

*“ A terv nem azért kell, hogy pontosan megvalósuljon, hanem azért, hogy legyen. A tervek valamennyire önmegvalósító jóslatként viselkednek akkor is, ha a fejlesztés során már sohasem nézünk beléjük. ” (Mérő László)*



# **SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



# **MUNKATERVE**

# **2024/2025**

## 1. A tanév feladatait meghatározzák:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és módosításai
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 33/2024 (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- a 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 26/1997. (IX.3.) NM rendelete az iskola-egészségügyi ellátásról
- a Soproni Szakképzési Centrum dokumentumai, eljárásrendjei
- a Soproni SzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola dokumentumai
- a fenntartó utasításai, előírásai

## 2. A tanév legfontosabb kihívásai:

- 2.1. A szakképzés folyamatosan változó igényeinek, elvárásainak való megfelelés a Soproni Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján.
- 2.2. A *munkaerőpiac igényeinek való megfelelés*, mind a tanulói jogviszonyban tanulók, mind a felnőttek oktatásában résztvevők esetében a *szakma-szerkezetünk folyamatos felülvizsgálata*, keresett szakmák felé történő további nyitás.
- 2.3. A demográfiai hullám, a csökkenő tanulólétszám, a szülői és a tanulói pályaválasztási preferenciák befolyásolása a beiskolázási lehetőségeink kihasználása érdekében.
- 2.4. A *projektalapú alapú oktatás erősítése*, a kompetenciafejlesztés módszertanának megtanulása, és alkalmazása.
- 2.5. A *Minőségirányítás Rendszer hatékony működtetése*. A minőség fejlesztése és folyamatos fenntartásának megvalósítása. Az iskola minőségi munkájában a partneri elégedettség, a lemorzsolódás, a bukások csökkentése, és az eredményes szakmai vizsgát tevők vizsgaeredményeinek szinten tartása, esetleges javítása.
- 2.6. A szakképzés előírásainak történő megfelelés, a közismereti képzés alacsony óraszámából adódó kihívásoknak történő megfelelés.
- 2.7. Az *ágazati-, a szakmai vizsgák megszervezése és eredményes lebonyolítása*.
- 2.8. *Középszintű érettségire felkészítő képzés lezárását jelentő érettségi vizsga megszervezése és eredményes lebonyolítása*.
- 2.9. *Felnőttek oktatásának eredményes megvalósítás, szakmakínálat folyamatos bővítése*.

### **3. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása**

- 3.1. Az alapfeladatok ellátását a centrum felé továbbított, majd általuk jóváhagyott igénybejelentésekkel igyekszünk megvalósítani. Intézményi szintre lebontott költségvetésből kell gazdálkodnunk, ezért cél a költséghatékony gazdálkodás.
- 3.2. Az egyes alapszakmák/szakképesítések elméleti oktatásához szükséges eszköz- és szakkönyvvállományt folyamatosan kell(ene) kialakítani a műszaki tanárok tervei alapján.
- 3.3. Bővítjük (szükséges lenne) az elektronikus információhordozó állományunkat, valamint az elméleti oktatáshoz szükséges eszközállományunkat a közismereti és a műszaki terület tervei alapján.
- 3.4. A tantermek dekorációinak további felújítása a szakmai munkaközösségek, teremfelelősök és a diákönkormányzat feladata lesz.

### **4. A nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai:**

- 4.1. Eredményesen és hatékonyan végrehajtani az intézményben zajló oktató- és nevelő munkát befolyásoló hatályos jogszabályokból a 2024/2025-ös tanévre szóló feladatokat.
- 4.2. Minden osztályban biztosítani a képzési feltételeket, az eszközöket folyamatos megújítjuk.
- 4.3. Megfelelni a *felnoítképzés mai kor igényeihez igazodó új lehetőségeinek. A felmerülő igényekhez mértén bővíteni a képzési kínálatot*; tanfolyamok esetleges szervezésének lehetősége a felmerülő lakossági igények figyelembe vételével.
- 4.4. Biztosítani a tanulók szakmai/érettségi vizsgáinak tervszerű, törvényekhez igazodó megszervezését, lebonyolítását.
- 4.5. A *2025/2026-os tanév beiskolázásának hatékony előkészítése és végrehajtása*. A kialakult közvetlen kapcsolatrendszer fenntartása, továbbfejlesztése az iskola, a gyakorlati képzőhelyek és a Kamara között, az együttműködések folyamatos egyeztetése, készítése (Képzőhelyek - Iskola)
- 4.6. A szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása, az országos kompetenciamérés keretében a tanulók munkájának folyamatos és előírt értékelése.
- 4.7. Az osztályfőnöki nevelőmunka tervszerűségének megőrzése, a munkaköri leírás alapján az osztályfőnöki teendők még pontosabb végrehajtása.
- 4.8. Lehetőségekhez mértén *részvétel a szakmai és közismereti tanulmányi, kulturális és sportversenyeken*.

- 4.9. A munkához, tanuláshoz, az iskolai rendhez és fegyelemhez való helyes viszony kialakítása. A pontosságra, kötelességteljesítésre, lelkiismeretességre nevelés, a feladatok következetes számonkérése és a végrehajtás rendszeres ellenőrzése, értékelése.
- 4.10. A fegyelemre nevelésben a rend, és a jó szokások meghonosítása, a szükséges nevelői tekintély, és az egységes követelményrendszer kialakítása.
- 4.11. *A tanulók neveltségi szintjének emelése egységes elvek és következetesség mentén.*
- 4.12. A tanulók hiányzásainak, igazolatlan mulasztásainak csökkentése. A **GINOP 6.2.3 pályázat**ban elvárt indikátorok teljesítése a fenntartási időszakban, a pályázatban a fenntartási időszakra vállaltak teljesítése az iskolai **lemorzsolódás csökkentése** érdekében.
- 4.13. A tanulók *egészséges életmódra nevelése* az iskolaorvos és a védőnő bevonásával, iskolai rendezvényekkel, a tanulók fizikai képességeinek és szellemi képességeinek fejlesztése
- 4.14. *A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend betartása és betartatása.*

## **5. Oktatói feladatok**

- 5.1 A szakmai vizsgára készülő osztályokban tanító oktatóknak ismerniük kell az átalakult vizsgarendszert, a szakmákhoz kapcsolódó képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott elvárásokat, előírásokat; így biztosítható csak a tanulók eredményessége.
- 5.2 *Az oktatói munkafegyelem javítása, a tanítási órák kezdetének és végének szigorú betartása.*
- 5.3 *A folyosói ügyelet rendjének szigorú betartása.*
- 5.4 A belső szabályzatok, utasítások megismerése és betartása.
- 5.5 A tanügyi dokumentumok pontos vezetése, a kitöltési határidők betartása. *A KRÉTA vezetésével járó feladatok napi szintű elvégzése.*

## **5.6 Könyvtárral kapcsolatos feladataink**

A könyvtár nyújtotta lehetőségeket minden osztály vonatkozásában ki kell használni.

5.6.1. A könyvtár házirendjének ismertetése a tanulókkal.

5.6.2. Lehetőségekhez mérten rendhagyó órák tartása a könyvtárban.

5.6.3. A közismereti és szakmai tanárok több olyan feladattal lássák el a tanulókat, melyek a könyvtárban való kutatómunkára irányulnak.

### **5.7. A diákönkormányzattal kapcsolatos feladataink:**

5.7.1. Tovább erősíteni a tanulóknak, hogy nagy szerepük van az iskolai élet alakításában, saját közérzetük javításában. Tudatosítani kell velük, hogy az önkormányzat alulról jövő kezdeményezést jelent, nem oktatói irányítást. Tanulják meg megfogalmazni igényeiket, tervezzék meg tevékenységüket, szervezzék meg programjaikat.

5.7.2. Minél több iskolai életet érintő döntésbe be kell vonni a diákokat (időben rendelkezésükre bocsátva a tájékozódáshoz szükséges dokumentumokat).

5.7.3. Be kell vonni a diákokat az igényes, esztétikus környezet kialakításába (dekoráció, virágosítás, diákmunka kiállítás) és megőrzésébe.

### **5.8. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink**

Sajnos egyre gyakrabban találkozunk hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulóval. Az ifjúságvédelmi felelős irányításával már az első hetekben mérjék fel az osztályfőnökök az osztályaikban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulókat.

Ezen tanulókra kiemelt figyelmet kell fordítani és az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek és szorosan együtt kell működniük.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy lehetőleg napi szinten tartson kapcsolatot ebben a tanévben is az osztályfőnökök és szaktanárok mellett a családsegítő szolgálatok munkatársaival is!

Néhány tanuló esetében – bár egyre csökkenő számban – előfordul rendszeres késés, bizonyos órákról való „ellógás” vagy egyszerűen az iskolakerülés. Ezekkel a tanulókkal szemben egységesen és határozottan kell fellépnie minden nevelőnek. Azonnal jelezni kell a „lógásokat” a szülőknek, adott esetben a területileg illetékes jegyzőnek. A késéseket, az engedély nélküli eltávozásokat, hiányzásokat pedig következetesen számon kell kérni. Figyelnünk kell az igazolatlan hiányzásokra, ezek jelentésére. Ezen tanulók fokozott ellenőrzése az osztályfőnökök kiemelt feladata.

Állandó gondot és problémát jelent a dohányzás kérdése. Továbbra is nyomatékosan meg kell torolni a fiatalok dohányzását. Ebben a tanévben is az ügyeletes nevelők

hatékonyan ellenőrizték ennek betartását és végrehajtását. Kiemelten kell kezelni azt a tényt, hogy közintézményekben tilos a dohányzás.

Fontos feladatunk megvalósítani a gyermekvédelemmel, drogrevenzióval, nemdohányzó munkahellyel és a tanulói baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatokat.

## 6. Munkanapok beosztása

Fenntartói útmutatás alapján a munkáltatónak kellett meghatároznia, hogy melyek azok a munkafolyamatok, amelyeket az intézményben, és melyek azok, amelyeket az intézményen kívül lehet elvégezniük az oktatóknak. Az intézményen kívül is elvégezhető feladatok:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében az intézmény telephelyei közötti utazás
- oktatói-továbbképzésben való részvétel

## 7. Tervezett kirándulások

### Tervezett tanulmányi- és osztálykirándulások 2024/2025. tanévre

osztály	osztályfőnök	Tervezett helyszín	Tervezett időpont
---------	--------------	--------------------	-------------------

Tanulmányi kirándulás a tananyaghoz illeszkedő programmal szervezhető. A kirándulások engedélyezéséről az igazgató dönt.

A tanulmányi kirándulás önkéntes, ha tanuló nem vesz részt a programban, akkor köteles a párhuzamos osztály foglalkozásait látogatni, vagy egyéni feladatot végez, melyet az osztályfőnök határoz meg.

*Az idei tanévben fontos feladatot ró az iskola közösségére az ERASMUS+ programban való eredményes részvétel. A programban résztvevő tanulók osztályfőnökeinek kiemelt feladata a tanulók koordinálása, segítése.*

## **8. A tanév rendje**

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 13. (péntek)

A záró évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2025. április 30. (szerda)

A záró évfolyamokon az osztályozó értekezlet: 2025. április 29. (kedd)

Az év végi osztályozó értekezletek: 2025. június 13. (péntek)

Tanévzáró értekezlet: 2025. június 24.

Az első félév 2025. január 17-ig (péntek) tart

Osztályozó értekezlet: 2025. január 17. (péntek)

Félévi értesítő kiadása 2025. január 24-ig (péntek)

Félévzáró értekezlet: 2025. január 28. (kedd)

## **9. Szünetek rendje:**

*A tanítási napok száma 176, azaz százhetvenhat nap.*

*Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).*

*A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).*

*A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).*

Az oktatói testület **4**, azaz **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, melyből egy tanítási nap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaaorientációs napként kell megtartani.

## **Áthelyezett munkanapok:**

2024. december 7. szombat (2024. december 24. kedd pihenőnap miatt)

2024. december 14. szombat (2024. december 27. péntek pihenőnap miatt)

2025. május 17. szombat (2025. május 2. péntek pihenőnap miatt)

**Tervezett tanítás nélküli munkanapok:**

1. 2024. november 13. (szerda) – szakmai- és pályaorientációs nap
2. 2024. december 7. – közös iskolai kirándulás
3. 2025. február – belső továbbképzési nap
4. 2025. május 13. (kedd) – Diáknap és sportnap

**10. Ünnepek, események**

**A) Iskolai keretben rendezendő ünnepek, események:**

- „Beszoktató” hét a 9. évfolyamosoknak (2024. szeptember 2-6.)  
Felelős: Bertók István és Soósné Gacs Zsuzsanna
- Gólyaavató (2024. szeptember 27.)  
Felelős: Horváth Katalin
- Nemzeti ünnep (2024. október 22. kedd)  
Felelős: 9.A osztály tanulói és osztályfőnökei
- szakmai- és pályaorientációs nap (2024. november 13.- *tanítás nélküli munkanap*)  
Felelős: Nagyné Rádlér Szilvia
- Szalagavató (2024. december 6.)  
Felelős: Horváth Katalin
- Karácsony (2024. december 20. péntek)  
Felelős: 9.B osztály tanulói és osztályfőnökei
- Nemzeti ünnep (2025. március 14. péntek)  
Felelős: 10. évfolyam tanulói és osztályfőnöke
- X. Berg-Chef Kupa (2025. március 28.)  
Felelős: Soósné Gacs Zsuzsanna
- Egészség hét (2025. május 12-16.)  
Felelős: Bertók István
- Diáknap (2025. május 13.); *tanítás nélküli munkanap*)  
Felelős: Soósné Gacs Zsuzsanna
- Ballagás (2025. április 30. (szerda) 11:00)  
Felelős: Horváth Judit
- Tanévzáró ünnepély (2025. június 13.)  
Felelős: Bertók István



## **B) Osztálykeretben rendezendő ünnepélyek, rendezvények**

- Az aradi vértanúk napján megemlékezés (2024. október 6.)  
Felelős: érintett osztályfőnökök
- Kommunista diktatúra áldozatainak emlékéről (2025. február 25.)  
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár
- Holokauszt áldozatainak emlékéről (2025. április 16.)  
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár
- Föld Napja (2025. április 22.)  
Felelősök: természetismeretet oktató kollégák
- A nemzeti összetartozás napja (2025. június 4.)  
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár

## **11. Témahetek**

Az alábbi témahetekhez kapcsolódóan tervezünk tanítási órákat, programokat, foglalkozásokat a tanulóknak:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között

## **12. Értekezletek rendje**

- Vezetői értekezleteket – a szoros és rendszeres napi kapcsolattartásra tekintettel – szükség szerint tartunk a felmerülő aktuális problémák kezelésére. Az értekezletekről rövid emlékeztető készül, melyet a tanári szobában nyilvánosságra kell hozni.
- Az **oktatói testület rendes munkaértekezletei: minden hónap utolsó keddjén 14<sup>30</sup>-tól.**
- Szülői értekezletek és fogadó órák
  - Tanévnyitó szülői értekeztet:
    - Valamennyi évfolyamon tanulók szüleinek 2024-09-10-én 17<sup>30</sup>órakor
  - Félévzáró osztály-szülői értekeztet: 2025. január 28.
  - Fogadó órák (külön engedély nélkül ugyanezen időpontban szülői értekeztet is szervezhető, ha ezt az osztályfőnök szükségesnek érzi):
    - 2024. november 12.
    - 2025. március 04.

- Diákközgyűlés

### 13. Tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel

Jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- felkészítés és részvétel a szakképző iskolák közismereti tantárgyi versenyén
- a szakképzési évfolyamok utolsó évfolyamain – Szakma Kiváló Tanulója verseny az egyes szakmák szerinti meghirdetés alapján.
- szakács tanulók Berg-Chef Kupára történő felkészítése

A versenyekre való felkészítést már a tanév elején fontos megkezdeni, és folyamatosan készíteni a tanulókat a versenyre.

**Felelősök:** szaktanárok, szakoktatók

### 14. Mérések, vizsgák

- A 2024/2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében megvizsgálják az szövegértési és a matematikai kompetenciáit a tizedik évfolyamon.
- **A 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 33/2024 (VIII. 27.) KIM rendelet 1. § (2) A köznevelésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév köznevelési intézményekben alkalmazandó rendjére**  
b) a szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése mérésének időbeli ütemezésének rendjére.

Felelős: Horváth Judit

- „A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.”

Felelős: Bertók István

- Jogszabály által előírt ágazati alapvizsgák
  - felnőttek oktatása Ksz11 4-es szintű szakképző iskola közismeret nélkül  
2024. november – konkrét időpont későbbiekben kerül meghatározásra

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A jóváhagyott munkatervet az iskola nyilvánosságra bocsátja.

### *Az éves munkaterv nyilvánosságra hozatala*

A dokumentumot az iskolánk, a SSzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola könyvtárában lehet elolvasni, valamint megtekinthető iskolánk honlapján.

### *Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai*

Az éves munkatervet a tagintézmény diákönkormányzata 2024. év augusztus hó 29. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kapuvár, 2024. év augusztus hó 29. nap

.....  
Szeibert Bence

diákönkormányzat képviselője

Az éves munkatervet az intézmény oktatói testülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Kapuvár, 2024. év augusztus hó 30. nap

.....  
Sodri Gábor László

hitelesítő oktatói testületi tag



.....  
Gulyás András

hitelesítő oktatói testületi tag

## Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen éves munkatervben megfogalmazottakat jóváhagyom.

Kelt: Sopron, 2024. év szeptember hónap .....<sup>01.</sup>..... nap



Kuntár Csaba

főigazgató

Sopron Szakképzési Centrum

Jelen éves munkatervben megfogalmazottakkal egyetértek.

Kelt: Sopron, 2024. év szeptember hónap .....<sup>01.</sup>..... nap



Veress Ágnes

kancellár

Sopron Szakképzési Centrum

## MELLÉKLETEK

1. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER – MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT ÉVES MUNKATERVE
2. PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM