.8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek
- 2.9. Középértékek, egyenlőtlenségek
3. Függvények, az analíziselemei
 - 3.1. A függvény
 - 3.2. Egyváltozós valós függvények
 - 3.3. Sorozatok
4. Geometria, koordinátagometria, trigonometria
 - 4.1. Elemi geometria
 - 4.2. Geometriai transzformációk Síkbeli és térbeli alakzatok
 - 4.4. Vektorok síkban és térben
 - 4.5. Trigonometria
 - 4.6. Koordinátagometria
 - 4.7. Kerület, terület

- 4.8. Felszín, térfogat
- 5. Valószínűség-számítás, statisztika
 - 5.1. Leíró statisztika
 - 5.2. A valószínűségszámítás elemei

Történelem

- 1. Az ókor és kultúrája
 - 1.1. Vallás és kultúra az ókori Keleten
 - 1.2. A demokrácia kialakulása Athénban
 - 1.3. A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralkodó kialakulása
 - 1.4. Az antik hitvilág, művészet, tudomány
 - 1.5. A kereszténység kialakulása és elterjedése
 - 1.6. A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása
- 2. A középkor
 - 2.1. A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői
 - 2.2. A nyugati és keleti kereszténység
 - 2.3. Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése
 - 2.4. A középkori városok
 - 2.5. Egyházi és világi kultúra a középkorban
 - 2.6. A humanizmus és a reneszánsz Itáliában
 - 2.7. Az angol és a francia rendi állam működése
 - 2.8. Az Oszmán Birodalom terjeszkedése
- 3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
 - 3.1. A magyar nép őstörténete és vándorlása
 - 3.2. A honfoglalástól az államalapításig
 - 3.3. Az Árpád-kor
 - 3.4. Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos, Luxemburgi Zsigmond idején
 - 3.5. A Hunyadiak
 - 3.6. Kultúra és művelődés
- 4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
 - 4.1. A nagy földrajzi felfedezések és következményei
 - 4.2. Reformáció és katolikus megújulás

- 4.3. A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában
- 4.4. A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás
- 5. Magyarország a Habsburg Birodalomban
 - 5.1. A mohácsi csata és az ország három részre szakadása
 - 5.2. Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
 - 5.3. A török kiűzése és a Rákóczi szabadságharc
 - 5.4. Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban
 - 5.5. Művelődés, egyházak, iskolák
- 6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
 - 6.1. A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata
 - 6.2. A XIX. század eszméi
 - 6.3. Az ipari forradalom és következményei
 - 6.4. Nagyhatalmak és katonapolitikai szövetségek a századfordulón 6.6 Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik
 - 7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
 - 7.1. A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései
 - 7.2. A reformkori művelődés, kultúra
 - 7.3. A polgári forradalom
 - 7.4. A szabadságharc
 - 7.5. A kiegyezés előzményei és megszületése
 - 7.6. Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában
 - 7.7. Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése
 - 8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
 - 8.1. Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék
 - 8.2. A gazdaság és a társadalom új jelenségei a fejlett világban
 - 8.3. Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság
 - 8.4. A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa
 - 8.5. A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években
 - 8.6. A második világháború előzményei és jelentős fordulatai
 - 8.7. A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői
 - 8.8. A szocialista rendszerek bukása
 - 9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig

- 9.1. Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei
- 9.2. A Horthy-rendszer jellege és jellemzői
- 9.3. Művelődési viszonyok és életmód
- 9.4. A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái
- 9.5. Magyarország részvétele a világháborúban
- 9.6. A német megszállás és a holocaust Magyarországon
- 10. Magyarország 1945-től a rendszerváltásig
- 10.1. A szovjet felszabadítás és megszállás
- 10.2. A határon túli magyarság sorsa
- 10.3. A kommunista diktatúra kiépítése és működése
- 10.4. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- 10.5. A Kádár-rendszer jellege, jellemzői
- 10.6. A rendszerváltás
- 11. A jelenkor
- 11.1. A közép-európai régió jellemzői, távlatai, a posztszovjet rendszerek problémái
- 11.2. Az európai integráció története
- 11.3. A "harmadik világ"
- 11.4. Fogyasztói társadalom; ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés
- 11.5. A globális világ kihívásai és ellentmondásai

Informatika

- 1. Információs társadalom 1.1. A kommunikáció
- 1.2. Információ és társadalom
- 2. Informatikai alapismeretek - hardver 2.1. Jelátalakítás és kódolás
- 2.2. A számítógép felépítése
- 3. Informatikai alapismeretek - szoftver
- 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
- 4. Szövegszerkesztés
- 4.1. A szövegszerkesztő használata
- 4.2. Szövegszerkesztési alapok
- 4.3. Szövegjavítási funkciók
- 4.4. Táblázatok, grafikák a szövegben
- 5. Táblázatkezelés

- 5.1. A táblázatkezelő használata
- 5.2. A táblázatok felépítése
- 5.3. Adatok a táblázatokban
- 5.4. Táblázatformázás
- 5.5. Táblázatok, szövegek, diagramok
- 5.6. Problémamegoldás táblázatkezelővel
- 6. Adatbázis kezelés
 - 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
 - 6.2. Az adatbázis-kezelő program interaktív használata
 - 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
 - 6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok
- 7. Információs hálózati szolgáltatások
 - 7.1. Kommunikáció az Interneten
 - 7.2. Weblapkészítés
- 8. Prezentáció és grafika
 - 8.1. Prezentáció (bemutató)
 - 8.2. Grafika
- 9. Könyvtárhasználat
 - 9.1. Könyvtárak
 - 9.2. Dokumentumok
 - 9.3. Tájékoztató eszközök

6.3. Diabetesszel élő tanulókkal kapcsolatos eljárásrend

Az eljárásrend célja: a diabeteszhez kapcsolódó ismeretek és eljárások meghatározása arra az esetre, ha diabetészes tanuló tanul iskolánkban.

Az intézményben ugyan **nem biztosított a meleg étkeztetési lehetőség**, de a speciális étkeztetéshez szükséges hűtési, adagolási, melegítési feltételek az iskolákban, mind a gyakorlati képzőhelyeken rendelkezésre állnak (mikrohullámú sütő, hűtőszekrény).

Szükség esetén a tanuló **étkezhet a neki szükséges időpontban**.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcserefelborulást eredményezhet. A testnevelő oktató rendelkezik ez irányú ismerettel.

Az intézmény valamennyi **tanulója** részére megvalósul a **rendszeres tájékoztatás** a diabéteszsel élők speciális igényeire vonatkozóan az osztályfőnöki órák tananyagában.

Az **oktatói testület tagjai tájékoztatást** kapnak arról, ha az iskolában diabetészes diák tanul, s az osztályfőnökök az **iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatot** tartanak fenn a tanulóknak vonatkozásában.

Feltétlenül fontos, hogy az említett betegségben szenvedő tanulók gondviselőivel is rendszeres legyen a kapcsolattartás. Minden szakképzésben tanuló esetében készül **szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről**.

Ha a tanulót a rosszulléte miatt **haza kell küldeni**, az iskola jól bevált gyakorlatra építetten a szülő/gondviselő felé jelzi a tanulóval kapcsolatos problémát, és kísérő biztosításával hazaküldi a tanulót / mentőt hívnak.

Orvosi szobában rendelkezésre áll a vércukorszintméréshez szükséges eszköz.

Az intézmény rendelkezik a **hypoglikémiás készenléti csomaggal**: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

Ez a titkárságon érhető el.