

“ A terv nem azért kell, hogy pontosan megvalósuljon, hanem azért, hogy legyen. A tervek valamennyire önmegvalósító jóslatként viselkednek akkor is, ha a fejlesztés során már sohasem nézünk beléjük.” (Mérő László)



SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA



MUNKATERVE 2026/2027

1. A tanév feladatait meghatározzák:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és módosításai
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- a 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 26/1997. (IX.3.) NM rendelete az iskola-egészségügyi ellátásról
- a Soproni Szakképzési Centrum dokumentumai, eljárásrendjei
- a Soproni SzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola dokumentumai
- a fenntartó utasításai, előírásai

2. A tanév legfontosabb kihívásai:

- 2.1. A szakképzés folyamatosan változó igényeinek és elvárásainak való megfelelés a Soproni Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján.
- 2.2. A képzési kínálat folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése a térségi munkaerőpiaci igények, a partneri visszajelzések, valamint a beiskolázási és tanulólétszám-adatok figyelembevételével.
- 2.3. A nappali képzés tanulólétszámának növelése, a beiskolázási és pályaorientációs tevékenység eredményességének javítása, az egyes pályaorientációs tevékenységek hatékonyságának mérhetőbbé tétele.
- 2.4. A tanulói eredményesség javítása, a lemorzsolódás, a hiányzások és a sikertelen tanulmányi eredmények csökkentése, különös figyelemmel az egyéni támogatást igénylő tanulókra.
- 2.5. A kompetenciamérési eredmények elemzésére épülő, tudatos kompetenciafejlesztés erősítése, a fejlesztési feladatok beépítése a mindennapi oktatói gyakorlatba.
- 2.6. Az intézményi módszertani kultúra továbbfejlesztése, különös tekintettel a tanulói aktivitást, az önálló gondolkodást és a gyakorlati alkalmazást támogató módszerekre, valamint a digitális eszközök tudatos pedagógiai alkalmazására.
- 2.7. A felnőttek szakmai oktatásának további fejlesztése, a felnőtt tanulók sajátosságaihoz igazodó andragógiai és digitális módszerek erősítése, valamint a munkaerőpiaci igényekhez igazodó képzési kínálat fenntartása és fejlesztése.

- 2.8. Az intézményi minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, a külső értékelés, valamint a második intézményi és intézményvezetői önértékelési ciklus eredményeire épülő fejlesztések megvalósítása és nyomon követése.
- 2.9. A duális szakmai oktatás eredményességének további erősítése, az intézmény és a duális képzőhelyek közötti szakmai együttműködés fejlesztése.
- 2.10. Az ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák és az érettségi vizsgák jogszabályoknak megfelelő, eredményes előkészítése és lebonyolítása.
- 2.11. A mesterséges intelligencia oktatási célú alkalmazásának intézményi szintű, tudatos és felelős fejlesztése, az alkalmazás pedagógiai lehetőségeinek és kockázatainak figyelembevételével.

3. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása

- 3.1. Az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása a Soproni Szakképzési Centrum felé továbbított és jóváhagyott igénybejelentések, valamint a rendelkezésre álló költségvetési keretek alapján, a költséghatékony gazdálkodás elvének érvényesítésével.
- 3.2. A szakmai és közismereti oktatáshoz szükséges eszközök, taneszközök, digitális eszközök és szakmai segédanyagok állapotának folyamatos felülvizsgálata, a szükséges pótlási és fejlesztési igények meghatározása.
- 3.3. A gyakorlati szakmai oktatás tárgyi feltételeinek szinten tartása és lehetőség szerinti fejlesztése. Az elhasználódásból és amortizációból adódó eszközpótlások biztosítása, kiemelten a tankonyhai és az építőipari gyakorlati oktatás területén, elsősorban a mindennapi szakmai munkához szükséges kisértékű eszközök folyamatos pótlásával és korszerűsítésével.
- 3.4. Az intézmény meglévő digitális infrastruktúrájának hatékony kihasználása, a rendelkezésre álló digitális és interaktív eszközök tudatos, az oktatási célokhoz igazodó alkalmazásának ösztönzése.
- 3.5. Az oktatás biztonságos és megfelelő színvonalú megvalósításához szükséges intézményi környezet folyamatos fenntartása, az épület, a tantermek, a közösségi terek és az oktatási eszközök állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges karbantartási és fejlesztési igények jelzése a fenntartó felé.

4. A nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai:

- 4.1. A nevelő-oktató munka jogszabályoknak, a Soproni Szakképzési Centrum iránymutatásainak, valamint az intézmény Szakmai Programjában és egyéb szabályozó dokumentumaiban meghatározott céloknak és követelményeknek megfelelő megszervezése és megvalósítása.
- 4.2. A nevelő-oktató munka tervezése, megvalósítása és értékelése során az intézményi minőségirányítási rendszerben, a külső értékelésben, valamint az intézményi és intézményvezetői önértékelésben meghatározott fejlesztési irányok érvényesítése. Az ezekhez kapcsolódó konkrét minőségirányítási feladatokat, felelősöket, határidőket és mérési módokat a Minőségirányítási Csoport éves munkaterve tartalmazza.
- 4.3. A tanulói eredményesség folyamatos figyelemmel kísérése és javítása, a tanulmányi eredmények rendszeres elemzése, a tanulási nehézségek és az eredményességet veszélyeztető tényezők időben történő azonosítása. A felzárkóztatás, az egyéni segítségnyújtás és a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása, a tanulók egyéni adottságaihoz és szükségleteihez igazodó pedagógiai támogatás erősítése.
- 4.4. A sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók szakszerű támogatása. A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztések, kedvezmények és egyéni bánásmód biztosítása, a differenciált oktatásszervezés és az egyéni fejlesztés lehetőségeinek tudatos alkalmazása, az oktatók és a fejlesztésben közreműködő szakemberek együttműködésének erősítése.
- 4.5. A tanulók szövegértési, matematikai, problémamegoldó, digitális és tanulási kompetenciáinak folyamatos fejlesztése valamennyi érintett tantárgy és szakmai oktatási terület keretében. Az országos kompetenciamérések eredményeinek rendszeres elemzése, az eredményekből következő pedagógiai feladatok meghatározása és beépítése az oktatói gyakorlatba.
- 4.6. Az intézményi módszertani kultúra továbbfejlesztése. A tanulói aktivitást, az önálló gondolkodást, a gyakorlati alkalmazást és az együttműködést támogató tanulásszervezési módszerek alkalmazásának erősítése. A differenciálás, a projektalapú és gyakorlatorientált oktatás, valamint a digitális és interaktív tanulási lehetőségek tudatos alkalmazása az oktatási folyamatban.
- 4.7. A lemorzsolódás megelőzése, a veszélyeztetett tanulók korai azonosítása és folyamatos nyomon követése. A tanulmányi eredmények, a hiányzások és a magatartási problémák rendszeres figyelemmel kísérése, szükség esetén egyéni intézkedések meghatározása, valamint az oktatók, osztályfőnökök, szülők és az érintett segítő szakemberek

együttműködésének biztosítása. Kiemelt figyelmet kell fordítani a 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének támogatására, az igazolatlan hiányzások megelőzésére és a következetes intézményi nevelőmunka fenntartására.

A 9. évfolyam kiemelt kezelése indokolt, mivel az önértékelés szerint ezen az évfolyamon gyakoribbak az igazolatlan hiányzások és a fegyelmi problémák, amelyek a következetes nevelőmunka eredményeként a magasabb évfolyamokon jelentősen csökkennek.

- 4.8. A szakmai oktatás gyakorlatorientált jellegének erősítése, a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása. A duális képzőhelyekkel kialakított szakmai együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, a partnerek szakmai tapasztalatainak és visszajelzéseinek hasznosítása az oktatás eredményességének növelése érdekében. A duális partnerkapcsolatok fejlesztésének részletes minőségirányítási feladatait a MICS éves munkaterve tartalmazza.
- 4.9. Az ágazati alapvizsgák, a szakmai vizsgák és az érettségi vizsgák eredményes előkészítése és lebonyolítása. A vizsgaeredmények és vizsgatapasztalatok rendszeres elemzése, a tapasztalatok felhasználása a felkészítő munka fejlesztésében, a tanulók egyéni támogatásának és vizsgára történő tudatos felkészítésének biztosítása.
- 4.10. A felnőttek szakmai oktatásának és érettségi vizsgára történő felkészítésének eredményes megszervezése. A felnőtt tanulók élethelyzetéhez, előzetes tudásához és tanulási sajátosságaihoz igazodó oktatásszervezési, andragógiai és digitális módszerek alkalmazásának erősítése, az előzetes tudás mérésében és beszámításában rejlő lehetőségek tudatos kihasználása.
- 4.11. A nappali képzés tanulólétszámának növelését támogató beiskolázási és pályaorientációs tevékenységben való aktív oktatói részvétel. Az általános iskolákkal kialakított kapcsolatok erősítése, az intézmény képzési kínálatának és szakmai tevékenységének bemutatása, a pályaorientációs programok eredményességének figyelemmel kísérése. A konkrét pályaorientációs feladatokat, felelősöket, határidőket és programokat az éves munkaterv pályaorientációs melléklete tartalmazza.
- 4.12. A mesterséges intelligencia oktatási célú, tudatos, felelős és ellenőrzött alkalmazásának fejlesztése. Az oktatók szakmai felkészültségének és belső tudásmegosztásának erősítése, a jó gyakorlatok megosztása. A tanulók digitális kompetenciájának, forráskritikai gondolkodásának és adatvédelmi-etikai tudatosságának fejlesztése, különös figyelemmel a mesterséges intelligencia által generált tartalmak kritikus értelmezésére, ellenőrzésére és felelős felhasználására.

- 4.13. Az osztályfőnöki és nevelési munka eredményességének erősítése. A tanulók személyiségfejlődésének, közösségi beilleszkedésének, felelős magatartásának és társadalmi kompetenciáinak támogatása. Az egészségfejlesztési, prevenciós, pénzügyi, kulturális és állampolgári nevelési feladatok megvalósítása, szükség szerint külső szakemberek és partnerintézmények bevonásával.
- 4.14. A tehetséggondozás, a szakmai identitás és az intézményi közösség erősítése érdekében a tanulók ösztönzése szakmai és közismereti versenyeken, intézményi és külső szakmai programokon, közösségi rendezvényeken való részvételre. A hagyományos intézményi programok, szakmai rendezvények és közösségi kezdeményezések fenntartása és továbbfejlesztése.

5. Oktatói feladatok

5.1. Szakmailag megalapozott, felelős oktatói munkavégzés.

Az oktató munkáját a hatályos jogszabályok, az intézmény Szakmai Programja, Minőségirányítási Rendszere, egyéb belső szabályozó dokumentumai, valamint az intézmény éves munkatervében meghatározott célok és feladatok szerint végzi. Munkavégzése során felelősséget vállal az oktatás szakmai színvonaláért, a tanulók fejlődéséért, valamint az intézményi célok megvalósításáért.

Az oktató feladata különösen:

- a munkaköréhez kapcsolódó jogszabályok, intézményi szabályozók és szakmai követelmények ismerete és betartása;
- a rábízott feladatok pontos, szakszerű és határidőre történő teljesítése;
- az intézményi döntések, egységesen meghatározott szakmai és pedagógiai elvek következetes alkalmazása;
- az intézmény szakmai hitelességét, jó hírnevét és a partnerek intézménybe vetett bizalmát erősítő magatartás.

5.2. A nevelő-oktató munka tudatos tervezése

Az oktató a tanmenetet az intézményi előírásoknak megfelelő formában és határidőre elkészíti. A tanmenetet a szakmai programban, illetve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott célokhoz, az adott tanulócsoport összetételéhez, előzetes tudásához és képességeihez igazítja.

A tanmenet nem kizárólag adminisztratív dokumentum: az oktató a tanulók tényleges előrehaladását folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség esetén módosítja az

ütemezést, a fejlesztési feladatokat és az alkalmazott módszereket. A módosításokat a tervezési dokumentumokban is átvezeti.

Ennek külön hangsúlyt ad a 2025/26-os módszertani értékelés, amely szerint a tanulócsoporthoz tudásához igazodó módosításokra szükség van, ezek azonban nem minden esetben történtek meg következetesen.

5.3. Tanulói eredményesség, felzárkóztatás és tehetséggondozás

Az oktató folyamatosan figyelemmel kíséri tanulói előrehaladását, időben azonosítja a tanulási nehézségeket, lemaradásokat, illetve a kiemelkedő teljesítményt.

Feladata:

- a lemaradó tanulók számára egyéni segítségnyújtás és lehetőség szerint felzárkóztatási, korrepetálási lehetőség biztosítása;
- a tanórákon a tanulók képességeihez és előzetes tudásához igazodó differenciálás alkalmazása;
- a tanulói eredmények rendszeres elemzése és szükség esetén pedagógiai beavatkozás kezdeményezése;
- a tehetséges tanulók felismerése, fejlődésük támogatása, versenyeken és egyéb szakmai megmérettetéseken való részvételük ösztönzése;
- a tanulói eredményességet támogató intézményi programokban való aktív közreműködés.

5.4. Az SNI és BTMN tanulók támogatása

Az oktató megismeri az általa tanított SNI és BTMN tanulóira vonatkozó, munkájához szükséges szakértői véleményeket, és az azokban meghatározott pedagógiai előírásokat, kedvezményeket és mentességeket következetesen alkalmazza.

Feladata:

- a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó differenciált feladatadás és számonkérés;
- az előírt kedvezmények és mentességek biztosítása;
- együttműködés az osztályfőnökkel, a fejlesztést végző szakemberrel, az intézményvezetéssel és szükség esetén a szülővel;
- a tanuló fejlődésének figyelemmel kísérése és a tapasztalt problémák időben történő jelzése.

Ennek jelentőségét az SNI tanulók intézményi arányának jelentős növekedése is indokolja.

5.5. Következetes, objektív és átlátható értékelés

Az oktató a tanulók teljesítményét rendszeresen, objektíven, a Szakmai Programban és az intézményi szabályozásban meghatározott követelmények szerint értékeli.

Az oktató:

- a tanév elején ismerteti a tanulókkal az értékelés követelményeit, formáit és szabályait;
- az ismertetett szabályokat következetesen alkalmazza;
- megfelelő számú és változatos értékelési lehetőséget biztosít;
- az értékelést pedagógiai visszajelzésként is használja, segítve a tanulót saját erősségei és fejlesztendő területei felismerésében;
- az érdemjegyeket és az értékeléshez kapcsolódó szükséges információkat határidőben rögzíti a KRÉTA rendszerben.

Az egységes értékelési szabályok alkalmazása az önértékelés alapján az intézmény egyik erőssége, ezért ennek fenntartása elvárás.

5.6. A lemorzsolódás, hiányzások és magatartási problémák megelőzése

Az oktató folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előrehaladását, órai aktivitását, hiányzásait és magatartását.

A tanuló eredményességét vagy továbbhaladását veszélyeztető probléma észlelése esetén azt időben jelzi az osztályfőnöknek, illetve szükség szerint az intézményvezetésnek, és közreműködik a szükséges intézkedések meghatározásában és végrehajtásában.

Kiemelt feladat a 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének támogatása, a tanulási és magatartási problémák korai felismerése, valamint az igazolatlan hiányzások megelőzése.

5.7. Módszertani kultúra fejlesztése

Az oktató az oktatási célhoz, a tananyaghoz és a tanulócsoport sajátosságaihoz tudatosan választja meg az alkalmazott módszereket és munkaformákat.

Elvárás:

- a kizárólag frontális, ismeretközlő módszerek mellett a tanulói aktivitást igénylő módszerek rendszeres alkalmazása;
- az önálló gondolkodást, problémamegoldást és gyakorlati alkalmazást támogató feladatok beépítése;
- a differenciált tanulásszervezés alkalmazása;
- lehetőség szerint projektalapú, kooperatív és gyakorlatorientált módszerek alkalmazása;

- a rendelkezésre álló digitális és interaktív eszközök pedagógiai célhoz igazodó használata.

A módszertani értékelés szerint a digitális eszközhasználat általánossá vált, ugyanakkor az interaktív tanulószervezési módszerek és a tanulói aktivitást támogató pedagógiai megoldások tudatosabb alkalmazása továbbra is fejlesztendő.

5.8. Szakmai fejlődés, továbbképzés és belső tudásmegosztás

Az oktató felelősséget vállal saját szakmai és módszertani fejlődéséért, részt vesz az intézményi célokhoz és saját fejlesztési szükségleteihez kapcsolódó továbbképzéseken, szakmai programokon és belső tudásmegosztásokon.

A továbbképzésen vagy más szakmai programon megszerzett, intézményi szinten hasznosítható ismereteket megosztja kollégáival, és az alkalmazható új módszereket saját oktatási gyakorlatába beépíti.

Az önértékelés alapján ezen a területen különösen indokolt a tudatosabb működés.

5.9. Oktatói együttműködés és belső kommunikáció

Az oktató együttműködik az azonos tanulócsoportban tanító kollégákkal, az osztályfőnökökkel, a fejlesztést végző szakemberekkel és az intézményvezetéssel.

Feladata:

- a tanulók eredményességét érintő lényeges információk időben történő megosztása;
- részvétel a szakmai egyeztetéseken, oktatói testületi értekezleteken és belső tudásmegosztásokon;
- a közösen kialakított szakmai és pedagógiai döntések következetes végrehajtása;
- saját szakmai tapasztalatainak és jó gyakorlatainak megosztása;
- a kollégák munkájának támogatása és az intézményi szintű együttműködés erősítése.

Az oktatók közötti szakmai együttműködés az önértékelésben kedvező, ezt fenntartandó intézményi erősségként kezeljük.

5.10. Együttműködés a duális képzőhelyekkel

Az érintett oktatók rendszeres szakmai kapcsolatot tartanak a duális képzőhelyekkel, és elősegítik az intézményi és duális képzőhelyi oktatás összehangolását.

Feladatuk:

- a szakmai követelmények és a tanulói előrehaladás egyeztetése;
- a tanulókkal kapcsolatos szakmai és pedagógiai tapasztalatok kölcsönös megosztása;
- a partneri visszajelzések figyelembevétele;

- az intézményi és duális képzőhelyi értékelési gyakorlat összehangolásának támogatása;
- a felmerülő problémák időben történő jelzése.

A partneri információáramlás és visszacsatolás egységesebbé tétele a 2026–2028-as intézményi cselekvési terv egyik külön fejlesztési területe.

5.11. Pontos dokumentáció és adatszolgáltatás

Az oktató a munkájához kapcsolódó tanügyi és szakmai dokumentációt pontosan, naprakészen és az előírt határidők betartásával vezeti.

Kiemelt feladat:

- a KRÉTA rendszer folyamatos és pontos vezetése;
- a tanórák, hiányzások, értékelések és egyéb előírt adatok határidőben történő rögzítése;
- a tanmenetek és egyéb tervezési dokumentumok elkészítése és szükség szerinti aktualizálása;
- az intézményi mérésekhez, beszámolókhöz és értékelésekhez szükséges adatok pontos és határidőre történő szolgáltatása.

5.12. Kommunikáció a tanulókkal, szülőkkel és partnerekkel

Az oktató kommunikációja legyen pontos, következetes, kulturált és szakmailag hiteles. A tanuló és a szülő számára biztosítani kell, hogy időben megfelelő információhoz jusson a tanulmányi előrehaladásról, az értékelésről és az esetlegesen felmerülő problémákról.

Az oktató:

- a tanulókkal tiszteleten és kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatot alakít ki;
- a szülőt a szükséges esetekben időben tájékoztatja;
- problémás helyzetben tényszerű, megoldásorientált kommunikációra törekszik;
- külső partnerrel történő kapcsolattartása során az intézmény szakmai értékeit és egységes álláspontját képviseli.

5.13. A mesterséges intelligencia felelős oktatási alkalmazása

Az oktató a mesterséges intelligenciát pedagógiai és szakmai célhoz kötötten, tudatosan és kritikusan alkalmazza, betartva az intézményi szabályozásban meghatározott elveket.

Feladata:

- az MI alkalmazásához szükséges saját szakmai és módszertani ismeretek fejlesztése;
- a tanulók felkészítése az MI által generált információk kritikus ellenőrzésére;
- az adatvédelmi, szerzői jogi és etikai szempontok tudatosítása;

- olyan számonkérési és feladatformák alkalmazása, amelyek lehetővé teszik a tanuló tényleges, önálló tudásának megítélését;
- az intézményben kialakított jó gyakorlatok megosztásában való részvétel.

5.14. Pályaorientációs és beiskolázási feladatok

Az oktató aktívan közreműködik az intézmény beiskolázási és pályaorientációs tevékenységében.

Feladata:

- részvétel a pályaorientációs rendezvényeken, nyílt napokon, szakmabemutatókon és általános iskolai programokon;
- saját szakmai területének hiteles és vonzó bemutatása;
- közreműködés az intézményi rendezvények és szakmai bemutatók előkészítésében és lebonyolításában;
- szükség szerint közreműködés az intézményi kommunikációhoz felhasználható szakmai tartalmak elkészítésében.

A konkrét programokat, felelősöket és határidőket a munkaterv pályaorientációs melléklete tartalmazza.

5.15. Intézményi programok, versenyek és közösségi feladatok

Az oktató a munkaköréhez és kijelölt feladataihoz igazodva közreműködik az intézményi szakmai, kulturális, közösségi, prevenciós és hagyományteremtő programok megvalósításában.

Segíti a tanulók szakmai és közismereti versenyekre történő felkészítését, támogatja részvételüket az intézményi és külső programokon, és közreműködik a szakmai identitást, az intézményhez tartozást és a közösségi felelősségvállalást erősítő tevékenységekben.

5.16. Közreműködés a minőségirányításban és az intézményi fejlesztésekben

Az oktató közreműködik az intézményi minőségirányítási rendszer működtetésében, az intézményi mérésekben, adatgyűjtésekben, önértékelési és fejlesztési folyamatokban.

Feladata:

- a MIR működtetéséhez szükséges adatszolgáltatások pontos és határidőre történő teljesítése;
- részvétel a rá vonatkozó partneri és egyéb intézményi mérésekben;
- a munkáját érintő intézményi, külső és önértékelési eredmények megismerése;
- az értékelésekből következő, rá vonatkozó fejlesztési feladatok végrehajtása;
- közreműködés az intézményi cselekvési tervek megvalósításában;

- saját munkájának rendszeres értékelése és a visszajelzések felhasználása szakmai fejlődése érdekében.

A részletes minőségirányítási feladatokat, felelősöket, ütemezést, mérési és ellenőrzési pontokat a Minőségirányítási Csoport éves munkaterve tartalmazza. Az önértékelésben is megjelenik az az elvárás, hogy a külső és belső értékelések eredményeit az intézmény a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére használja fel.

6. Munkanapok beosztása

Fenntartói útmutatás alapján a munkáltató meghatározza azokat a munkafolyamatokat, amelyeket az oktatóknak az intézményben kell elvégezniük, valamint azokat, amelyek az intézményen kívül is elvégezhetők. Az intézményen kívül is elvégezhető feladatok:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében az intézmény telephelyei közötti utazás
- oktatói-továbbképzésben való részvétel

Az intézményen kívül végezhető feladatok teljesítése során is érvényesülnek az intézmény Szakmai Programjában, Minőségirányítási Rendszerében, éves munkatervében és egyéb belső szabályozó dokumentumaiban meghatározott szakmai, dokumentációs és határidős követelmények. Az intézményen kívüli munkavégzés nem érintheti az oktató kötelező intézményi jelenlétét igénylő feladatainak, az oktatói testület közös feladatainak, az értekezleteknek, intézményi programoknak és egyéb elrendelt feladatoknak a teljesítését.

7. Tervezett kirándulások

Tervezett tanulmányi- és osztálykirándulások 2026/2027. tanévre

osztály	osztályfőnök	Tervezett helyszín	Tervezett időpont
---------	--------------	--------------------	-------------------

Tanulmányi kirándulás a tananyaghoz illeszkedő programmal szervezhető. A kirándulások engedélyezéséről az igazgató dönt.

A tanulmányi kirándulás önkéntes, ha tanuló nem vesz részt a programban, akkor köteles a párhuzamos osztály foglalkozásait látogatni, vagy egyéni feladatot végez, melyet az osztályfőnök határoz meg.

A 2026/2027. tanévben továbbra is kiemelt intézményi feladat az **Erasmus+ program** eredményes megvalósítása. A programban részt vevő tanulók felkészítésében, koordinálásában és támogatásában az érintett osztályfőnökök és oktatók együttműködnek. Kiemelt feladat a mobilitás során megszerzett szakmai, nyelvi és személyes tapasztalatok intézményi hasznosítása, valamint a program eredményeinek és jó gyakorlatainak megosztása.

8. A tanév rendje

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 15. (kedd)

A záró évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2027. április 30. (péntek)

A záró évfolyamokon az osztályozó értekezlet: 2027. április 30. (péntek)

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2027. május 3.

Az év végi osztályozó értekezletek: 2027. június 15. (kedd)

Tanévzáró értekezlet: 2027. június 29. (kedd)

Az első félév 2027. január 22-ig (péntek) tart

Osztályozó értekezlet: 2027. január 22. (péntek)

Félévi értesítő kiadása 2027. január 29-ig (péntek)

Félévzáró értekezlet: 2027. február 02. (kedd)

9. Szünetek rendje:

A tanítási napok száma 177, azaz egy százhetvenhét nap.

Az őszi szünet 2026. október 23-tól 2026. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

A téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2027. március 25-től 2027. április 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 05. (hétfő).

Az oktatói testület **5**, azaz **öt munkanapot tanítás nélküli munkanap**ként használhat fel, melyből egy tanítási nap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaaorientációs napként kell megtartani.

Áthelyezett munkanapok:

2026. december 12. szombat (2026. december 24. csütörtök pihenőnap miatt)

Tervezett tanítás nélküli munkanapok:

A tanítás nélküli munkanapok tervezése az intézmény szakmai, pályaaorientációs, közösségfejlesztési és továbbképzési céljaihoz igazodik.

1. 2026. szeptember – közös iskolai kirándulás
2. 2026. november 4. (szerda) – szakmai- és pályaaorientációs nap
3. 2027. február – belső továbbképzési nap
4. 2027. április 30. – ballagás
5. 2027. május 14. – diáknap és sportnap

10. Ünnepek, események

Az intézményi és osztálykeretben megvalósuló ünnepek, szakmai és közösségi programok a hagyományápolás mellett a tanulók közösségi, kulturális és társadalmi kompetenciáinak fejlesztését, szakmai identitásuk és intézményi kötődésük erősítését szolgálják.

A) Iskolai keretben rendezendő ünnepek, események:

- „Beszoktató” hét a 9. évfolyamosoknak (2026. szeptember 1-4.)
Felelős:
- Gólyaavató (2026. szeptember 25.)
Felelős: Bertók István és Soósné Gacs Zsuzsanna
- Nemzeti ünnep (2026. október 22. csütörtök)
Felelős: 9.A osztály tanulói és osztályfőnöke
- szakmai- és pályaaorientációs nap (2026. november 04.- *tanítás nélküli munkanap*)
Felelős: Horváth Katalin
- Szalagavató (2026. december 11.)

Felelős: Bertók István és Soósné Gacs Zsuzsanna

- Karácsony (2026. december 18. péntek)
Felelős: 9. A osztály tanulói és osztályfőnöke
- Nemzeti ünnep (2027. március 12. péntek)
Felelős: 10. évfolyam tanulói és osztályfőnöke
- XII. Berg-Chef Kupa (2027. március 19.)
Felelős: Soósné Gacs Zsuzsanna
- Ballagás (2027. április 30. (péntek) 11:00)
Felelős: Horváth Katalin
- Egészség hét (2027. május 10-14.)
Felelős: Bertók István
- Diáknapi (2027. május 14.); *tanítás nélküli munkanap*
Felelős: Soósné Gacs Zsuzsanna
- Tanévzáró ünnepély (2027. június 15.)
Felelős: Bertók István

B) Osztálykeretben rendezendő ünnepélyek, rendezvények

- Az aradi vértanúk napján megemlékezés (2026. október 6.)
Felelős: érintett osztályfőnökök
- Kommunista diktatúra áldozatainak emlékéről (2027. február 25.)
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár
- Holokauszt áldozatainak emlékéről (2027. április 16.)
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár
- Föld Napja (2027. április 22.)
Felelősök: természetismeret oktató kollégák
- A nemzeti összetartozás napja (2027. június 4.)
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár

11. Témahetek

Az alábbi témahetekhez kapcsolódóan tervezünk tanítási órákat, programokat, foglalkozásokat a tanulóknak:

- „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon
- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között
- Digitális Témahét 2027. április 5–9. között
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között

12. Értekezletek rendje

- Vezetői értekezleteket – a szoros és rendszeres napi kapcsolattartásra tekintettel – szükség szerint tartunk a felmerülő aktuális problémák kezelésére. Az értekezletekről rövid emlékeztető készül, melyet a tanári szobában nyilvánosságra kell hozni.
- Az **oktatói testület rendes munkaértekezletei: minden hónap utolsó keddjén 14³⁰-tól.**
- Szülői értekezletek és fogadó órák
 - Tanévnyitó szülői értekeztet:
 - Valamennyi évfolyamon tanulók szüleinek 2026-09-08-án 17³⁰órákor
 - Félévzáró osztály-szülői értekeztet: 2027. január 26.
 - Fogadó órák (külön engedély nélkül ugyanezen időpontban szülői értekeztet is szervezhető, ha ezt az osztályfőnök szükségesnek érzi):
 - 2026. november 10.
 - 2027. március 09.
- Diákközségi gyűlés

13. Tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel

Jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- felkészítés és részvétel a szakképző iskolák közismereti tantárgyi versenyén
- a szakképzési évfolyamok utolsó évfolyamain – Szakma Kiváló Tanulója verseny az egyes szakmák szerinti meghirdetés alapján.
- szakács tanulók Berg-Chef Kupára történő felkészítése

A versenyekre való felkészítést már a tanév elején fontos megkezdeni, és folyamatosan készíteni a tanulókat a versenyre.

Felelősök: szaktanárok, szakoktatók

14. Mérések, vizsgák

14.1 Az intézmény a 2026/2027. tanévben a tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz az országos kompetenciamérésben. A mérés az intézmény 10. évfolyamos tanulóit érinti, matematika és szövegértés mérési területeken.

A méréseket 2027. március 29. és 2027. május 28. között, az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani.

Az intézmény feladata:

- a mérés jogszabályoknak és központi előírásoknak megfelelő megszervezése és lebonyolítása;
- a mérésben érintett 10. évfolyamos tanulók, oktatók és szülők megfelelő tájékoztatása;
- a mérés technikai és szervezési feltételeinek biztosítása;
- a tanulói részvétel nyomon követése és a szükséges dokumentáció pontos vezetése;
- az intézményi eredmények megismerését követően a matematika- és szövegértési eredmények elemzése, az előző évek intézményi eredményeivel és a releváns összehasonlítható adatokkal történő összevetése;
- az eredmények alapján az erősségek és a fejlesztendő kompetenciaterületek azonosítása, valamint a szükséges pedagógiai feladatok meghatározása.

A kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása az intézményi önértékelés és fejlesztés részét képezi. Az elemzés tapasztalatait az oktatói testület a tanulói kompetenciák fejlesztésében, a módszertani munka alakításában és a következő időszak nevelő-oktató munkájának tervezésében hasznosítja.

Felelős: Horváth Judit

14.2. Az intézmény a hatályos jogszabályokban és a tanév rendjében meghatározottak szerint 2027. január 8. és 2027. május 5. között elvégzi az érintett tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alkalmazásával.

A mérés célja a tanulók fizikai állapotának objektív felmérése, az egészségközpontú fittségi állapot nyomon követése, valamint olyan visszajelzés biztosítása, amely támogatja a tanulók egészségtudatos életmódra nevelését és a testnevelés-oktatás tervezését.

Az intézmény feladata:

- a mérés jogszabályoknak és a központi előírásoknak megfelelő megszervezése és lebonyolítása;
- az érintett tanulók tájékoztatása a mérés céljáról és lebonyolításáról;
- a méréshez szükséges személyi, tárgyi és szervezési feltételek biztosítása;
- a mérési eredmények előírásoknak megfelelő rögzítése;
- a tanulók fejlődésének nyomon követése, az eredmények egyéni szintű értelmezése és a megfelelő visszajelzés biztosítása;
- az intézményi eredmények összesített értékelése, a tendenciák és a fejlesztést igénylő területek azonosítása;
- az eredmények tapasztalatainak felhasználása a testnevelés-oktatás, az egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység tervezésében.

Felelős: Bertók István

14.3. Jogszabály által előírt ágazati alapvizsgák

Az ágazati alapvizsgák megszervezése és lebonyolítása a hatályos jogszabályok, valamint az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei alapján történik.

Az intézmény feladata:

- a vizsgára bocsátás feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése;
- a tanulók és a felnőttek szakmai oktatásában részt vevők megfelelő felkészítése és tájékoztatása;
- a vizsgák személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek biztosítása;
- a vizsgadokumentáció pontos és határidőre történő elkészítése;
- a vizsgák szabályszerű lebonyolítása;
- a vizsgaeredmények és tapasztalatok értékelése, szükség esetén a szakmai oktatás fejlesztését szolgáló feladatok meghatározása.

Tervezett vizsgaidőszakok:

- felnőttek oktatása Ksz11 4-es szintű szakképző iskola közismeret nélkül
2026. november – konkrét időpont későbbiekben kerül meghatározásra
- nappali oktatás 1/9 4-es szintű szakképző iskola
2027. április – konkrét időpont későbbiekben kerül meghatározásra

Felelős: Pavlóczi Béla

14.4. Érettségi vizsgák

Az érettségi vizsgákra történő felkészítés és a vizsgák intézményi feladatainak ellátása során biztosítani kell a jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezést, a vizsgázók pontos

és időben történő tájékoztatását, valamint a vizsgák személyi, tárgyi és adminisztratív feltételeit.

Az érintett oktatók feladata:

- a vizsgakövetelményeknek megfelelő, tervszerű felkészítő munka;
- a tanulói előrehaladás folyamatos figyelemmel kísérése;
- szükség esetén egyéni segítségnyújtás és felzárkóztatás;
- a vizsgázók tájékoztatása a vizsgák rendjéről és követelményeiről;
- közreműködés a vizsgák előkészítésében és szabályszerű lebonyolításában;
- a vizsgaeredmények és tapasztalatok értékelése, azok felhasználása a következő időszak felkészítő munkájának tervezésében.

A 2027. évi május–júniusi vizsgaidőszak tervezett időpontjai:

- írásbeli vizsgák
 - magyar nyelv és irodalom: 2027. május 3. 9⁰⁰
 - matematika: 2027. május 4. 9⁰⁰
 - történelem: 2027. május 5. 9⁰⁰
 - német nyelv: 2027. május 10. 8⁰⁰
- szóbeli vizsgák: 2027. június 16.

Felelős: Nagyné Szabó Nikoletta

14.5. Szakmai vizsgák

A szakmai vizsgákra történő felkészítés és a vizsgákhoz kapcsolódó intézményi feladatok ellátása a hatályos jogszabályok, az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei, valamint a vizsgaszervezésre vonatkozó előírások alapján történik.

Az intézmény kiemelt célja a tanulók és a felnőttek szakmai oktatásában részt vevők eredményes vizsgára történő felkészítése, valamint a korábbi évek kedvező vizsgaeredményeinek fenntartása.

Az intézmény és az érintett oktatók feladata:

- a vizsgára bocsátás feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése;
- a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő, tervszerű vizsgafelkészítés;
- a tanulói előrehaladás folyamatos követése és a vizsgaeredményességet veszélyeztető problémák időben történő azonosítása;
- szükség esetén egyéni segítségnyújtás, felzárkóztatás és célzott vizsgafelkészítés biztosítása;

- a vizsgázók megfelelő és időben történő tájékoztatása a vizsgakövetelményekről és a vizsga rendjéről;
- együttműködés a duális képzőhelyekkel a vizsgára történő szakmai felkészítés során;
- közreműködés a szakmai vizsgák előkészítésében és a vizsgaszervezővel történő együttműködésben;
- a szakmai vizsgák eredményeinek intézményi szintű elemzése, az előző évek eredményeivel történő összevetése;
- a vizsgatapasztalatok, az erősségek és az esetleges fejlesztendő területek azonosítása, valamint ezek visszacsatolása a szakmai oktatás tervezésébe.

A szakmai vizsgák eredményessége az intézményi szakmai munka egyik meghatározó eredményességi mutatója. A vizsgaeredmények elemzésének ezért nem kizárólag az eredmények számszerű összevetésére, hanem a felkészítő munka, a szakmai oktatás és a duális képzés tapasztalatainak értékelésére is ki kell terjednie.

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2026. október 5. (hétfő),
 - festő, mázoló, tapétázó
 - interaktív vizsga: 2026.10.06. 9⁰⁰
 - projektfeladat: 2026.10.08. 8⁰⁰
 - kőműves
 - interaktív vizsga: 2026.11.03. 13⁰⁰
 - projektfeladat: 2026.10.13. 8⁰⁰
 - kereskedelmi értékesítő
 - interaktív vizsga: 2026.11.06. 9⁰⁰
 - projektfeladat: 2026.11.10. 8⁰⁰
 - szakács
 - interaktív vizsga: 2026.10.07. 11⁰⁰
 - projektfeladat: 2026.10.09. 8⁰⁰
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2027. május 3. (hétfő).

Felelős: Pavlóczi Béla

A helyi vizsgák az SZMSZ és a Szakmai Program szerint kerülnek megszervezésre. A vizsgák témaköreinek meghatározását a vizsgarend szerint kell átadni a tanulóknak.

15. Középfokú beiskolázás rendje

A tanév rendjéről szóló rendelet 2. melléklete alapján a beiratkozás legkorábban 2027. június 24-én lehetséges. A jogszabályban megfogalmazottakra figyelemmel a beiratkozás időpontja:

➤ **2027. június 24.**

Kapuvár, 2026-08-31



Nagyné Szabó Nikoletta
igazgató

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'Soproni SZC', 'Berg Gusztáv Szakköznevelési Iskola', '9330 Kapuvár', and 'Berg Gusztáv u. 2.'. There is also a small coat of arms in the center of the stamp.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A jóváhagyott munkatervet az iskola nyilvánosságra bocsátja.

Az éves munkaterv nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az iskolánk, a SSzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola könyvtárában lehet elolvasni, valamint megtekinthető iskolánk honlapján.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Az éves munkatervet a tagintézmény diákönkormányzata 2026. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kapuvár, 2026. év augusztus hó 28. nap

.....
Magyar Máté-denz
diákönkormányzat képviselője

Az éves munkatervet az intézmény oktatói testülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Kapuvár, 2026. év augusztus hó 31. nap

.....
Balogh Károly
hitelesítő oktatói testületi tag



.....
Gábor Zoltán
hitelesítő oktatói testületi tag

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

Jelen éves munkatervben megfogalmazottakat jóváhagyom.

Kelt: Sopron, 2026. év szeptember hónap nap

P.H.

Kuntár Csaba
főigazgató
Sopron Szakképzési Centrum

Jelen éves munkatervben megfogalmazottakkal egyetértek.

Kelt: Sopron, 2026. év szeptember hónap nap

P.H.

Veress Ágnes
kancellár
Sopron Szakképzési Centrum

MELLÉKLETEK

1. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER – MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT ÉVES MUNKATERVE
2. PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM
3. BEISKOLÁZÁSI TERV

SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT ÉVES MUNKATERVE 2026/2027

BEVEZETÉS

A Minőségirányítási Csoport 2026/2027. tanévi munkaterve az intézmény éves munkatervében meghatározott célokra és feladatokra, a 2025 decemberében lezajlott külső értékelés megállapításaira és az ezek alapján elkészített cselekvési tervre, valamint a 2025/2026. tanévben megvalósított intézményi és intézményvezetői önértékelés eredményeire és az azokhoz kapcsolódó cselekvési tervekre épül.

A 2026/2027. tanév minőségirányítási tevékenységének középpontjában az értékelési folyamatok során meghatározott fejlesztési célok tervszerű megvalósítása, a cselekvési tervek végrehajtásának nyomon követése és értékelése, valamint az intézményi tervezés, mérés, értékelés és visszacsatolás közötti kapcsolat további erősítése áll.

A külső értékelés megerősítette az intézmény minőségirányítási rendszerének alapvető működőképességét, ugyanakkor fejlesztési igényként határozta meg az intézményi célrendszer hierarchiájának egyértelműbbé tételét, a célokhoz kapcsolódó mérhető célértékek és saját intézményi indikátorok alkalmazását, valamint az egységes, adatalapú értékelési gyakorlat továbbfejlesztését.

Ennek megfelelően a MICS kiemelt feladata a tanév során az intézményi stratégiai és operatív célok mérhetőségének támogatása, az intézményi indikátorrendszer kialakításában és alkalmazásában való közreműködés, az intézményben keletkező adatok rendszerezett gyűjtésének, elemzésének és fejlesztési célú felhasználásának erősítése.

A 2025/2026. tanévi intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv alapján **2027. június 30-ig el kell készülnie az intézmény saját indikátorrendszerének**, amely a stratégiai és operatív célokhoz mérhető célértékeket, adatforrásokat és felelősöket kapcsol, és ezáltal támogatja az éves munkatervek, beszámolók, vezetői értékelések és önértékelési folyamatok egységesebb, összehasonlíthatóbb és adatokkal alátámasztott működését.

A minőségirányítási munka további kiemelt területe a partneri kapcsolatok és visszacsatolási folyamatok fejlesztése. Az intézményi önértékelés alapján szükséges a külső partnerek fejlesztési folyamatokba történő bevonásának, valamint a partneri visszajelzések dokumentálásának és hasz-

nosításának egységesebbé tétele. Külön feladatot jelent a duális képzőhelyekkel történő kapcsolattartás és partneri visszacsatolás egységes intézményi eljárásrendjének **2027. június 30-ig történő kialakítása és bevezetése**, annak beépítése a MIR dokumentumaiba, valamint a partneri visszajelzések intézményi önértékelési és felülvizsgálati folyamatokban történő rendszeres hasznosítása.

A MICS közreműködik továbbá az intézményi önértékelés alapján meghatározott további fejlesztési célok nyomon követésében, így különösen a nappali képzés tanulólétszámának növelésére, a képzési kínálat munkaerőpiaci igényekhez történő igazítására, a pályaorientáció és beiskolázás eredményességének mérésére és értékelésére irányuló feladatok megvalósulásának követésében. Az ehhez kapcsolódó cselekvési terv legalább 10%-os nappali tanulólétszám-növekedést és legalább egy új, térségi munkaerőpiaci igényre épülő nappali képzés indítását vagy engedélyezését határozza meg célértékként.

A MICS feladata mindezek mellett az intézményi mérések és partneri elégedettségmérések koordinálása, az eredmények feldolgozásának és visszacsatolásának támogatása, a minőségirányítási dokumentáció folyamatos felülvizsgálata, valamint az éves munkatervben és a cselekvési tervekben meghatározott minőségfejlesztési feladatok teljesülésének nyomon követése.

A minőségirányítás működtetése továbbra is az intézményvezetés, a MICS és az oktatói testület együttműködésére épül; a MICS elsődleges szerepe az előkészítés, koordináció, adatgyűjtés, elemzés, dokumentálás és visszacsatolás támogatása. Ez a működési mód a 2025/2026. tanév tapasztalatai alapján is eredményesnek bizonyult.

A 2026/2027. tanév MICS-munkájának fő célja tehát, hogy az intézményi minőségirányítás az értékelések eredményeinek dokumentálásán túl egyre következetesebben szolgálja a fejlesztések megvalósítását, mérését és visszacsatolását, és ezáltal támogassa az intézmény szakmai működésének folyamatos, adatokkal alátámasztott fejlesztését.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határ-idő	Idő-tar-tam	Erőforrás	Megvalósítás módszere	Bemenő információk	Kimenet / elvárt eredmény
1.	Az oktatói testület tájékoztatása a 2026/2027. tanév minőségirányítási feladatairól, a külső értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés eredményeiből következő fejlesztési célokról, valamint a cselekvési tervek végrehajtásában való közreműködésről	Igazgató	MICS, oktatói testület	2026. szeptember	1 óra	éves munkaterv, MICS munkaterv, értékelések, cselekvési tervek	tájékoztatás, megbeszélés	külső és belső értékelések, cselekvési tervek	Az oktatói testület ismeri a tanév minőségirányítási feladatait, a fejlesztési célokat és saját közreműködésének feladatait
2.	A MIR-dokumentáció és az intézményi szabályozók folyamatos felülvizsgálata; az értékelésekből és cselekvési tervekből következő szükséges módosítások azonosítása	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, vezetőség	2026. szeptember 1-jétől folyamatos	tanév során	MIR, Szakmai Program, munkaterv, cselekvési tervek	dokumentumelemzés, egyeztetés	meglévő intézményi dokumentáció	Naprakész, a tényleges intézményi működéssel és fejlesztési célokkal összhangban álló MIR
3.	A külső értékeléshez kapcsolódó cselekvési terv végrehajtásának megkezdése és folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a strukturált, hierarchikus intézményi célrendszer kialakítására	Igazgató	MICS, vezetőség	2026. szeptember 1-jétől folyamatos	tanév során	külső értékelési jelentés, cselekvési terv, intézményi dokumentumok	dokumentumelemzés, egyeztetés, nyomon követés	külső értékelés megállapításai	A stratégiai, középtávú és éves célok kapcsolata egyértelműbbé válik; a célokhoz feladatok, felelősök, határidők és mérési módok kapcsolódnak
4.	A nappali képzés tanulólétszámának növelését támogató pályaaorientációs	Igazgató	pályaaorientációs felelős,	2026. szeptember 30.	szeptember	pályaaorientációs program, beiskolázási	dokumentumelemzés, megbeszélés	korábbi pályaaorientációs ta	Friss, naprakész pályaaorientációs prog

	program felülvizsgálatához kapcsolódó minőségirányítási és mérési szempontok érvényesítése		oktatók, MICS			adatok, cselekvési terv		paszthalatok, beiskolázási adatok	ram; az eredményesség értékeléséhez használható szempontok meghatározása
5.	A stratégiai célok és a jelenleg alkalmazott mérési gyakorlat áttekintése	Igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	2026. október 15.	1 hónap	MIR-dokumentumok, Szakmai Program, munkaterv	dokumentumelemzés	stratégiai dokumentumok, jelenlegi mérési rendszer	A jelenlegi mérési rendszer feltérképezése
6.	A duális partnerkapcsolatok jelenlegi gyakorlatának és a kapcsolódó MIR-folyamatoknak az áttekintése	Igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	2026. október 15.	1 hónap	MIR-dokumentumok, partneri dokumentáció	dokumentumelemzés	jelenlegi partnerkapcsolati gyakorlat	A fejlesztendő partneri folyamatok azonosítása
7.	A stratégiai célokhoz kapcsolódó mérhető célterületek azonosítása	Igazgató	MICS	2026. október 31.	2 hét	stratégiai dokumentumok	szakmai egyeztetés	stratégiai és operatív célok	Meghatározott, mérhető célterületek
8.	A partneri információ-áramlás és visszacsatolás jelenlegi gyakorlatának elemzése	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS	2026. október 31.	2 hét	partneri dokumentáció	elemzés	kapcsolattartási és visszacsatolási dokumentumok	Az egységesítést igénylő partneri folyamatok meghatározása
9.	A jelenleg alkalmazott intézményi indikátorok felülvizsgálata	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, vezetés	2026. november 15.	2 hét	jelenlegi indikátorlista, intézményi adatok	elemzés	alkalmazott indikátorok és adatforrások	A megtartandó, módosítandó és fejlesztendő indikátorok meghatározása
10.	A cselekvési tervek végrehajtásához kapcsolódó adatok, dokumentumok és eredmények folyamatos gyűjtése és rendszerezése	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, érintett oktatók	folyamatos	tanév során	KRÉTA, intézményi dokumentáció, partneri és beiskolázási adatok	adatgyűjtés, rendszerezés	intézményi adatok	A cselekvési tervek előrehaladásának értékelésére alkalmas, visszakereshető adatállomány
11.	A cselekvési tervek végrehajtásának első félévi áttekintése, az esetleges elmaradások, módosítási vagy	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, igazgató, érintett munkatársak	az első félév lezárását követően	1–2 hét	cselekvési tervek, addig keletkezett dokumentumok és adatok	elemzés, egyeztetés	első félévi teljesítési adatok	Dokumentált előrehaladás, szükség esetén korrekciós javaslatok

	korrekciós igények azonosítása								
12.	Saját intézményi indikátorrendszer kidolgozása	Igazgató	MICS, vezetés	2027. január 31.	2 hónap	indikátortáblázat, intézményi adatok	munkacsoport	stratégiai célok, felülvizsgált indikátorok	Elkészül az intézmény saját indikátorrendszerének tervezete
13.	A duális partnerekkel történő kapcsolattartás és partneri visszacsatolás egységes intézményi eljárásrendjének kidolgozása	Igazgató	MICS, vezetés	2027. január 31.	2 hónap	MIR-dokumentáció, partneri dokumentumok	munkacsoport	partneri folyamatok elemzésének eredménye	Elkészül az egységes intézményi partnerkapcsolati eljárásrend
14.	A stratégiai célokhoz kapcsolódó mérhető célértékek meghatározása	Igazgató	MICS	2027. február 28.	1 hónap	indikátorrendszer, stratégiai dokumentumok	vezetői és MICS-egyeztetés	intézményi célok és indikátorok	Minden stratégiai célhoz mérhető célérték kapcsolódik
15.	A MIR partnerkapcsolati folyamatleírásának felülvizsgálata és módosítása	Igazgató	MICS	2027. február 28.	1 hónap	MIR-folyamatleírás, elkészült eljárásrend	folyamatfejlesztés	jelenlegi MIR partnerkapcsolati szabályozása	Aktualizált, az egységes eljárásrendet tartalmazó MIR-folyamatleírás
16.	Az intézményi indikátorok adatforrásainak és adatgyűjtési felelősségi rendjének meghatározása	Igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	2027. március 15.	2 hét	KRÉTA, statisztikák, mérési és vizsgaadatok	folyamatleírás	kialakított indikátorrendszer	Minden indikátorhoz egyértelmű adatforrás és adatgyűjtési felelősség kapcsolódik
17.	A partneri visszacsatolások dokumentálási és hasznosítási rendjének egységesítése	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, vezetés	2027. március 15.	2 hét	partneri dokumentáció	egyeztetés	korábbi visszacsatolási gyakorlat, elkészült eljárásrend	Egységes dokumentálási és visszacsatolási gyakorlat
18.	Az intézményi mérésekből, vizsgaeredményekből, partneri mérésekből, kompetenciamérésből, beiskolázási és tanulólétszámadatokból származó információk rendszerezése és	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, érintett oktatók	2027. tavaszától folyamatos	tanév során	KRÉTA, mérési és vizsgaeredmények, partneri kérdőívek	adatgyűjtés, elemzés	intézményi eredményadatok	Egységesen kezelhető, összehasonlítható intézményi adatok

	az adatalapú értékeléshez történő előkészítése								
19.	A pályaaorientációs, beiskolázási és igényfelmérési tevékenységekhez kapcsolódó eredmények és adatok gyűjtése, a cselekvési terv célértékeihez viszonyított előrehaladás nyomon követése	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, pályaaorientációs felelős, oktatók	tanév során folyamatos	folyamatos	KRÉTA, jelentkezési adatok, igényfelmérések, partneri visszajelzések	adatgyűjtés, összehasonlítás	beiskolázási és pályaaorientációs adatok	A nappali tanulólétszám és a beiskolázási eredményesség változásának dokumentált követése
20.	Az egységes duális partnerkapcsolati eljárásrend intézményi bevezetésének és alkalmazásának nyomon követése	Igazgató	oktatók, duális kapcsolat-tartók, MICS	2027. június 30.	folyamatos	elkészült eljárásrend, MIR	alkalmazás, ellenőrzés, visszacsatolás	egységes partnerkapcsolati eljárásrend	Az egységes partnerkapcsolati működés intézményi bevezetése
21.	Az adatalapú értékelési szemlélet alkalmazása és nyomon követése az éves beszámolóban, vezetői értékelésekben és az intézményi tervezésben	Igazgató	vezetőség, MICS	2027. június 30.	folyamatos	éves munkaterv, indikátorok, intézményi eredmény-adatok	dokumentum-felülvizsgálat, elemzés	stratégiai célok, célértékek, indikátoradatok	A stratégiai célok teljesülésének egységes, adatokkal alátámasztott értékelése
22.	Az intézményi indikátorrendszer kialakítási szakaszának összegzése, az elkészült rendszer dokumentumvizsgálata	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, vezetőség	2027. június 30.	2 hét	indikátorrendszer, célértékek, adatforrások	dokumentumvizsgálat, összegzés	a tanév során kialakított rendszer	Dokumentált, alkalmazásra alkalmas saját intézményi indikátorrendszer
23.	A pályaaorientációs és beiskolázási tevékenységek éves eredményeinek értékelése; a tanulólétszám-, jelentkezési, igényfelmérési és partneri adatok elemzése	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, fejlesztési csoport, oktatók	2027. június 30.	tanév vége	KRÉTA, felvételi és beiskolázási adatok, partneri visszajelzések	elemzés, értékelés	tanév során gyűjtött adatok	A következő tanévre vonatkozó módosítási és fejlesztési javaslatok

24.	A duális partnerkapcsolati fejlesztés 2026/27-es szakaszának értékelése, annak vizsgálata, hogy az eljárásrend, a MIR-szabályozás és a visszacsatolási rend kialakítása megtörtént-e	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, igazgató, vezetőség	2027. június 30.	tanév vége	partneri eljárásrend, MIR, partneri dokumentáció	dokumentumvizsgálat, értékelés	cselekvési terv és keletkezett dokumentumok	A 2026/27-re előírt partnerkapcsolati fejlesztések teljesülésének dokumentált értékelése
25.	A külső értékeléshez és az intézményi, illetve intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek adott tanévre eső feladatainak összegző értékelése	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, igazgató, érintett munkatársak	2027. június 30.	tanév vége	cselekvési tervek, indikátorok, intézményi adatok	összegző elemzés	végrehajtási dokumentáció	A megvalósult, folyamatban lévő és esetlegesen korrekciót igénylő feladatok egyértelmű azonosítása
26.	A MICS 2026/2027. tanévi munkájának értékelése, éves beszámoló elkészítése, a következő tanévre vonatkozó minőségfejlesztési javaslatok meghatározása	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS	2027. június 30.	tanév vége	MICS munkaterv, éves dokumentáció, mérési eredmények	összegzés, értékelés	MICS éves munkaterve és annak végrehajtási dokumentációja	Elkészült MICS-beszámoló; a 2027/2028-as tervet megalapozó fejlesztési javaslatok
27.	A 2026/2027. tanév tapasztalatai alapján szükséges MIR-dokumentációs módosítások, fejlesztési javaslatok és következő tanévi feladatok előkészítése	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, vezetőség	2027. augusztus 31.	tanév-zárást követő időszak	éves beszámoló, cselekvési tervek, MIR	felülvizsgálat, tervezés	éves értékelések és fejlesztési javaslatok	A következő tanév minőségirányítási tervezésének megalapozása

Kapuvár, 2026. augusztus 31.

Pavloviczki Béla

Pavloviczki Béla

MICS vezető/igazgatóhelyettes



Nagyné Szabó Nikolett

Nagyné Szabó Nikolett

igazgató

SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA



PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM 2026/2027

BEVEZETÉS

A Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola 2026/2027. tanévi pályaorientációs programja az intézmény éves munkatervében meghatározott stratégiai és operatív célokhoz, a minőségirányítási rendszer fejlesztési feladataihoz, valamint az intézményi értékelések alapján elkészített cselekvési tervekhez kapcsolódva határozza meg a pályaorientáció és a beiskolázás támogatásának éves feladatait.

Az intézmény kiemelt stratégiai célja a nappali rendszerű szakmai oktatás tanulólétszámának stabilizálása és lehetőség szerinti növelése. Ennek érdekében a pályaorientációs tevékenység nem kizárólag a közvetlen beiskolázási időszakhoz kapcsolódó feladatként jelenik meg, hanem olyan, egész tanéven átívelő intézményi folyamatként, amelynek célja az iskola képzési kínálatának, szakmai értékeinek és eredményeinek láthatóvá tétele, a szakképzés népszerűsítése, valamint a pályaválasztás előtt álló fiatalok, szüleik és pedagógusaik megfelelő tájékoztatása.

A pályaorientációs tevékenység során az intézmény továbbra is kiemelt figyelmet fordít a Kapuvár és vonzáskörzetében működő általános iskolákkal való kapcsolattartásra, a 7–8. évfolyamos tanulók közvetlen megszólítására, ugyanakkor a korábbi évek gyakorlatát folytatva már az alsóbb évfolyamok és az óvodás korosztály számára is biztosít olyan élményalapú programokat, amelyek hozzájárulhatnak a szakmák és a kétféle munka pozitív megítélésének kialakításához. A program fontos eleme továbbá a szülők, pedagógusok, pályaválasztási felelősök, gazdasági és duális partnerek, valamint a helyi közösség bevonása.

A 2026/2027. tanévben hangsúlyos feladat a pályaorientációs és marketingtevékenység eredményességének tudatosabb, adatokra épülő nyomon követése. Ennek megfelelően az egyes tevékenységekhez – ahol azok jellege lehetővé teszi – konkrét, mérhető eredményeket, adatforrásokat és visszacsatolási pontokat rendelünk. Vizsgáljuk többek között a pályaorientációs rendezvényeken részt vevők számát, az általános iskolai elééréseket, a jelentkezési és beiratkozási adatokat, valamint a partneri visszajelzéseket. Az eredmények tanév végi értékelése alapot teremt a következő tanév pályaorientációs és beiskolázási tevékenységének korrekciójához és továbbfejlesztéséhez.

A program átfogó célja: az intézmény beiskolázási eredményességének javítása, a nappali képzés tanulólétszámának növelése, valamint az iskola képzési kínálatának és szakmai értékeinek szélesebb körű megismertetése.

Célérték: a jelentkezők és a beiratkozott tanulók számának legalább 10%-os növelése az előző tanévhez viszonyítva, továbbá a pályorientációs tevékenységek elérésének és eredményességének dokumentált nyomon követése.

A program időtartama: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Időtartam / határidő	Pályaorientációs / marketingtevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Elvárt eredmény / dokumentálás
2026. szeptember eleje	Az előző tanév pályaorientációs és beiskolázási eredményeinek áttekintése	értékelés, tervezés	intézményi vezetés, pályaorientációban részt vevő oktatók	Igazgató	igazgató helyettes, MICS, érintett oktatók	előző évi jelentkezési, felvételi és beiratkozási adatok; rendezvények tapasztalatai	Kiinduló adatok rögzítése; fejlesztendő területek azonosítása
2026. szeptember eleje	A 2026/2027. tanév képzési kínálatának és egységes beiskolázási kommunikációjának előkészítése	tervezés, tájékoztatás	pályaválasztás előtt álló tanulók, szülők, általános iskolák	Igazgatóhelyettes / pályaorientációs koordinátor	vezetőség, érintett oktatók	képzési kínálat, felvételi információk, intézményi dokumentumok	Egységes, naprakész beiskolázási információk
2026. szeptember	Pályaválasztási plakátok, szóróanyagok és digitális tájékoztató anyagok tartalmi aktualizálása	marketing, tájékoztatás	7–8. évfolyamos tanulók, szülők, pedagógusok	Pályaorientációs koordinátor	érintett oktatók	képzési kínálat, nyomdai és digitális anyagok	Aktualizált szóróanyagok, plakátok és digitális tájékoztatók
2026. szeptember től folyamatosan	Az iskola honlapjának pályaorientációs és beiskolázási tartalmakkal történő folyamatos frissítése	online kommunikáció	tanulók, szülők, érdeklődők	Rendszergazda	tartalmat biztosító kollégák	intézményi honlap, képzési és rendezvényinformációk	Aktuális képzési és beiskolázási információk folyamatos elérhetősége
2026. szeptember től folyamatosan	Az iskola online felületeinek aktív használata az intézményi élet, szakmák, tanulói eredmények és	online marketing	tanulók, szülők, helyi közösség	Pályaorientációs koordinátor	érintett oktatók és tanulók	online felületek, fotók, videók, beszámolók	Rendszeres intézményi megjelenés; közzétett tartalmak dokumentálása

	programok bemutatására						
2026. szeptember 26.	Részvétel a Babóti Lecsó Fesztiválon	szakmai bemutatkozás, intézményi marketing	helyi és térségi lakosság	Vendéglátó szakmai munkaközösség / kijelölt szakmai oktató	vendéglátó szakmai oktatók és tanulók	külső helyszín, szakmai tevékenység	Az iskola szakmai munkájának és tanulóinak bemutatása; megjelenés dokumentálása
2026. szeptember –október	Az általános iskolai kapcsolatok aktualizálása; pályaválasztási felelősök és osztályfőnökök elérhetőségeinek felülvizsgálata	kapcsolatépítés	általános iskolák	Pályaorientációs koordinátor	pályaorientációban közreműködő oktatók	telefonos, elektronikus és személyes kapcsolattartás	Aktualizált partneri kapcsolati kör
2026. szeptember –október	Az általános iskolák tájékoztatása az intézmény képzési kínálatáról és pályaorientációs programjairól	tájékoztatás	általános iskolai vezetők, pályaválasztási felelősök, osztályfőnökök	Pályaorientációs koordinátor	érintett oktatók	elektronikus tájékoztatás, személyes kapcsolat, szóróanyag	A partneriskolák elérése és tájékoztatása; megkeresések dokumentálása
2026. szeptember –október	Az általános iskolák igényeinek felmérése pályaorientációs bemutatókra, osztályfőnöki órákra és intézménylátogatásokra	igényfelmérés	általános iskolák	Pályaorientációs koordinátor	pályaorientációban közreműködő oktatók	elektronikus/telefonos megkeresés	Igények dokumentálása; programok célzott szervezése
2026. októbertől 2027.	Pályaorientációs osztályfőnöki órák tartása az általános	tájékoztató, interaktív előadás	8. osztályos tanulók és pedagógusai	Kijelölt oktatók	pályaorientációs	prezentáció, szóróanyag, szakmabemutató	Legalább 3 osztály közvetlen megszólítása; résztvevők számának dokumentálása

január 31-ig folyamatosan	iskolák 8. évfolyamain				koordinátor		
2026. októbertől 2027. januárig	Az általános iskolai pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel	tájékoztató, interaktív előadás	8. osztályos tanulók szülei, pedagógusok	Kijelölt oktatók	pályai orientációs koordinátor	prezentáció, szóróanyag, személyes tájékoztatás	Szülők közvetlen tájékoztatása; részvételek dokumentálása
Centrum által meghatározott őszi időpontban	Részvétel a Soproni Szakképzési Centrum által szervezett pályai orientációs rendezvényen	tájékoztató, interaktív bemutató	általános iskolai tanulók, szülők, pedagógusok	Pályai orientációs koordinátor	kijelölt oktatók és tanulók	centrum által biztosított helyszín, intézményi bemutatóanyagok	Az iskola és képzési kínálatának bemutatása; érdeklődők közvetlen elérése
2026. október–november	Helyi sajtómegjelenések szervezése a beiskolázási időszak támogatására	sajtó, marketing	Kapuvár és vonzáskörzetének lakossága	Pályai orientációs koordinátor	érintett kollégák	helyi média, hirdetés, riport	A képzési kínálat és a pályai orientációs rendezvények széles körű megismertetése
2026. október–november	Az Erasmus+ programban részt vevő tanulók tapasztalatainak és eredményeinek bemutatása	sajtómegjelenés, intézményi marketing	tanulók, szülők, helyi közösség	Erasmus+ koordinátor	érintett oktatók és tanulók	honlap, online és helyi média	Az intézményi lehetőségek és eredmények bemutatása; pozitív intézménykép erősítése
2026. november 6.	Szakmai- és pályai orientációs nap – „Szakmák Délelőttje”	interaktív pályai orientációs rendezvény	általános iskolai tanulók és pedagógusaik	Pályai orientációs koordinátor	az intézmény valamennyi érintett dolgozója és tanulói	tanműhelyek, tankönyvek, tantermek; szakmabemutatók, interaktív foglalkozások	Az iskola és szakmai élményalapú bemutatása; résztvevő iskolák és tanulók számának dokumentálása

2026. november – meghatározó időpontban	Iskolai nyílt nap	tájékoztató, bemutató	7–8. osztályos tanulók, szülők, pedagógusok	Pályaorientációs koordinátor	oktatók, tanulók	előadás, intézménybejárás, tankönyhai és tanműhelyi bemutatók	A résztvevők tájékoztatása; létszám dokumentálása; érdeklődői visszajelzések gyűjtése
2026. november– december	„Nyitott iskola” – óvodai és általános iskolai csoportok fogadása, karácsonyi program	élményalapú pályaorientáci ó	óvodások, általános iskolások és pedagógusaik	Érintett szakmai oktató	szakmai oktatók, tanulók	tankönyhai karácsonyi/mézesk alács-sütés	A szakmai tevékenységek pozitív élményhez kapcsolása; résztvevő csoportok és gyermekek számának dokumentálása
2026. december– 2027. január	A központi jelentkezési időszakot megelőző intenzív online tájékoztatás	online marketing	8. osztályos tanulók, szülők	Pályaorientációs koordinátor	érintett kollégák , rendszer gazda	honlap, online felületek	Felvételi határidők, képzések és jelentkezési információk ismételt, célzott kommunikációja
2027. január	Az őszi pályaorientációs időszak elérési adatainak áttekintése	mérés, értékelés	intézményi vezetés	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, pályaori entációs koordiná tor	rendezvény- létszámok, partneriskolák, online és jelentkezési adatok	Az addigi eredmények dokumentálása; szükséges korrekciók meghatározása
2027. január– február	A továbbtanulási jelentkezés előtt álló tanulók és szülők egyéni tájékoztatásának biztosítása	személyes/elek tronikus tájékoztatás	tanulók, szülők	Pályaorientációs koordinátor	kijelölt oktatók	telefon, e-mail, személyes konzultáció	Egyéni kérdések megválaszolása; jelentkezés támogatása
2027. február 6.	Részvétel a Böllérmáj Fesztiválon	szakmai bemutakozás, intézményi marketing	helyi és térsgéi lakosság	Vendéglátó szakmai munkaközösség / kijelölt szakmai oktató	vendéglá tó szakmai oktatók és tanulók	külső helyszín, szakmai tevékenység	Az iskola szakmai munkájának és tanulóinak bemutatása; megjelenés dokumentálása
2027. március– április	„Nyitott iskola” – húsvéti szakmai program	élményalapú pályaorientáci ó	óvodások, általános	Érintett szakmai oktató	szakmai oktatók	tankönyha, húsvéti sütés	A szakmák élményalapú megismertetése; résztvevők dokumentálása

			iskolások, pedagógusok		és tanulók		
2027. március – pontos időpont szerint	Berg-Chef Kupa	szakmai verseny, pályaorientáci ós és marketingtevé kenység	szakácsstanuló k; közvetetten általános iskolások, szülők, szakmai partnerek	A verseny kijelölt szervezője	szakmai oktatók, tanulók	tankonyha, külső szakmai közreműködők	Az iskola szakmai színvonalának bemutatása; esemény és résztvevők dokumentálása
2027. március– április	A Berg-Chef Kupa és egyéb szakmai eredmények kommunikációja	sajtó, online marketing	helyi közösség, pályaválasztó k, szülők	Pályaorientációs koordinátor	érintett oktatók és tanulók	helyi média, honlap, online felületek	Tanulói és intézményi eredmények nyilvánosságának növelése
2027. április– május, az MKIK által meghatáro zott időpontban	Részvétel az MKIK pályaorientációs/sz akmabemutató rendezvényén („Szakmabörze”)	tájékoztató, interaktív bemutató	pályaválasztá sban bizonytalan tanulók, szülők, érdeklődő felnőttek	Pályaorientációs koordinátor	érintett oktatók és tanulók	külső helyszín, interaktív szakmabemutatók	Az intézmény képzéseinek közvetlen bemutatása; részvétel dokumentálása
2027. április– május	Sajtónyilvánosság biztosítása az országos, regionális és helyi versenyeken eredményesen szereplő tanulók számára	sajtó, intézményi marketing	helyi és térsegi lakosság	Pályaorientációs koordinátor	érintett oktatók és tanulók	helyi média, online felületek	Tanulói sikerek és az intézmény szakmai eredményességének bemutatása
2027. április– május	A felvételi és beiskolázási folyamat aktuális adatainak elemzése	mérés, értékelés	intézményi vezetés	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, pályaori entációs koordiná tor	jelentkezési, felvételi adatok	Az előző tanévhez viszonyított változások és a 10%-os célérték teljesülésének köztes vizsgálata

2027. tavasz – ballagás időpontjában	Ballagás és az eseményhez kapcsolódó sajtónyilvánosság	közösségi rendezvény, intézményi kommunikáció	végzős tanulók, családtagok, partnerek, helyi közösség	A ballagás kijelölt szervezője	valamennyi érintett alkalmazott és tanuló	intézményi rendezvény, sajtó és online megjelenés	Az intézmény közösségi értékeinek és pozitív arculatának erősítése
2027. május–június	A beiratkozási folyamat támogatása, felvett tanulók és szülők tájékoztatása	tájékoztatás, kapcsolattartás	felvett tanulók és szüleik	Igazgatóhelyettes	érintett kollégák	elektronikus és személyes tájékoztatás	A felvett tanulók tényleges beiratkozásának támogatása
2027. június	A pályaaorientációs program éves eredményeinek összegzése	értékelés	intézményi vezetés, MICS	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS, pályaaorientációs koordinátor, érintett oktatók	rendezvényadatok, jelentkezési és beiskolázási adatok, partneri visszajelzések	Éves eredményesség dokumentált értékelése
2027. június	A jelentkezők és beiratkozottak számának összehasonlítása az előző tanév adataival	mérés	intézményi vezetés	MICS-vezető / igazgatóhelyettes	MICS	KRÉTA, felvételi és beiratkozási adatok	A 10%-os célérték teljesülésének számszerű értékelése
2027. június–augusztus	A pályaaorientációs program tapasztalatai alapján fejlesztési és korrekciós javaslatok megfogalmazása	értékelés, tervezés	intézményi vezetés	Pályaaorientációs koordinátor	MICS, érintett kollégák	éves értékelés, partneri és beiskolázási adatok	A 2027/2028. tanévi pályaaorientációs program tervezésének megalapozása
2027. augusztus	Hirdetés megjelentetése az aktuálisan elérhető képzési lehetőségekről	sajtómegjelenés, marketing	továbbtanulók, pályamódosítók, tanulni	Pályaaorientációs koordinátor	érintett kollégák	helyi sajtó, online felületek	Aktuális képzési lehetőségek eljuttatása a térség lakosságához

			vágyó felnőttek				
A tanévben folyamatosan	Együttműködés a Berg Kaszinó Egyesülettel	közösségi kapcsolat, marketing	Kapuvár és térségének lakossága	Kijelölt kapcsolattartó	érintett oktatók és tanulók	közös rendezvények, megjelenések	Az iskola helyi társadalmi beágyazottságának és pozitív megítélésének erősítése
A tanévben folyamatosan	Együttműködés Kapuvár város rendezvényein, intézményi részvétel és szakmai bemutatkozás	közösségi kapcsolat, marketing	helyi és térségi lakosság	Kijelölt rendezvényfelelős / szakmai oktató	érintett oktatók és tanulók	városi rendezvények	Az intézmény láthatóságának növelése; megjelenések dokumentálása
A tanévben folyamatosan	Tanulói, szakmai, verseny- és közösségi eredmények rendszeres kommunikációja	intézményi marketing	tanulók, szülők, pályaválasztók, helyi közösség	Pályaorientációs koordinátor	érintett oktatók és tanulók	honlap, online felületek, helyi média	Az iskola szakmai eredményességének folyamatos láthatóvá tétele

Kapuvár, 2026. augusztus 31.



Nagyné Szabó Nikoletta
igazgató

SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA



BEISKOLÁZÁSI TERV 2026/2027

BEVEZETÉS

A Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola 2026/2027. tanévi beiskolázási terve az intézmény továbbképzési programjához kapcsolódva határozza meg az oktatói továbbképzések adott tanévre vonatkozó fő irányait és prioritásait.

A terv célja a továbbképzési kötelezettségek teljesítésének biztosítása mellett az oktatók folyamatos szakmai fejlődésének támogatása, valamint annak elősegítése, hogy az egyéni továbbképzési tevékenységek az intézmény szakmai és stratégiai céljaihoz, minőségirányítási rendszeréhez és aktuális fejlesztési feladataihoz egyaránt kapcsolódjanak.

A 2026/2027. tanévi tervezés során az intézmény figyelembe veszi az oktatók továbbképzési cikluson belüli előrehaladását, egyéni szakmai és módszertani fejlődési igényeit, továbbá az intézményi működésből és fejlesztési célokból következő képzési szükségleteket. A továbbképzések tervezésekor továbbra is kiemelt szempont, hogy elsőbbséget élvezzenek azok az oktatók, akiknek a továbbképzési kötelezettség teljesítésére rövidebb idő áll rendelkezésére.

Az éves továbbképzési irányok meghatározásánál az intézmény épít a külső értékelés, az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés tapasztalataira, valamint az ezek alapján meghatározott fejlesztési feladatokra. Ennek megfelelően a továbbképzési tevékenység nem kizárólag egyéni szakmai fejlődést szolgál, hanem az intézményi fejlesztés egyik tudatosan alkalmazott eszköze is.

A 2026/2027. tanévben továbbra is kiemelt fejlesztési terület a **módszertani kultúra megújítása, a digitális kompetenciák fejlesztése, a korszerű digitális és mesterséges intelligencián alapuló eszközök oktatási alkalmazása, valamint a tervezési és mérés-értékelési kompetenciák erősítése**. Az intézményi tapasztalatok alapján indokolt továbbá a tanulók támogatásához, mentális jóllétéhez, motivációjához és a konfliktuskezeléshez kapcsolódó oktatói kompetenciák fejlesztése. A szakmai oktatók esetében változatlanul fontos cél az adott ágazathoz, szakmához kapcsolódó szakmai ismeretek folyamatos megújítása. A tavalyi tervben ezek közül több fejlesztési igény már kifejezetten megjelent.

A vezetői feladatot ellátók esetében továbbra is indokolt a vezetői kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a stratégiai tervezésre, az intézményi folyamatok irányítására, az adatalapú döntéshozatalra, a mérés-értékelésre és a szervezeti együttműködés támogatására.

Az intézmény törekszik arra, hogy a továbbképzések során megszerzett új ismeretek és jó gyakorlatok ne kizárólag az adott képzésen részt vevő oktató egyéni tudását gyarapítsák, hanem – ahol annak tartalma ezt indokolja – **belső tudásmegosztás keretében az oktatói testület más**

tagjai számára is hozzáférhetővé váljanak. Ezáltal a továbbképzés az egyéni szakmai fejlődés mellett hozzájárul az intézmény tanulószervezeti működésének erősítéséhez és a módszertani kultúra folyamatos fejlesztéséhez.

A konkrét továbbképzések és az azokban részt vevő oktatók meghatározása az intézményi prioritások, az egyéni továbbképzési szükségletek, a rendelkezésre álló képzési kínálat és pénzügyi források, valamint az oktatásszervezési lehetőségek együttes figyelembevételével történik.

A 2026/2027. tanév továbbképzési prioritásai

A 2026/2027. tanévi továbbképzések tervezése során az intézmény az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényei és továbbképzési kötelezettségei mellett figyelembe veszi a külső és belső értékelések tapasztalatait, valamint az ezek alapján meghatározott intézményi fejlesztési irányokat.

A tanévben az alábbi kompetenciaterületek fejlesztése élvez prioritást:

1. Módszertani kultúra fejlesztése

Kiemelt cél a korszerű, tanulóközpontú oktatási módszerek alkalmazásának erősítése, különös tekintettel a differenciálásra, az egyéni tanulási utak támogatására, a tanulói aktivitás és motiváció növelésére, valamint a lemorzsolódás megelőzését támogató módszertani megoldásokra.

2. Digitális kompetenciák fejlesztése

Továbbra is prioritást élvez a digitális oktatási eszközök módszertanilag tudatos alkalmazása. Ennek részeként támogatandó a mesterséges intelligencián alapuló eszközök oktatási célú, felelős és célszerű használatához szükséges ismeretek és kompetenciák fejlesztése.

3. Tervezési, mérés-értékelési és adatelemzési kompetenciák fejlesztése

Az intézményi értékelések tapasztalatai alapján indokolt az oktatók tervezési és mérés-értékelési kultúrájának további fejlesztése. Kiemelt cél a mérési eredmények tudatos értelmezése és felhasználása, valamint az adatokra épülő szakmai tervezés és fejlesztés erősítése.

4. Szakmai kompetenciák folyamatos megújítása

A szakmai oktatók esetében továbbra is fontos az adott ágazathoz és szakmához kapcsolódó korszerű technológiák, eljárások, eszközök és szakmai követelmények megismerése, annak érdekében, hogy az oktatás tartalma kövesse a szakmai és munkaerőpiaci változásokat.

A vezetői feladatot ellátók esetében – amennyiben a képzési kínálat és az egyéni továbbképzési szükséglet ezt indokolja – továbbra is támogatandó a vezetői, stratégiai tervezési és szervezetfejlesztési kompetenciák fejlesztése.

A továbbképzések éves tervezésének szempontjai

A 2026/2027. tanévre tervezett továbbképzések meghatározásakor az intézmény figyelembe veszi az oktatók egyéni továbbképzési ciklusát, az intézményi fejlesztési prioritásokat, az adott tanévben rendelkezésre álló továbbképzési kínálatot, valamint az intézmény működéséből és az oktatásszervezésből adódó terhelést.

A továbbképzési terv összeállításakor az intézmény törekszik arra, hogy a továbbképzési kötelezettséggel érintett oktatók képzése a továbbképzési ciklus teljes időtartamára arányosan elosztva, az intézmény működőképességének és az oktatók aktuális munkaterhelésének figyelembevételével valósuljon meg.

A tanév során a Soproni Szakképzési Centrum által meghirdetett, illetve az intézmény számára előírt továbbképzések a jelen tervben előzetesen meghatározott képzéseken túl további továbbképzési kötelezettséget jelenthetnek. Amennyiben a Centrum valamely képzésen meghatározott számú oktató részvételét írja elő, az intézmény a résztvevők kijelölésekor – a képzés céljának és célcsoportjának figyelembevételével – törekszik az egyéni továbbképzési szükségletekhez, az intézményi fejlesztési prioritásokhoz és az oktatók aktuális munkaterheléséhez történő illeszkedésre.

A tanév közben ismertté váló fenntartói képzési kötelezettségek, valamint a továbbképzési kínálat változása miatt az éves továbbképzési terv szükség szerint aktualizálható.

Kompetenciaterület	Résztevő	Tervezett továbbképzés / fejlesztési tartalom	Tervezett időszak	Óraszám	Indokoltság / várható hasznosulás
Digitális kompetencia	Soósné Gacs Zsuzsanna	A mesterséges intelligencia oktatásban történő hatékony alkalmazásához kapcsolódó továbbképzés	2026. szeptember – október	30 óra	A mesterséges intelligencián alapuló eszközök tudatos, célszerű és felelős oktatási alkalmazásának fejlesztése. A megszerzett ismeretek az oktatási gyakorlatban, valamint belső tudásmegosztás keretében intézményi szinten is hasznosíthatók.
Módszertani, illetve mérés-értékelési kompetencia	Továbbképzési kötelezettséggel rendelkező oktató – kijelölés a képzési kínálat ismeretében	A korszerű oktatási módszerekhez, differenciáláshoz, tanulói motivációhoz, illetve a mérés-értékelési eredmények fejlesztési célú felhasználásához kapcsolódó továbbképzés	2026/2027. tanév	A választott képzés szerint	Az értékelések alapján meghatározott fejlesztési szükségletek támogatása; a korszerű módszertani és mérés-értékelési gyakorlat erősítése. A konkrét képzés kiválasztása az elérhető kínálat alapján történik.
Szakmai kompetencia	Továbbképzési kötelezettséggel rendelkező szakmai oktató – kijelölés a képzési kínálat ismeretében	Az oktatott ágazathoz/szakmához kapcsolódó szakmai ismeretek, technológiák, eszközök vagy eljárások megújítását szolgáló továbbképzés	2026/2027. tanév, megfelelő képzési lehetőség rendelkezésre állása esetén	A választott képzés szerint	A szakmai ismeretek naprakészen tartása, a szakmai és munkaerőpiaci változások oktatásba történő beépítésének támogatása.

Belső tudásmegosztás és belső továbbképzés

A továbbképzési programban meghatározott tudásközvetítési célokkal, valamint az intézmény éves munkatervében megfogalmazott tanulószervezeti és módszertani fejlesztési célokkal összhangban az intézmény a 2026/2027. tanévben kiemelt figyelmet fordít a továbbképzéseken megszerzett ismeretek és gyakorlati tapasztalatok belső megosztására.

A külső továbbképzésen részt vevő oktató – amennyiben a képzés tartalma intézményi szinten hasznosítható – a képzés lezárását, illetve az új ismeretek gyakorlati kipróbálását követően belső tudásmegosztó alkalom keretében ismerteti az oktatói testülettel a képzés legfontosabb, a mindennapi oktatói munkában alkalmazható elemeit, módszereit és tapasztalatait.

A belső tudásmegosztás célja nem a külső továbbképzés teljes tartalmának reprodukálása, hanem a megszerzett tudás intézményi hasznosulásának elősegítése, a jól alkalmazható módszerek és eszközök átadása, valamint az oktatók közötti szakmai együttműködés erősítése.

A 2026/2027. tanévben a belső tudásmegosztás kiemelten kapcsolódhat a digitális és mesterséges intelligencián alapuló eszközök oktatási alkalmazásához, a korszerű módszertani megoldásokhoz, valamint a tervezési, mérés-értékelési és adatelemzési kompetenciák fejlesztéséhez. A tanév során megvalósuló további képzések esetében a belső tudásmegosztás szükségességéről és formájáról a képzés tartalma és intézményi hasznosíthatósága alapján az intézmény vezetése dönt.

A belső tudásmegosztás megvalósulhat oktatói testületi értekezlethez kapcsolódó szakmai műhely, rövid belső továbbképzés, módszertani bemutató vagy gyakorlati műhelymunka formájában.

Kapuvár, 2026. augusztus 31.



Nagyné Szabó Nikoletta
igazgató