

*“Kevés, hogy önmagában csak álmaink legyenek, ha nincs jövőképünk, ha nem tűzünk ki konkrét köztes állomásokat, és ha nem tervezzük meg az odavezető utat, akkor csak nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem jutunk el a célig. Tervezés nélkül nem jutnánk el sehova.” (Kemény Dénes)*



# **SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



# **MUNKATERVE 2023/2024**

## 1. A tanév feladatait meghatározzák:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és módosításai
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 30/2023 (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- a 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 26/1997. (IX.3.) NM rendelete az iskola-egészségügyi ellátásról
- a Soproni Szakképzési Centrum dokumentumai, eljárásrendjei
- a Soproni SzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola dokumentumai
- a fenntartó utasításai, előírásai

## 2. A tanév legfontosabb kihívásai:

- 2.1. A szakképzés minél eredményesebb és hatékonyabb megszervezése a jelenlegi *energia- és háborús vészhelyzetben*.
- 2.2. A szakképzés folyamatosan változó igényeinek, elvárásainak való megfelelés a Soproni Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján.
- 2.3. A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés, a szakma-szerkezetünk felülvizsgálata, a keresett szakmák felé történő további nyitás.
- 2.4. A demográfiai hullám, a csökkenő tanulólétszám, a szülői és a tanulói pályaválasztási preferenciák befolyásolása a beiskolázási lehetőségeink kihasználása érdekében.
- 2.5. A kompetencia alapú oktatás erősítése, a kompetenciafejlesztés módszertanának megtanulása, és alkalmazása.
- 2.6. *A Minőségirányítás Rendszer hatékony működtetése.* A minőség fejlesztése és folyamatos fenntartásának megvalósítása. Az iskola minőségi munkájában a partneri elégedettség, a lemorzsolódás, a bukások csökkentése, és az eredményes szakmai vizsgát tevők vizsgaeredményeinek szinten tartása, esetleges javítása.
- 2.7. A szakképzés előírásainak történő megfelelés, a közismereti képzés alacsony óraszámából adódó kihívásoknak történő megfelelés.
- 2.8. Az ágazati-, a szakmai vizsgák megszervezése és eredményes lebonyolítása.
- 2.9. Középszintű érettségire felkészítő képzés lezárását jelentő érettségi vizsga megszervezése és eredményes lebonyolítása.

2.10. Felnőttek oktatásának esti tagozatain történő eredményes megvalósítás.

### **3. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása**

- 3.1. Az alapfeladatok ellátását a centrum felé továbbított, majd általuk jóváhagyott igénybejelentésekkel igyekszünk megvalósítani. Intézményi szintre lebontott költségvetésből kell gazdálkodnunk, ezért cél a költséghatékony gazdálkodás.
- 3.2. Az egyes alapszakmák/szakképesítések elméleti oktatásához szükséges eszköz- és szakkönyvállományt folyamatosan kell(ene) kialakítani a műszaki tanárok tervei alapján.
- 3.3. Bővítjük (szükséges lenne) az elektronikus információhordozó állományunkat, valamint az elméleti oktatáshoz szükséges eszközállományunkat a közismereti és a műszaki terület tervei alapján.
- 3.4. A tantermek dekorációinak további felújítása a szakmai munkaközösségek, teremfelelősök és a diákönkormányzat feladata lesz.

### **4. A nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai:**

- 4.1. Eredményesen és hatékonyan végrehajtani az intézményben zajló oktató- és nevelő munkát befolyásoló hatályos jogszabályokból a 2022/2023-as tanévre szóló feladatokat.
- 4.2. Minden osztályban biztosítani a képzési feltételeket, az eszközöket folyamatos megújítjuk.
- 4.3. Megfelelni a felnőttképzés mai kor igényeihez igazodó új lehetőségeinek. A felmerülő igényekhez mérten bővíteni a képzési kínálatot; tanfolyamok esetleges szervezésének lehetősége a felmerülő lakossági igények figyelembe vételével.
- 4.4. Biztosítani a tanulók szakmai/érettségi vizsgáinak tervszerű, törvényekhez igazodó megszervezését, lebonyolítását.
- 4.5. A *2023/2024-es tanév beiskolázásának hatékony előkészítése és végrehajtása*. A kialakult közvetlen kapcsolatrendszer fenntartása, továbbfejlesztése az iskola, a gyakorlati képzőhelyek és a Kamara között, az együttműködések folyamatos egyeztetése, készítése (Képzőhelyek - Iskola)
- 4.6. A szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása, az országos kompetenciamérés keretében a tanulók munkájának folyamatos és előírt értékelése.
- 4.7. A munkaközösségek munkájában az elért színvonal megőrzése, lehetőség szerint annak emelése.

- 4.8. Az osztályfőnöki nevelőmunka tervszerűségének megőrzése, a munkaköri leírás alapján az osztályfőnöki teendők még pontosabb végrehajtása.
- 4.9. Lehetőségekhez mérten részvétel a szakmai és közismereti tanulmányi, kulturális és sportversenyeken.
- 4.10. A munkához, tanuláshoz, az iskolai rendhez és fegyelemhez való helyes viszony kialakítása. A pontosságra, kötelességteljesítésre, lelkiismeretességre nevelés, a feladatok következetes számonkérése és a végrehajtás rendszeres ellenőrzése, értékelése.
- 4.11. A fegyelemre nevelésben a rend, és a jó szokások meghonosítása, a szükséges nevelői tekintély, és az egységes követelményrendszer kialakítása.
- 4.12. *A tanulók neveltségi szintjének emelése egységes elvek és következetesség mentén.*
- 4.13. A tanulók hiányzásainak, igazolatlan mulasztásainak csökkentése. A **GINOP 6.2.3 pályázat**ban elvárt indikátorok teljesítése a fenntartási időszakban, a pályázatban a fenntartási időszakra vállaltak teljesítése az iskolai **lemorzsolódás csökkentése** érdekében.
- 4.14. A tanulók *egészséges életmódra nevelése* az iskolaorvos és a védőnő bevonásával, iskolai rendezvényekkel, a tanulók fizikai képességeinek és szellemi képességeinek fejlesztése

## 5. Oktatói feladatok

- 5.1 A szakmai vizsgára készülő osztályokban tanító tanároknak meg kell ismerniük az átalakuló vizsgarendszert, a szakmákhoz kapcsolódó képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott elvárásokat, előírásokat; így biztosítható csak a tanulók eredményessége.
- 5.2 Az oktatói munkafegyelem javítása, a tanítási órák kezdetének és végének szigorú betartása.
- 5.3 A folyosói ügyelet rendjének szigorú betartása.
- 5.4 A belső szabályzatok, utasítások megismerése és betartása.
- 5.5 A tanügyi dokumentumok pontos vezetése, a kitöltési határidők betartása. *A KRÉTA vezetésével járó feladatok napi szintű elvégzése.*

## 5.6 Könyvtárral kapcsolatos feladataink

A könyvtár nyújtotta lehetőségeket minden osztály vonatkozásában ki kell használni.

- 5.6.1. A könyvtár házirendjének ismertetése a tanulókkal.
- 5.6.2. Lehetőségekhez mértén rendhagyó órák tartása a könyvtárban.
- 5.6.3. A közismereti és szakmai tanárok több olyan feladattal lássák el a tanulókat, melyek a könyvtárban való kutatómunkára irányulnak.

#### **5.7. A diákönkormányzattal kapcsolatos feladataink:**

- 5.7.1. Tovább erősíteni a tanulóknál, hogy nagy szerepük van az iskolai élet alakításában, saját közérzetük javításában. Tudatosítani kell velük, hogy az önkormányzat alulról jövő kezdeményezést jelent, nem oktatói irányítást. Tanulják meg megfogalmazni igényeiket, tervezzék meg tevékenységüket, szervezzék meg programjaikat.
- 5.7.2. Minél több iskolai életet érintő döntésbe be kell vonni a diákokat (időben rendelkezésükre bocsátva a tájékozódáshoz szükséges dokumentumokat).
- 5.7.3. Be kell vonni a diákokat az igényes, esztétikus környezet kialakításába (dekoráció, virágosítás, diákmunka kiállítás) és megőrzésébe.

#### **5.8. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink**

Sajnos egyre gyakrabban találkozunk hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulóval. Az ifjúságvédelmi felelős irányításával már az első hetekben mérjék fel az osztályfőnökök az osztályaikban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulókat.

Ezen tanulókra kiemelt figyelmet kell fordítani és az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek és szorosán együtt kell működniük.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy lehetőleg napi szinten tartson kapcsolatot ebben a tanévben is az osztályfőnökök és szaktanárok mellett a családsegítő szolgálatok munkatársaival is!

Néhány tanuló esetében – bár egyre csökkenő számban – előfordul rendszeres késés, bizonyos órákról való „ellógás” vagy egyszerűen az iskolakerülés. Ezekkel a tanulókkal szemben egységesen és határozottan kell fellépnie minden nevelőnek. Azonnal jelezni kell a „lógásokat” a szülőknek, adott esetben a területileg illetékes jegyzőnek. A késéseket, az engedély nélküli eltávozásokat, hiányzásokat pedig következetesen számon kell kérni. Figyelnünk kell az igazolatlan hiányzásokra, ezek jelentésére. Ezen tanulók fokozott ellenőrzése az osztályfőnökök kiemelt feladata.

Állandó gondot és problémát jelent a dohányzás kérdése. Továbbra is nyomatékosan meg kell torolni a fiatalok dohányzását. Ebben a tanévben is az ügyeletes nevelők hatékonyan ellenőrizték ennek betartását és végrehajtását. Kiemelten kell kezelni azt a tényt, hogy közintézményekben tilos a dohányzás.

Fontos feladatunk megvalósítani a gyermekvédelemmel, drogprevencióval, nemdohányzó munkahellyel és a tanulói baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatokat.

## 6. Munkanapok beosztása

Fenntartói útmutatás alapján a munkáltatónak kellett meghatároznia, hogy melyek azok a munkafolyamatok, amelyeket az intézményben, és melyek azok, amelyeket az intézményen kívül lehet elvégezniük az oktatóknak. Az intézményen kívül is elvégezhető feladatok:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében az intézmény telephelyei közötti utazás
- oktatói-továbbképzésben való részvétel

## 7. Tervezett kirándulások

### Tervezett tanulmányi- és osztálykirándulások 2023/2024. tanévre

osztály	osztályfőnök	Tervezett helyszín	Tervezett időpont
---------	--------------	--------------------	-------------------

Tanulmányi kirándulás a tananyaghoz illeszkedő programmal szervezhető. A kirándulások engedélyezéséről az igazgató dönt.

A tanulmányi kirándulás önkéntes, ha tanuló nem vesz részt a programban, akkor köteles a párhuzamos osztály foglalkozásait látogatni, vagy egyéni feladatot végez, melyet az osztályfőnök határoz meg.

*Az idei tanévben fontos feladatot ró az iskola közösségére az **ERASMUS+ programban** való eredményes részvétel. A programban résztvevő tanulók osztályfőnökeinek kiemelt feladata a tanulók koordinálása, segítése.*

## **8. A tanév rendje**

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 14. (péntek)

A záró évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2024. május 3. (péntek)

A záró évfolyamokon az osztályozó értekezlet: 2024. április 30.. (kedd)

Az év végi osztályozó értekezlet: 2024. június 14. (péntek)

Tanévzáró értekezlet: 2024. június .

Az első félév 2024. január 19-ig (péntek) tart

Osztályozó értekezlet: 2024. január 19. (péntek)

Félévi értesítő kiadása 2024. január 26-ig (péntek)

Félévzáró értekezlet: 2024. január 30. (kedd)

## **9. Szünetek rendje:**

*A tanítási napok száma 179, azaz egyszázhetvenkilenc nap.*

*Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).*

*A téli szünet 2023. december 21-től 2024. január 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).*

*A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 3. (szerda).*

Az oktatói testület **8**, azaz **nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanap**ként használhat fel, melyből egy tanítási nap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaaorientációs napként kell megtartani.

### **Tervezett tanítás nélküli munkanapok:**

1. 2023. november 16. (csütörtök) – szakmai- és pályaaorientációs nap
2. 2023. december 20. – belső továbbképzés

3. 2024. január 2. – belső továbbképzés
4. 2024. január 2. – belső továbbképzés
5. 2024. március 27. (szerda) – szakmai tanulmányút
6. 2024. április 3. (szerda) – oktatói projektnap
7. 2024. április 19. – Diáknap és sportnap
8. 2024. május 3. 11<sup>00</sup> (péntek) – ballagás

## 10. Ünnepek, események

(Az egyes veszélyhelyzetek alakulásának megfelelően a tervezett ünnepek, események megszervezése változhat, illetve törölődhet.)

### A) Iskolai keretben rendezendő ünnepek, események:

- „Beszoktató” hét a 9. évfolyamosoknak (2023. szeptember 1-5.)  
Felelős: Horváth Judit
- Nemzeti ünnep (2023. október 20. péntek)  
Felelős: 13. évfolyam tanulói és osztályfőnöke
- Gólyaavató (2023. szeptember 22.)  
Felelős: végzős évfolyamok és osztályfőnökei
- szakmai- és pályaorientációs nap (2023. november 16.- *tanítás nélküli munkanap*)  
Felelős: Nagyné Rádler Szilvia
- Szalagavató (2023. december 15.)  
Felelős: végzős évfolyamok és osztályfőnökeik
- Karácsony (2023. december 19. kedd)  
Felelős: 9. évfolyam tanulói és osztályfőnökei
- Nemzeti ünnep (2024. március 14, csütörtök)  
Felelős: 10. évfolyam tanulói és osztályfőnöke
- Egészség hét (2024. április 15-19.)

Felelős: Bertók István

- Berg-Chef Kupa (2024. március 26.)  
Felelős: Soósné Gacs Zsuzsanna
- Diáknap (2024. április 19.); *tanítás nélküli munkanap*)  
Felelős: Soósné Gacs Zsuzsanna
- Ballagás (2024. május 3. (péntek) 11:00)  
Felelős: Horváth Judit



- Tanévzáró ünnepély (2024. június 20.)

Felelős: Bertók István

### ***B) Osztálykeretben rendezendő ünnepélyek, rendezvények***

- Az aradi vértanúk napján megemlékezés (2023. október 6.)

Felelős: érintett osztályfőnökök

- Kommunista diktatúra áldozatainak emlékéről (2024. február 25.)

Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár

- Holokauszt áldozatainak emlékéről (2024. április 16.)

Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár

- Föld Napja (2024. április 22.)

Felelősök: természetismeretet oktató kollégák

- A nemzeti összetartozás napja (2024. június 4.)

Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár

## **11. Témahetek**

Az alábbi témahetekhez kapcsolódóan tervezünk tanítási órákat, programokat, foglalkozásokat a tanulóknak:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között
- Digitális Témahét – 2024. április 8-12.
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

## **12. Értekezletek rendje**

- Vezetői értekezleteket – a szoros és rendszeres napi kapcsolattartásra tekintettel – szükség szerint tartunk a felmerülő aktuális problémák kezelésére. Az értekezletekről rövid emlékeztető készül, melyet a tanári szobában nyilvánosságra kell hozni.
- Az **oktatói testület rendes munkaértekezletei: minden hónap utolsó keddjén 14<sup>30</sup>-tól.** Az értekezletek első fele közös tanári értekezlet, a második fele szakmacsoportos bontásban is megszervezhető.
  - Osztályozó értekezlet az első félév végén: 2024. január 19. (péntek)
  - Félévzáró értekezlet: 2024. január 30. (kedd)
  - Végzős évfolyamok esetén az osztályozó értekezlet tanév végén: 2024. április 30. (kedd)

- Az év végi osztályozó értekezletek: 2024. június 14. (péntek)
- Tanévzáró értekezlet: 2024. június 27.....
- Szülői értekezletek és fogadó órák
  - Tanévnnyitó szülői értekezlet:
    - Valamennyi évfolyamon tanulók szüleinek 2023-09-12-én 15<sup>30</sup>órákor
  - Félévzáró osztály-szülői értekezlet: 2024. január 30.
  - Fogadó órák (külön engedély nélkül ugyanezen időpontban szülői értekezlet is szervezhető, ha ezt az osztályfőnök szükségesnek érzi):
    - 2023. november 14.
    - 2024. március 19.
- Diákközgyűlés

### 13. Tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel

Jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- felkészítés és részvétel a szakképző iskolák közismereti tantárgyi versenyén
- a szakképzési évfolyamok utolsó évfolyamain – Szakma Kiváló Tanulója verseny az egyes szakmák szerinti meghirdetés alapján.
- szakács tanulók Berg-Chef Kupára történő felkészítése

A versenyekre való felkészítést már a tanév elején fontos megkezdeni, és folyamatosan készíteni a tanulókat a versenyre.

**Felelősök:** szaktanárok, szakoktatók

### 14. Mérések, vizsgák

- A 2023/2024. tanévben országos mérés, értékelés keretében megvizsgálják az szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit a negyedik, a hatodik, a nyolcadik és a tízedik évfolyamon.
- **A 30/2023. BM rendelet 11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:**

- b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

„a) A technikumi vagy szakképző iskolai képzésben részt vevő tanulók közül csak a 10. évfolyamos tanulók vesznek részt a mérésekben.

b) A technikumi vagy szakképző iskolai képzésben részt vevő 10. évfolyamos tanulók a mérés szövegértési képességet és matematikai eszköztudást mérő részében vesznek részt a mérés megfelelő időszakában.

c) A technikumi vagy szakképző iskolai képzésben részt vevő 10. évfolyamos tanulók természettudományi, nyelvi, digitális kultúra, valamint történelem mérésekben nem vesznek részt.”<sup>1</sup>

„A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk:

- a 10. és a 6. évfolyamon 2024. március 25. – április 24.,

A tanulók csak az évfolyamuknak megfelelő mérési időszakban, munkanapon tudnak mérést indítani.”<sup>2</sup>

Felelős: Horváth Judit

- „A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.”

Felelős: Bertók István

- Jogszabály által előírt ágazati alapvizsgák
  - felnőttoktatás Ksz11 4-es szintű szakképző iskola közismeret nélkül  
2023. november
  - nappali oktatás 1/9 4-es szintű szakképző iskola  
2024. április – konkrét időpont későbbiekben kerül meghatározásra

Felelős: Pavlóczi Béla

<sup>1</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/digitalis\\_orzagos\\_meresek/GYIK](https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/digitalis_orzagos_meresek/GYIK)

<sup>2</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/digitalis\\_orzagos\\_meresek/GYIK?itemNo=1](https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/digitalis_orzagos_meresek/GYIK?itemNo=1)

➤ Érettségi vizsgák

- írásbeli vizsgák
  - magyar nyelv és irodalom: 2024. május 6. 9<sup>00</sup>
  - matematika: 2024. május 7. 9<sup>00</sup>
  - történelem: 2024. május 8. 9<sup>00</sup>
  - német nyelv: 2024. május 10. 9<sup>00</sup>
  - digitális kultúra: 2024. május 21. 8<sup>00</sup>
- szóbeli vizsgák: 2024. június 17- 2024. július 3.

Felelős: Nagyné Szabó Nikoletta

➤ Szakmai képesítő vizsga

- Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:  
A rendelet értelmében a szakmai vizsgák időpontját 2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszik közzé a Hivatal honlapján.
- Szóbeli és gyakorlati vizsgarész
  - 2024. február-március
  - 2024. május-június

Felelős: Pavlóczki Béla

A helyi vizsgák az SZMSZ és a szakmai program szerint kerülnek megszervezésre. A vizsgák témaköreinek meghatározását a vizsgarend szerint kell átadni a tanulóknak!

## 15. Középfokú beiskolázás rendje

A tanév rendjéről szóló rendelet 2. melléklete alapján a beiratkozás legkorábban 2024. június 26-án lehetséges. A jogszabályban megfogalmazottakra figyelemmel a beiratkozás időpontja:

➤ **2024. június 26.**

Kapuvár, 2023-08-31

  
Nagyné Szabó Nikoletta  
igazgató

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A jóváhagyott munkatervet az iskola nyilvánosságra bocsátja.

### *Az éves munkaterv nyilvánosságra hozatala*

A dokumentumot az iskolánk, a SSzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola könyvtárában lehet elolvasni, valamint megtekinthető iskolánk honlapján.

### *Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai*

Az éves munkatervet a tagintézmény diákönkormányzata 2023. év szeptember hó 1. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kapuvár, 2023. év szeptember hó 1. nap

*Muska Péter* .....

diákönkormányzat képviselője

Az éves munkatervet az intézmény oktatói testülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Kapuvár, 2023. év augusztus hó 31. nap

*Törzsvék-Lom'ik Deb* .....

hitelesítő oktatói testületi tag



*Sodoni Gas Zuzanna* .....

hitelesítő oktatói testületi tag

## MELLÉKLETEK

1. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER – MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT ÉVES MUNKATERVE
2. PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM